



autonoom
gemeentebedrijf
nazareth

Naam vereniging	
Gebruikte zaal	
Datum gebruik	

Verbruik non-alcoholische dranken		
--	--	--

Cola	20 cl	
Cola	1 liter	
Cola zero	20 cl	
Cola zero	1 liter	
Fanta	20 cl	
Fanta	1 liter	
Ice Tea	20 cl	
Bruisend water	20 cl	
Bruisend water	1 liter	
Plat water	20 cl	
Plat water	1 liter	
Fruitsap	20 cl	
Fruitsap	1 liter	
Maes 0,0%	25 cl	

Verbruik alcoholische dranken		
--------------------------------------	--	--

Maes Pils	25 cl	
Mort Subite Kriek	25 cl	
Affligem Dubbel	30 cl	
Affligem Tripel	30 cl	
Blondje van Nazareth	33 cl	
Ideke	33 cl	
Hapkin	33 cl	
Duvel	33 cl	
Witte wijn	Per fles	
Rode wijn	Per fles	
Cava	Per fles	



Richtlijnen bij gebruik van de culturele zalen

Drankgebruik

- **Noteer** op het drankenlijstje uw drankverbruik. Elke begonnen geopende fles wordt aangerekend. Wij voeren een controle hierop uit.
- **Bezorg** dit **drankenlijstje** samen met de sleutels binnen de drie werkdagen aan de afdeling vrije tijd op het **gemeentehuis** of deponeer dit in de brievenbus van het gemeentehuis.
- De dranken worden aan **inkoopprijs** aangerekend. De factuur hiervoor wordt de opeenvolgende maand opgemaakt samen met het zalenverhuur.
- Plaats het **leeggoed** naast de frigo.
- **Extra nodige drank** kan ten laatste een week op voorhand **besteld** worden.

Orde en netheid

- **Was** de gebruikte glazen af. Indien er geen afwasmogelijkheid in de zaal is:
 - Cc De Zwaan: in het keukentje naast de trap en Zaal C.
 - Cc De Brouwerij: in de keuken achter de Grote Zaal (toegang via de gang, achteraan rechts).
 - Cc Het Centrum: in de keuken naast de Bar.
- **Plaats** het gebruikte materiaal **terug** op hun oorspronkelijke plaats.
- **Zorg ervoor dat ook de toog, tafels, stoelen en vloer proper zijn.**

Afsluiten van de zaal

- **Doof alle lichten** bij het verlaten van het lokaal. Ook deze van het sanitair.
- Bent u de laatste in het gebouw, **sluit de voordeur**.

Bij problemen, contacteer conciërge Rudi Buyle (0486 75 49 50)