



# Evenementenformulier Nazareth

- ✓ Wie een **publiek toegankelijk evenement** organiseert is verplicht het college van burgemeester en schepenen hiervan op de hoogte te brengen via dit formulier.
- ✓ Het formulier wordt ingevuld door de **eindverantwoordelijke** van het evenement. Deze persoon is meerderjarig en treedt op als aanspreekpunt bij vragen.
- ✓ Je moet het formulier **ten minste 2 maanden vóór aanvang** van het evenement bezorgen aan het team evenementen van het gemeentebestuur. Als je dit later doet, heb je geen garantie dat het evenement kan plaatsvinden. Voor speelstraten gelden aparte deadlines: zie verder.
- ✓ Wil je dit formulier digitaal invullen? Ga naar [www.nazareth.be/evenement-organiseren](http://www.nazareth.be/evenement-organiseren).

---

## Het evenement

Naam van evenement: \_\_\_\_\_

Datum of startdatum: \_\_\_\_\_

Extra data of periode: \_\_\_\_\_

Beschrijving evenement: \_\_\_\_\_

Type evenement:

- Fuif
- Tocht of wedstrijd met start, aankomst of doortocht in Nazareth  
**(Bezorg een plannetje met het traject)**
- Sportactiviteit
- Buurtfeest
- Speelstraat
- Activiteit met gebruik van vuur
- Activiteit met muziek
- Braderie
- Commerciële actie lokale handelaars

Verwacht aantal deelnemers:

- Minder dan 100
- 100-499
- 500 of meer

Doelgroep(en):

- Minder dan 18 jaar
- 18-25 jaar
- 26-60 jaar
- Meer dan 60 jaar

Tijdschema (datum en uur):

- Start opbouw: \_\_\_\_\_
- Start activiteit: \_\_\_\_\_
- Einde activiteit: \_\_\_\_\_
- Einde afbraak: \_\_\_\_\_

Vraag zo mogelijk alles in één keer aan via dit formulier, zodat het meteen duidelijk is voor de gemeentelijke diensten wat het evenement is en wat je aanvraag precies inhoudt.

# De organisator

## Contactpersoon

Voornaam: \_\_\_\_\_ Familienaam: \_\_\_\_\_

Straat en nummer: \_\_\_\_\_ Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Gsm: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Deze contactpersoon treedt op als:

- Privépersoon
- Handelaar
- Vertegenwoordiger van erkende Nazarethse vereniging, namelijk \_\_\_\_\_
- Vertegenwoordiger van feitelijke vereniging, buurt-, speelstraat- of feestcomité:  
Naam vereniging of comité: \_\_\_\_\_

Voor een aanvraag van een **speelstraat** moet je de volgende deadlines respecteren, afhankelijk van de vakantieperiode waarin je de speelstraat organiseert. In één formulier mag je meerdere periodes aanvragen.

- ✓ 1 december van het voorafgaande jaar voor de krokusvakantie
- ✓ 1 februari voor de paasvakantie
- ✓ 1 mei voor de zomervakantie
- ✓ 1 september voor de herfstvakantie
- ✓ 1 oktober voor de kerstvakantie

## Mede-organisatoren

Contactgegevens van **2** andere inwoners die betrokken zijn bij de organisatie.

Indien het om een speelstraat gaat: contactgegevens van **5** andere bewoners (meters/peters).

| Voornaam, familienam | Straat en nummer | Postcode en gemeente | Gsm of telefoon |
|----------------------|------------------|----------------------|-----------------|
|                      |                  |                      |                 |
|                      |                  |                      |                 |
|                      |                  |                      |                 |
|                      |                  |                      |                 |
|                      |                  |                      |                 |

Bankrekening op naam van: \_\_\_\_\_ (persoon of vereniging)

Rekeningnummer: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

## Muziek

Voorzie je een muziekactiviteit?

- Neen
- Ja, namelijk van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Wens je elektronisch versterkte muziek af te spelen?

- Neen
- Ja, namelijk van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

## Locatie en infrastructuur

Naam van de locatie: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

- Tijdelijke infrastructuur
  - Openbaar domein (voeg duidelijk situatieplan toe)
    - inname voetpad (afmetingen vermelden)
    - inname parkeerplaatsen (afmetingen vermelden)
  - Privédomein
  - Openbare weg
- Permanente infrastructuur
  - In de sporthal (vraag dit aan via [www.nazareth.be/zaalreservatie](http://www.nazareth.be/zaalreservatie))
  - In een cultureel centrum (vraag dit aan via [www.nazareth.be/zaalreservatie](http://www.nazareth.be/zaalreservatie))
  - In een privézaal

Beschrijf de materialen, constructies en infrastructuur die geplaatst zullen worden (met afmetingen):

---

---

### Waar kunnen de deelnemers of bezoekers parkeren?

- Openbare parkeerplaatsen:

| Locatie | Aantal parkeerplaatsen |
|---------|------------------------|
|         |                        |
|         |                        |
|         |                        |

- Private parkeerzones:

| Locatie | Aantal parkeerplaatsen |
|---------|------------------------|
|         |                        |
|         |                        |
|         |                        |

### Ingebruikname openbaar domein

- Voeg hierbij een signalisatieplan waarop bovenstaande aangeduid is (verplicht).

- Ik wens volgende straten en pleinen helemaal verkeersvrij te maken (+ datum en uren)

---

- Ik wens volgende straten en pleinen gedeeltelijk verkeersvrij te maken (vermeld de huisnummers, datum en uren)

---

- Door welke af te sluiten straten passeert er openbaar vervoer?

---

- Ik vraag een parkeerverbod voor volgende straten en pleinen (+ datum en uren)

---

Indien het om een speelstraat of buurtfeest gaat, kruis aan wat van toepassing is:

- De snelheid in de straat is beperkt tot 50 km/u.
- De straat heeft een overheersend woonkarakter.

---

## Veiligheid

Wordt er security voorzien?

- Neen
- Ja, via gespecialiseerde bewakingsfirma: \_\_\_\_\_
- Ja, via eigen bewakingsdiensten:  
Volgende personen staan in voor de security (naam + rijksregisternummer):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wordt er een medische post voorzien?

- Neen, maar de organisator voorziet wel een EHBO-kit
- Ja, via een gespecialiseerde firma of instantie: \_\_\_\_\_
- Ja, met behulp van eigen medewerkers

Gebruik je vuur tijdens het evenement?

- Neen
- Neen, maar wel een rookkanon
- Ja (**duid de precieze locatie aan op een inrichtingsplan**), namelijk:
  - Fakkels
  - Kampvuur
  - Vuurwerk
  - Open vuurtjes, vuurkorven
  - Kaarsen

Wens je een voorafgaandelijk overleg met de politie of wens je politiebegeleiding?

- Neen
- Ja, we verwachten van de politie het volgende (omschrijving takenpakket):

\_\_\_\_\_

---

## Verkoop van producten en diensten

Zal je producten of diensten verkopen in Nazareth?

- Neen
- Ja, enkel in Nazareth

Welke producten of diensten worden te koop aangeboden? Geef ook een schatting van de hoeveelheid.

Heeft de activiteit een commercieel karakter?

- Ja
- Neen  
Indien neen, wat is de bestemming van de opbrengst?

|   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Menslievend doel | <input type="checkbox"/> Verdediging en promotie van de natuur       | <input type="checkbox"/> Promotie van streekproducten     |
| <input type="checkbox"/> Cultureel doel   | <input type="checkbox"/> Verdediging en promotie van de dierenwereld | <input type="checkbox"/> Steun bij humanitaire catastrofe |
| <input type="checkbox"/> Sportief doel    | <input type="checkbox"/> Verdediging en promotie van de ambacht      | <input type="checkbox"/> Steun bij een ramp               |
| <input type="checkbox"/> Sociaal doel     |  | <input type="checkbox"/> Steun bij belangrijke schade     |
| <input type="checkbox"/> Educatief doel   |  |   |

Bied je sterke drank aan?

- Neen
- Ja (Voorbeelden van sterke drank: sambuca, alcoholpops, gin, citroenjenever, amaretto, tequila, Pisang. Ook cocktails bereid met sterke drank vallen hieronder. Volgende dranken worden niet als sterke drank beschouwd: pils, champagne, glühwein, triple, porto, sherry, wijn)

Maak je gebruik van:

- Glazen
- Herbruikbare bekertjes
- Wegwerpbekertjes

Bij verkoop van eten, door wie wordt dit bereid?

- Bereid via eetkraam/traiteur:

Naam: \_\_\_\_\_ Ondernemingsnummer: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

- Wordt door de organisatie zelf bereid.  
Omschrijving van de voedingswaren: \_\_\_\_\_

Met gebruik van elektrisch vuur. Aantal: \_\_\_\_\_

Met gebruik van gasinstallatie. Aantal: \_\_\_\_\_

- ✓ **Vermijd het gebruik van frietketels en gasinstallaties in gesloten ruimtes. Voorzie hiervoor buiten het gebouw een plaatsje.**

Ik verklaar dat voor de gebruikte installaties en toestellen geldige keuringsattesten voorhanden zijn.

- Ja  
 Neen  
 Niet van toepassing

---

## Communicatie

- Ik wens afficheborden te plaatsen op openbaar domein.
- ✓ **Maximaal 15 borden, telkens maximaal 40 cm x 60 cm.**
  - ✓ **Maximaal 1 maand vooraf en 1 week nadien. Bevestig niets aan bomen, verlichtingspalen, verkeersborden, op middenbermen of dichtbij een rotonde.**
  - ✓ **Plaats geen borden op de N60 of N35, tenzij je schriftelijke toelating hebt van het Agentschap Wegen en Verkeer ([www.wegenenverkeer.be](http://www.wegenenverkeer.be))**
  - ✓ **In Nazareth staan heel wat aanplakborden waarop je jouw affiche mag hangen.**
- Ik wens wegwijzers aan te brengen.
- Ik wil het evenement aankondigen op de lichtkranten (maximaal 2 keer per vereniging per jaar).
- Ik zal mijn evenement bekend maken via huis-aan-huis verspreid ongeadresseerd reclamedrukwerk.
- Als ik een buurtfeest organiseer, gebruik ik het promotioneel logo van gemeente Nazareth, aangezien we kunnen rekenen op een buurtcheque.
- Andere: \_\_\_\_\_
- ✓ **Voer jouw activiteit in op [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be). Dan verschijnt het op de gemeentelijke website en op vele andere kanalen.**
  - ✓ **Wil je dit aankondigen in de gemeentelijke infokrant? Houd rekening met de deadlines. Alle info is te vinden op [www.nazareth.be/infokrant](http://www.nazareth.be/infokrant).**

---

## Materiaal huren

- ✓ Op [www.nazareth.be/materiaal-huren](http://www.nazareth.be/materiaal-huren) vind je aan welke voorwaarden je de gemeentelijke materialen kan huren. Verenigingen kunnen alles huren. Als privépersoon kan je enkel materiaal gebruiken in functie van de veiligheid en afvalpreventie, tenzij je gebruik maakt van een gemeentelijke zaal.
- ✓ Wil je weten hoeveel stoelen, tafels en cateringmateriaal aanwezig zijn in de zalen? Raadpleeg de 'wegwijzer' via onze website.

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Materiaal enkel in gemeentelijke zalen te gebruiken  | Vorken: 7 bakken x 40 stuks   | .....   | Gratis   |
|  | Messen: 7 bakken x 40 stuks   | .....   | Gratis   |
|  | Soeplepels: 10 bakken x 40 stuks  | .....   | Gratis   |
|  | Dessertmessen: 9 bakken x 40 stuks  | .....   | Gratis   |
|  | Dessertvorken: 9 bakken x 40 stuks  | .....   | Gratis   |
|  | Koffielepels: 12 bakken x 40 stuks  | .....   | Gratis   |
|  | Platte borden: 4 bakken x 33 stuks  | .....   | Gratis   |
|  | Soepborden: 4 bakken x 33 stuks   | .....   | Gratis   |
|  | Dessertborden: 7 bakken x 42 stuks  | .....   | Gratis   |
|  | Koffietassen + ondertassen: 9 bakken x 40 stuks   | .....   | Gratis   |
|  | Wijnglazen: 12 bakken x 36 stuks  | .....   | Gratis   |
|  | Cavaglazen: 7 bakken x 40 stuks   | .....   | Gratis   |
|  | Micro/ statief: 2 stuks   | .....   | Gratis   |
| Materiaal in functie van afvalpreventie  | Afvaleilandjes: 13 stuks<br>(= 2 afvalbakken met 1 restfractiezak evenementen en 1 pmd-zak 240 l)   | .....   | 1 zak gratis/dag<br>Rest €5/zak<br>Pmd €0,12/zak                                 |
|  | Herbruikbare bekers <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 cl: 180 stuks</li> <li>• 25 cl: 480 stuks</li> </ul>  | .....   | Gratis   |
|  | Glazen 'Meer van zonder': 96 stuks  | .....   | Gratis   |
| Projectie-materiaal  | Projectietafel: 1 stuk  | .....   | Gratis   |
|  | Beamer: 1 stuk  | .....   | €25  |
|  | Projectiescherm <ul style="list-style-type: none"> <li>• klein scherm van 1,60 x 1,60m: 1 stuk</li> <li>• groot scherm van 4 x 3m: 1 stuk</li> </ul>                                | .....   | €2<br>€25  |
| Podiummateriaal  | Winnaarstrapje, 2-1-3 trap: 1 stuk  | .....   | Gratis   |
|  | Podiumtrap: 2 stuks   | .....   | Gratis   |
|  | Podiumwagen (niet overdekt, incl. 200m nadars): 1 stuk  | .....   | Gratis   |
|  | Podiumwagen (overdekt, incl. podiumtrap): 1 stuk  | .....   | Gratis   |
|  | Podium <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementen van 2 x 1 m (vanaf 40 cm h): 20m<sup>2</sup></li> <li>• elementen van 2 x 2 m (vanaf 70 cm h): 80m<sup>2</sup></li> </ul> | .....   | <8m <sup>2</sup> : €5<br>8-50m <sup>2</sup> : €20<br>>50m <sup>2</sup> : €40     |
| Materiaal in functie van veiligheid  | Podiumdoeken (10 m x 70 cm): 3 stuks  | .....   | €5   |
|  | Fluohesjes: 30 stuks  | .....   | Gratis   |
|  | Bordjes C3: 3 stuks   | .....   | Gratis   |
|  | 3-kleur armband 'Nazareth': 3 stuks   | .....   | Gratis   |
| Materiaal in functie van feestelijkheden   | Nadarhekken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor binnen - plastic (2,5 meter): 10 stuks</li> <li>• Voor buiten - metaal (2,5 meter): 280 stuks</li> </ul>                  | .....   | Gratis   |
|  | Evenementenkoffer   | .....   | Gratis   |
|  | Feestverlichting <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 m: 8 stuks</li> <li>• 20 m: 5 stuks</li> </ul>   | .....   | €5,00<br>€10,00  |
|  | Mobiele elektriciteitskast (verdeelkast): 1 stuk  | .....   | €25  |
|  | Mobiele geluidsinstallatie: 1 stuk  | .....   | €25  |
|  | Partytent (3 x 3 meter): 3 stuks  | .....   | €25  |
|  | Speelkoffer: 2 stuks met verschillende materialen   | .....   | Gratis   |
|  | Spreekgestoelte: 1 stuk   | .....   | €5   |
|  | Standpijp   | .....   | Verbruik:<br><5m <sup>3</sup> : gratis<br>>5m <sup>3</sup> : €4,3/m <sup>3</sup> |
|  | Tafelhoes partytafel: 25 stuks  | .....   | €8,00  |
|  | Tuinstoelen: 110 stuks  | .....   | €0,25  |
|  | Tuintafels (diameter 60 cm): 35 stuks   | .....   | €0,75  |
|  | Tuintafels (180 cm x 75 cm): 20 stuks   | .....   | €1,50  |
|  | Vlaggen en vlaggenmasten  | .....   | Gratis   |
|  | Tentoonstellings-materiaal  | Tentoonstellingspanelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• hout, 120 x 180 cm: 18 stuks</li> <li>• kunststof: 20 stuks</li> </ul> | .....  |
| Infostandaard om flyers op te leggen: 1 stuk   |   | .....   | Gratis   |
| Tentoonstellingsdoeken (rood, zwart en blauw): 4 stuks   |   | .....   | €5   |
| Kettingen en haakjes voor hangen van tentoonstellingswerken (voor cc De Brouwerij, cc De Zwaan en tentoonstellingspanelen) |   | .....   | Gratis   |
| Banner 'tentoonstelling': 1 stuk   |   | .....   | Gratis   |
| Tentoonstellingsspots: 40 stuks  |   | .....   | €0,50  |
| Schildersezel: 3 stuks   |   | .....   | Gratis   |

## Verzekering

- ✓ Als vrijwilligersorganisatie ben je verplicht een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid (BA) af te sluiten.
  - ✓ Voor activiteiten in de gemeentelijke infrastructuur sloot het gemeentebestuur een verzekering voor schade aan infrastructuur af. Daar hoef je je dus geen zorgen om te maken.
- 
- Ik wens een gratis verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid (BA) en lichamelijke ongevallen af te sluiten voor de **medewerkers/organisatoren van mijn sportevenement**. (Enkel voor jeugdverenigingen, socio-culturele verenigingen en sportclubs met minder dan 3 maand werking.) Voorwaarde: gebruik het logo van Sport Vlaanderen op alle promomateriaal.
  - Ik wens een gratis verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid (BA), rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen af te sluiten via Provincie Oost-Vlaanderen, voor de **vrijwilligers** die tijdens het event worden ingezet. (Maximaal 100 vrijwilligersdagen per jaar.)  
Let op: het gemeentebestuur vraagt dit voor jou aan bij de Provincie, ten laatste 2 maanden vóór het evenement.
  - Ik sluit zelf een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid (BA) af.

## Tot slot

Heb je bijkomende vragen of opmerkingen?

### Handtekeningen

Organisator:

#### In het geval van buurtfeest of speelstraat:

Medeorganisator 1:

Medeorganisator 2:

#### In het geval van speelstraat:

Medeorganisator 3:

Medeorganisator 4:

### Wat gebeurt er met dit ingevuld formulier?

Verstuur het naar [evenementen@nazareth.be](mailto:evenementen@nazareth.be) of Dorp 1, 9810 Nazareth.

Wij kijken de volledigheid van dit formulier na, zorgen voor de doorstroming naar de verschillende diensten en bezorgen je binnen de maand een antwoord. Als wij dit formulier ten laatste 2 maanden vóór de datum van het evenement krijgen, mag je ten laatste 2 weken voor jouw evenement de nodige vergunningen en goedkeuringen verwachten.

## Tips

- Weet dat je voor jouw **buurtfeest** tot 150 euro van je kosten terugbetaald kan krijgen, op voorwaarde dat iedereen uit de buurt welkom is en dat het promotioneel logo van de gemeente op jouw promomateriaal staat. Dien je onkostennota's samen met enkele foto's zo snel mogelijk na het event in. Dan zorgen wij voor een correcte betaling.
- Weet dat je bij het gemeentebestuur terecht kan voor **projectsubsidies**. Vraag de voorwaarden op en ontdek of jouw event in aanmerking komt.
- Vergeet niet **sabam en billijke vergoeding** te betalen voor het event. Voor activiteiten in een van de culturele centra is reeds "billijke vergoeding voor activiteiten met dans" betaald door het autonoom gemeentebedrijf Nazareth. Voor een fuif, optreden of dansfeest moet je wel apart sabam aanvragen.