



Interne afsprakennota gemeentelijke raad voor landbouw, tuinbouw en platteland (raad voor LTP)

1. Vergaderritme

Artikel 1

De raad voor landbouw, tuinbouw en platteland komt zo dikwijls samen als zijn opdracht het vereist.

2. Oproeping en agenda

Artikel 2

De secretaris verstuurt de uitnodiging met agenda ten minste tien dagen voor de vergadering op elektronische wijze naar de effectieve en plaatsvervangende leden. De leden die niet over een e-mailadres beschikken, ontvangen een uitnodiging met agenda per post. Elk agendapunt is voorzien van een korte omschrijving.

Het effectief lid en het plaatsvervangend lid kunnen niet beide gelijktijdig aanwezig zijn op de vergadering.

Artikel 3

Elk stemgerechtigd lid kan een agendapunt laten toevoegen aan de agenda op voorwaarde dat het voorstel ten minste een week voor de vergadering wordt ingediend bij de secretaris.

Bij het begin van een vergadering kan nog een agendapunt toegevoegd worden als de leden van de raad voor landbouw, tuinbouw en platteland hiermee akkoord gaan.

Artikel 4

De raad voor landbouw, tuinbouw en platteland bepaalt, indien mogelijk, tijdens zijn bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende vergadering en een voorlopige agenda. De voorzitter en secretaris stellen de definitieve agenda vast en bereiden de vergadering voor.

3. Beraadslagen en stemmen

Artikel 5

De raad voor landbouw, tuinbouw en platteland kan geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste bijeenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Tussen deze twee vergaderingen moet een termijn plaatsvinden van minstens 1 week verschil.

Artikel 6

De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid (= de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen. Als er gestemd wordt over personen of functies of op verzoek van betrokken persoon (indien aanwezig) of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In alle andere gevallen is de stemming publiek. Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

4. Verloop van de vergaderingen

Artikel 7

De voorzitter zit de vergadering van het raad voor landbouw, tuinbouw en platteland voor. Bij zijn afwezigheid neemt het oudste aanwezige lid deze taak op.

Artikel 8

Als een bepaald agendapunt niet afgehandeld is, wordt het automatisch verschoven naar de agenda van de volgende bijeenkomst.

5. Werkgroepen

Artikel 9

De raad voor landbouw, tuinbouw en platteland kan vaste of tijdelijke werkgroepen oprichten. In een werkgroep kunnen ook deskundige niet-leden van de raad voor landbouw, tuinbouw en platteland zetelen.

Elke werkgroep kan een voorzitter aanduiden, maar werkgroepen kunnen ook aangestuurd worden door de secretaris van de raad voor landbouw, tuinbouw en platteland of een medewerker van het gemeentebestuur.

De werkgroepen brengen via hun vertegenwoordigers verslag uit over hun werking en resultaten op de vergaderingen van de raad voor landbouw, tuinbouw en platteland.

6. Verslag

Artikel 10

De secretaris maakt binnen de maand een verslag op van elke bijeenkomst van de raad voor landbouw, tuinbouw en platteland. Het verslag wordt telkens goedgekeurd op de volgende vergadering van de raad voor landbouw, tuinbouw en platteland.

Zowel de effectieve als de plaatsvervangende leden ontvangen het verslag.

Goedgekeurde verslagen en adviezen zijn beschikbaar voor derden.