



Reglement subsidies Zuidprojecten in het kader van het lokaal mondiaal beleid.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 6 november 2017

Artikel 1- Voorwerp

De gemeente Nazareth kan onder de voorwaarden vermeld in dit reglement projecten en organisaties subsidiëren in het kader van haar lokaal mondiaal beleid.

Artikel 2 – Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

De aanvrager is een individu, een organisatie/vereniging of een bedrijf met adres in de gemeente Nazareth die een project in het zuiden organiseert of eraan deelneemt.

Projecten met winst oogmerk komen niet in aanmerking. Eventuele winsten moeten aan het project worden besteed.

Artikel 3 – Welke aanvragen komen in aanmerking voor de subsidie?

Een project komt in aanmerking voor subsidiëring in **de mate dat het een positieve kwalitatieve beoordeling bekommt** op de criteria vermeld in artikels 4 én 5. Het project wordt integraal beoordeeld, dus in zijn geheel, en niet op afzonderlijke deelprojecten. Een integrale aanvraag die bestaat uit deelprojecten zal echter wel een hogere score krijgen, in de mate dat de aanvraag voldoet aan de kwalitatieve criteria.

Artikel 4 - Zuidprojectcriteria

4.1) Het project wordt uitgevoerd in een **DAC-land**. De DAC-lijst (Development Assistance Committee) is te downloaden op de website van OESO-DAC (www.oecd.org) onder de naam 'DAC List of ODA recipients'.

Het project in het Zuiden moet aan de volgende criteria voldoen:

4.2) De **aanvrager geeft aan hoe hij het project actief mee realiseert** hetzij rechtstreeks ter plaatse en/of via opvolging en betrokkenheid vanuit België. Deze deelname aan de uitvoering, opvolging en/of betrokkenheid wordt aangetoond en geïllustreerd via alle mogelijke middelen (rapporten, werkverslagen, beeldmateriaal, getuigenissen, ...)

4.3) Het project draagt bij tot **structurele armoedebestrijding via een integrale ondersteuning in meerdere aspecten van de leefomstandigheden**: gezondheid, onderwijs en vorming, voedselzekerheid, basisinfrastructuur (huisvesting, water, enz.) en sociale omgeving.

4.4) Het project en/of de organisatie draagt bij aan een geïntegreerde duurzame ontwikkeling zoals geformuleerd in de [duurzame ontwikkelingsdoelstellingen 2050](#) ([sustainable development goals - UN](#)).

4.5) Het project is ingebed in een bredere **lokale context** en sluit aan bij lokale visies en aanpak. Het respecteert de culturele eigenheid van de regio.

4.6) Het project heeft voldoende **aandacht voor continuïteit**. Het voorziet de noodzakelijke stappen om de **lokale zelfredzaamheid** te bevorderen.

4.7) Het project is gericht op de **participatie van de doelgroep**: de plaatselijke doelgroep moet betrokken worden bij de start en uitvoering van het project.

4.8) De **aankopen** binnen het project worden bij voorkeur **lokaal** gedaan en de principes van **eerlijke handel** worden zoveel mogelijk toegepast.

4.9) De projectaanvraag bevat informatie omtrent de **lokale contactpersoon in het Zuiden** (een privé-persoon of lid van een lokale organisatie) die mee verantwoordelijkheid draagt bij de realisatie van het project. Deze persoon of instelling rapporteert mee over de realisatie (ondertekent bijvoorbeeld mee alle documenten) en het gebruik van de ontvangen middelen.

4.10) Het betoelagde project moet binnen een **termijn van één jaar** na de toekenning van de toelage zijn aangevat. Het project heeft een uitvoeringstermijn van maximum 2 jaar, tenzij het van materiële aard is (bv. aanleg weg, bouw van een school, ...). Dan moet het binnen een termijn van maximum 5 jaar gerealiseerd zijn.

Artikel 5 – Criteria inzake mondiale (Noord-Zuid) betrokkenheid van de aanvrager.

De aanvrager toont aan in welke mate hij betrokken is bij het lokaal mondiaal beleid zoals geformuleerd in de gemeentelijke visietekst, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 6 november 2017. Deze betrokkenheid kan zich uitdrukken door deel te nemen aan één of meerdere van onderstaande initiatieven.

5.1) De aanvrager ontwikkelt op eigen initiatief of samen met andere (gemeentelijke) organisaties initiatieven die de gemeentelijke lokale mondiale werking bevorderen en/of realiseren in het jaar of jaren voorafgaand aan de aanvraag. Deze initiatieven kunnen zowel cultureel, educatief, sportief, economisch, onderwijskundig, filosofisch-religieus zijn (bv. duurzaam mondiaal ondernemen, vormingen, debatten, tentoonstellingen, filmvoorstellingen...).

5.2) De aanvrager neemt, in het jaar of jaren voorafgaand aan de aanvraag, deel aan minstens 1 vormings- of netwerkmoment ingericht door de gemeentelijke Noord-Zuidwerkgroep (gemeentelijke mondiale werk- of adviesgroep) of een dergelijk initiatief ingericht door een provinciale of Vlaamse Noord-Zuid (mondiale) organisatie.

5.3) De aanvrager werkt in het jaar of jaren voorafgaand aan de aanvraag actief mee aan minstens 1 publiek initiatief van de Noord-Zuidwerkgroep (bv. Week van de fair trade, 11.11.11. actie)

5.4) De aanvrager verbindt er zich toe in het jaar volgend op de projectsubsidie mee te werken aan een gemeentelijke infoavond waarbij alle gesubsidieerde projecten verslag uitbrengen over de stand van zaken en de realisatie van het project.

Artikel 6 – Hoe verloopt de procedure voor aanvraag, beoordeling, betaling en opvolging ?

6.1 Indienen aanvraag.

- De organisatie of het individu moet de aanvraag in via een aanvraagformulier op de website van de gemeente Nazareth, <http://www.nazareth.be>. De aanvrager geeft de gevraagde en noodzakelijke info mee om vast te stellen in welke mate de aanvraag beantwoordt aan de criteria vermeld in artikelen 4 en 5 van dit reglement.
- De aanvraag moet ten laatste op 1 juni ingediend zijn.
- Alle aanvragen na 1 juni van dat jaar worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar.

6.2. Beslissingsprocedure.

Beoordeling door jury

De subsidieaanvragen worden beoordeeld door een jury die jaarlijks opnieuw wordt samengesteld door het college van burgemeester en schepenen. De jury bestaat uit de duurzaamheidsambtenaar en de

beleidsmedewerker van de gemeentelijke administratie en een extern onafhankelijk expert(e) (uit academische wereld, provinciale of Vlaamse overheid internationale relaties/ontwikkelingssamenwerking, ngo of journalistiek). Deze jury toetst de aanvragen aan de kwalitatieve subsidiecriteria en doet een gemotiveerd voorstel voor het toe te kennen subsidiebedrag aan het college van burgemeester en schepenen (op basis van een rangschikking).

De jury kan aanbevelen slechts een aantal van de gerangschikte projectvoorstellen te ondersteunen als de kwaliteit van de overige voorstellen onvoldoende is.

Beslissing door het college van burgemeester en schepenen

Subsidies worden door het college van burgemeester en schepenen toegekend volgens de rangschikking die het college van burgemeester en schepenen bepaalt op advies van de jury, tot het beschikbare budget (zoals bedoeld in 6.4) verdeeld is.

6.3. Bestemming van de subsidie.

De subsidie is enkel bestemd voor de uitgaven verbonden aan het project. De volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring: reiskosten, verblijfskosten en loonkosten van de aanvrager.

De subsidie mag worden gecumuleerd met een subsidie van een andere overheid, zolang dezelfde uitgaven geen twee maal gesubsidieerd worden. Cofinanciering wordt steeds vermeld bij de aanvraag en de begroting, met een duidelijk overzicht welke middelen welke kosten zullen dekken. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

6.4. Bedrag.

- Het totaalbedrag van de subsidies is beperkt tot wat jaarlijks voorzien is in het gemeentelijk budget.
- De subsidie wordt per project bepaald in functie van het aantal aanvragen en de kwaliteit van de aanvragen van het toekenningsjaar.
- De subsidie kan maximum € 5.000 bedragen per aanvrager.
- De subsidie bedraagt niet meer dan 75% van de totale uitgave van het project.

6.5. Uitbetaling.

De subsidies worden ten laatste twee maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen uitbetaald aan de aanvrager.

6.6. Inhoudelijke en financiële opvolging

Op het einde van het project moeten volgende verantwoordingsstukken aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd:

- Een duidelijk verslag (bij voorkeur digitaal), aangevuld met foto's over de besteding van de subsidie en de bereikte doelstellingen.
- Een gedetailleerd overzicht van de uitgaven, uitgedrukt in euro. De onkosten moeten bewezen worden aan de hand van originele of goed leesbare kopieën/scans van ondertekende kwijtingen of onkostennota's, kastickets of facturen. De betaling van de lokale contactpersoon mag niet meer bedragen dan 50% van de uitgave.

Wanneer blijkt dat de kostprijs van het project minder bedraagt dan de ingediende kostenraming, dan wordt de subsidie herberekend. De toelage wordt procentueel aangepast en het teveel teruggevorderd.

Artikel 7

Indien het project niet kan doorgaan of indien de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt veranderd zijn, brengt de organisatie of het individu het gemeentebestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte.

Artikel 8

Het reglement vangt aan op 1 januari 2018 en heft alle voorgaande bepalingen op.

Raf De Vos

Voorzitter gemeenteraad

Steven Van de Velde

secretaris

Memoire van toelichting

Dit nieuwe subsidiereglement bouwt verder op het reglement dat inging op 1 januari 2009.

De herziening of actualisering van dit reglement anno 2009 is aangekondigd in het ABCD-Beleidsplan, welk in 2013 in de GR is goedgekeurd. Zie:

- C1.3.1 Subsidiereglement voor 4de Pijlerinitiatieven verderzetten en actualiseren.
- C1.3.2. Subsidiereglement uitbreiden voor projecten van ngo's die in onze gemeente actie voeren.

Daarbij is bepaald dat deze actualisering en aanpassingen dienden te gebeuren op basis van een goedgekeurde visietekst.

1 Subsidiereglement voor 4de Pijlerinitiatieven verder zetten en actualiseren

Onze gemeente geeft reeds vele jaren financiële steun aan vierde pijler- ontwikkelingsprojecten in diverse landen, hoofdzakelijk in Afrika, het armste continent. We willen de steun verderzetten aan projecten, waarbij inwoners van de gemeente betrokken zijn in Zuid-landen. Bijkomend worden de projectaanvragers gevraagd hun project voor te stellen en toe te lichten aan de bewoners via infomomenten in onderwijs of voor breed publiek.

2 Subsidiereglement uitbreiden voor projecten van ngo's die in onze gemeente actie voeren

Op een meer systematische en continue wijze wil de gemeente Noord-Zuidinitiatieven initiëren & ondersteunen in de reguliere werking van raden (jeugdraad, cultuurraad, bibliotheek, ...), scholen en lokale verenigingen. Eén stimulans hierbij is deze projecten subsidiabel te maken. Bijvoorbeeld samenwerking met Broederlijk Delen, Wereldsolidariteit, FOS, Plan-organisatie,...

In de voorbije maanden is de opmaak van de **visietekst voor een lokaal mondiaal beleid** afgerond. Daartoe is in 2016 door een student van de Hogeschool Gent een voorbereidend document opgesteld. Dit document is dan verwerkt tot een ontwerp-visietekst. Deze is besproken via de geëigende instanties: Noord-Zuid werkgroep, het college van burgemeester en schepenen, de fractieleiders en de GR-commissie Algemene Zaken.

Voorliggend aangepast en geactualiseerd subsidiereglement integreert de dubbele doelstelling zoals aangegeven in het ABCD-plan: verder zetting van de steun aan de 4de Pijlerinitiatieven en verbreding/verduidelijking in welke mate projecten van ngo's kunnen gesteund worden in de mate dat de lokale aanvragers actief betrokken zijn bij zowel het project in het Zuiden als in de Noord-Zuid of lokale mondiale werking hier in de gemeente.

Belangrijk is vooral dat dit nieuwe reglement aansluit bij de gewijzigde inzichten sinds 2010 omtrent de rol en betekenis van ontwikkelingsprojecten in het Zuiden in samenhang met globalisering, mondialisering, klimaatproblematiek, ongelijkheidsevoluties tengevolge het wereldwijde financieel systeem, de vernieuwde inzichten inzake structurele ongelijkheid als gevolg van de marktgestuurde new public managementbenaderingen van IMF en andere instanties. Vandaar dat inzet voor zuidprojecten best gekoppeld wordt aan draagvlakversterking in het noorden (cfr visie van de Vlaamse overheid) en geïntegreerd mondiaal lokaal werken (visie VAIS, VVSG, 11.11.11.).

Met dit reglement en de visietekst schrijft Nazareth zich in die evolutie in.

Vergelijkende tabel Reglement 2009 en reglement 2017.

Hierbij geven we de verschillen aan, alsook de bijhorende motivering.

Reglement 2009	Reglement 2017	Toelichting
<p>Artikel 1</p> <p>De gemeente Nazareth kan, voor het bedrag voorzien in de jaarlijkse begroting, onder bepaalde voorwaarden, projecten en organisaties betoelagen in het kader van haar beleid van ontwikkelingssamenwerking.</p> <p>ART 3.3) De aanvraag betreft ontwikkelingssamenwerking.</p>	<p>Artikel 1- Voorwerp</p> <p>De gemeente Nazareth kan onder de voorwaarden vermeld in dit reglement ontwikkelingsprojecten in het Zuiden betoelagen in het kader van haar lokaal mondiaal beleid.</p>	<p>Via dit project worden enkel specifieke projecten ondersteunt en niet de algemene werking van ontwikkelingsorganisaties.</p>
<p>ART3.1)</p> <p>De aanvrager moet woonachtig zijn in de gemeente, of door een familiale band tot maximum in de 2de graad met de gemeente verbonden zijn.</p>	<p>Artikel 2 – Wie kan een subsidieaanvraag indienen?</p> <p>De aanvrager is een individu, een organisatie of een bedrijf met adres in de gemeente Nazareth die een project in het zuiden organiseert.</p> <p>Projecten met winstoogmerk komen niet in aanmerking. Eventuele winsten moeten aan het project worden besteed.</p>	<p>Het nieuwe reglement is niet enkel een persoon maar kan een organisatie, vereniging of bedrijf zijn, welke woont of maatschappelijke zetel heeft (indien organisatie of bedrijf) in de gemeente.</p> <p>Bedrijven werken soms actief aan projecten in het zuiden via hun duurzaam ondernemen.</p> <p>Via dit reglement kunnen ook lokale verenigingen en kerkelijke organisaties een project voor subsidiëring indienen in de mate beide sets van beoordelingscriteria gunstig beoordeeld worden.</p>
	<p>Artikel 3 – Welke aanvragen komen in aanmerking voor de subsidie?</p> <p>Een project komt in aanmerking voor subsidie in de mate dat het een positieve kwalitatieve beoordeling bekommt op de criteria</p>	<p>Het project wordt beoordeeld op twee soorten criteria. De beoordeling gebeurt op kwalitatieve wijze en in zijn geheel, waarbij de criteria niet uitsluitend zijn maar vorm geven aan een eindbeoordeling, die gradueel geformuleerd wordt. Zo kan</p>

	<p>vermeld in artikels 4 én 5.</p> <p>Het project wordt integraal beoordeeld, dus in zijn geheel, en niet op afzonderlijke deelprojecten. Een integrale aanvraag die bestaat uit deelprojecten zal echter wel een hogere score krijgen, in de mate dat de aanvraag voldoet aan de kwalitatieve criteria.</p>	<p>rekening gehouden worden met de weging tussen de criteria en met het aspect 'in de mate dat'. De aangeboden projecten kunnen zo gerangschikt worden van zwakke naar sterke projecten waar dan de voorziene subsidie een uitdrukking van wordt.</p> <p>De deelprojecten worden niet afzonderlijk beoordeeld. Hoe breder het spectrum aan deelprojecten, hoe hoger de kans dat de aanvraag een positieve kwalitatieve beoordeling bekommt.</p>
<p>Artikel 3</p> <p>De ingediende aanvragen voor projecten en organisaties moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <p>2) De aanvrager moet aantonen dat hij actief betrokken is bij het ontwikkelingsproject, hij moet minstens het project ter plaatse opvolgen/controleren. Indien de aanvraag dient voor een organisatie, moet de aanvrager zijn betrokkenheid bij deze organisatie aantonen.</p> <p>4) De projecten of de organisaties dienen te kaderen in één of meer van de volgende prioritaire sectoren: verbetering van gezondheidszorg, van onderwijs en vorming, van</p>	<p>Artikel 4 - Zuidprojectcriteria</p> <p>4.1) Het project wordt uitgevoerd in een DAC-land. De DAC-lijst (Development Assistance Comitee) is te downloaden op de website van Oeso-DAC (www.oecd.org) onder de naam 'DAC List of ODA recipients'.</p> <p>Het project in het Zuiden moet aan de volgende criteria voldoen:</p> <p>4.2) De aanvrager geeft aan hoe hij het project actief mee realiseert hetzij rechtstreeks ter plaatse en/of via opvolging en betrokkenheid vanuit België. Deze deelname aan de uitvoering, opvolging en/of betrokkenheid wordt aangetoond en geïllustreerd via alle mogelijke middelen (rapporten, werkverslagen, beeldmateriaal, getuigenissen, ...)</p> <p>4.3) Het project draagt bij tot structurele armoedebestrijding via een integrale ondersteuning in meerdere aspecten van de leefomstandigheden: gezondheid,</p>	<p>De verwijzing naar DAC-landen is cfr het provinciaal reglement.</p> <p>De wijze waarop de controle en evaluatie gebeurt, is nu aangegeven en verder verduidelijkt in artikel 6.6. In artikel 6.6 is aangegeven door wie en hoe de evaluatie gebeurt.</p> <p>Extra klemtoon op het structurele en integrale karakter waaraan het project toe bijdraagt.</p>

<p>landbouw (voedselzekerheid), van basisinfrastructuur (huisvesting, water, enz.) en van maatschappijbouw.</p> <p>5) De projecten of organisaties moeten een duurzame ontwikkeling nastreven met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respect voor het milieu - respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep - respect voor de sociale rechtvaardigheid - respect voor de lokale economie <p>6) De doelgroep moet betrokken worden bij de opzetting en bij de uitvoering van het project. Een lokale contactpersoon (een privé-persoon of lid van een lokale organisatie) moet opgegeven worden bij de aanvraag.</p> <p>Artikel 4</p> <p>Het betoelaagde project moet binnen een termijn van één jaar na de toekenning van de toelage aanvatten. Indien het betoelaagde project van materiële aard is, moet dit beëindigd zijn binnen de 5 jaar na de aanvraag. Jaarlijks wordt aan het college van burgemeester en schepenen een schriftelijk verslag, aangevuld met foto's over de vordering van het project bezorgd.</p>	<p>onderwijs en vorming, voedselzekerheid, basisinfrastructuur (huisvesting, water, enz.) en sociale omgeving.</p> <p>4.4) Het project en/of de organisatie draagt bij aan een geïntegreerde duurzame ontwikkeling zoals geformuleerd in de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen 2030 (sustainable development goals - UN).</p> <p>4.5) Het project is ingebed in een bredere lokale context en sluit aan bij lokale visies en aanpak. Het respecteert de culturele eigenheid van de regio.</p> <p>4.6) Het project heeft voldoende aandacht voor continuïteit. Het voorziet de noodzakelijke stappen om de lokale zelfredzaamheid te bevorderen.</p> <p>4.7) Het project is gericht op de participatie van de doelgroep: de plaatselijke doelgroep moet betrokken worden bij de start en uitvoering van het project.</p> <p>4.8) De aankopen binnen het project worden bij voorkeur lokaal gedaan en de principes van eerlijke handel worden zoveel mogelijk toegepast.</p> <p>4.9) De projectaanvraag bevat informatie omtrent de lokale contactpersoon in het Zuiden (een privé-persoon of lid van een lokale organisatie) die mee verantwoordelijkheid draagt bij de realisatie van het project. Deze persoon of instelling rapporteert mee over de realisatie (ondertekent bijvoorbeeld mee alle documenten) en het gebruik van de ontvangen middelen.</p>	<p>Art 4.8 is nieuw</p> <p>Cfr 3.6 in het reglement 2009</p>
--	---	--

	<p>4.10) Het betoelaagde project moet binnen een termijn van één jaar na de toekenning van de toelage zijn aangevat. Het project heeft een uitvoeringstermijn van maximum 2 jaar, tenzij het van materiële aard is (bv. aanleg weg, bouw van een school, ...). Dan moet het binnen een termijn van maximum 5 jaar gerealiseerd zijn.</p>	
	<p>Artikel 5 – Criteria inzake mondiale (Noord-Zuid) betrokkenheid van de aanvrager.</p> <p>De aanvrager toont aan in welke mate hij betrokken is bij het lokaal mondiaal beleid zoals geformuleerd in de gemeentelijke visietekst, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 6 november 2017. Deze betrokkenheid kan zich uitdrukken door deel te nemen aan één of meerdere van onderstaande initiatieven.</p> <p>5.1) De aanvrager ontwikkelt op eigen initiatief of samen met andere (gemeentelijke) organisaties initiatieven die de gemeentelijke lokale mondiale werking bevorderen en/of realiseren in het jaar of jaren voorafgaand aan de aanvraag. Deze initiatieven kunnen zowel cultureel, educatief, sportief, economisch, onderwijskundig, filosofisch-religieus zijn (bv. duurzaam mondiaal ondernemen, vormingen, debatten, tentoonstellingen, filmvoorstellingen...).</p> <p>5.2) De aanvrager neemt, in het jaar of jaren voorafgaand aan de aanvraag, deel aan minstens 1 vormings- of netwerkmoment ingericht door de gemeentelijke Noord-Zuidwerkgroep (gemeentelijke mondiale werk- of adviesgroep) of een dergelijk</p>	<p>Dit artikel is een explicitering van een onduidelijkheid in het reglement 2009 en maakt dat er ook steun kan gegeven worden aan lokale verenigingen, bedrijven en personen, die een zuidproject steunen zonder daar ter plaatse zelf aanwezig te zijn. Belangrijk is dat hun aanvraag moet geformuleerd worden als steun aan een specifiek project in het zuiden en dat zij zelf actief dienen werkzaam te zijn op het terrein van Noord-Zuid ontwikkeling in mondiaal perspectief. De criteria voor betrokkenheid zijn hier vermeld om een toesting mogelijk te maken. Dit moet een stimulans zijn voor organisaties en verenigingen om een actieve band te ontwikkelen met een zelfgekozen project in het zuiden, waarmee ze dan hier aan de slag gaan en waar ze al dan niet via een 4de Pijlerorganisatie of een ngo uitvoering geven aan een Zuidproject.</p>

	<p>initiatief ingericht door een provinciale of Vlaamse Noord-Zuid (mondiale) organisatie.</p> <p>5.3) De aanvrager werkt in het jaar of jaren voorafgaand aan de aanvraag actief mee aan minstens 1 publiek initiatief van de Noord-Zuidwerkgroep (bv. Week van de fair trade, 11.11.11. actie)</p> <p>5.4) De aanvrager verbindt er zich toe in het jaar volgend op de projectsubsidie mee te werken aan een gemeentelijke infoavond waarbij alle gesubsidieerde projecten verslag uitbrengen over de stand van zaken en de realisatie van het project.</p>	
<p>Artikel 2</p> <p>Een schriftelijke aanvraag wordt gericht naar het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag moet ten laatste op 1 juni ingediend zijn. Alle aanvragen na 1 juni van dat jaar worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar voor toekenning van de toelagen. Bij de aanvraag wordt een nauwkeurige omschrijving van de actie, de doelstelling van het project of van de organisatie, de kostenraming en het plan van uitvoering gevoegd.</p> <p>Artikel 9</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen beslist in de gevallen die niet geregeld zijn in</p>	<p>Artikel 6 – Hoe verloopt de procedure voor aanvraag, beoordeling, betaling en opvolging ?</p> <p>6.1 Indienen aanvraag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De organisatie of het individu moet de aanvraag in via een aanvraagformulier op de website van de gemeente Nazareth, http://www.nazareth.be. De aanvrager geeft de gevraagde en noodzakelijke info mee om vast te stellen in welke mate de aanvraag beantwoordt aan de criteria vermeld in artikelen 4 en 5 van dit reglement. • De aanvraag moet ten laatste op 1 juni ingediend zijn. • Alle aanvragen na 1 juni van dat jaar worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar. <p>6.2. Beslissingsprocedure.</p> <p>Beoordeling door jury</p> <p>De subsidieaanvragen worden</p>	<p>De aanvraag gebeurt via een formulier, waarbij gepeild wordt naar de mate waarin het project en de aanvragen beantwoorden aan de projectcriteria als aan de criteria inzake NZ-betrokkenheid.</p> <p>Nu is duidelijker hoe de beslissingsprocedure verloopt. De administratie en de externe</p>

<p>dit reglement of die een explicitering vereisen</p> <p>Artikel 4</p> <p>Het betoelaagde project moet binnen een termijn van één jaar na de toekenning van de toelage aanvatten. Indien het betoelaagde project van materiële aard is, moet dit beëindigd zijn binnen de 5 jaar na de aanvraag. Jaarlijks wordt aan het college van burgemeester en schepenen een schriftelijk verslag, aangevuld met foto's over de vordering van het project bezorgd.</p>	<p>beoordeeld door een jury die jaarlijks opnieuw wordt samengesteld door het College. De jury bestaat uit de duurzaamheidsambtenaar en de beleidsmedewerker van de gemeentelijke administratie en een extern onafhankelijk expert(e) (uit academische wereld, provinciale of Vlaamse overheid internationale relaties/ontwikkelingssamenwerking, ngo of journalistiek). Deze jury toetst de aanvragen aan de kwalitatieve subsidiecriteria en doet een gemotiveerd voorstel voor het toe te kennen subsidiebedrag aan het College op basis van een rangschikking.</p> <p>De jury kan aanbevelen slechts een aantal van de gerangschikte projectvoorstellen te ondersteunen als de kwaliteit van de overige voorstellen onvoldoende is.</p> <p>Beslissing door het college van burgemeester en schepenen</p> <p>Subsidies worden toegekend volgens de rangschikking die het College bepaalt op advies van de jury, tot het beschikbare budget (zoals bedoeld in 6.4) verdeeld is.</p> <p>6.3. Bestemming van de subsidie.</p> <p>De subsidie is enkel bestemd voor de uitgaven verbonden aan het project. De volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring: reiskosten, verblijfskosten en loonkosten van de aanvrager.</p> <p>De subsidie mag worden gecumuleerd met een subsidie van een andere overheid, zolang dezelfde uitgaven geen twee maal gesubsidieerd worden. Cofinanciering wordt steeds vermeld bij de aanvraag en de begroting,</p>	<p>expert vormen de adviserende jury. Het CBS beslist op basis van dit juryrapport.</p>
--	---	---

<p>Artikel 6</p> <p>De toelage per project wordt bepaald door rekening te houden met de actie, de doelstelling en de kostenraming. De toelage per project bedraagt maximum 3000 euro.</p> <p>Artikel 8</p> <p>De toelagen worden ten laatste 2 maanden na de goedkeuring door de gemeenteraad uitbetaald aan de aanvrager of organisatie.</p> <p>Artikel 5</p> <p>Op het einde van het project dient het volgende aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een duidelijk schriftelijk verslag, aangevuld met foto's over de besteding van de toelage en het bereikte doel. 2. Een gedetailleerd overzicht van de uitgaven, uitgedrukt in euro. De onkosten moeten bewezen worden aan de hand van originele of goed leesbare kopieën van ondertekende kwijtingen of onkostennota's, kastickets of facturen. <p>Wanneer blijkt dat de kostprijs van het project minder bedraagt</p>	<p>met een duidelijk overzicht welke middelen welke kosten zullen dekken. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.</p> <p>6.4. Bedrag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het totaalbedrag van de subsidies is beperkt tot wat jaarlijks voorzien is in het gemeentelijk budget. • De subsidie wordt per project bepaald in functie van het aantal aanvragen en de kwaliteit van de aanvragen van het toekenningsjaar. • De subsidie kan maximum € 5.000 bedragen per aanvrager. • De subsidie bedraagt niet meer dan 75% van de totale uitgave van het project. <p>6.5. Uitbetaling. De subsidies worden ten laatste twee maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen uitbetaald aan de aanvrager.</p> <p>6.6. Inhoudelijke en financiële opvolging</p> <p>Op het einde van het project moeten volgende verantwoordingsstukken aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een duidelijk verslag (bij voorkeur digitaal), aangevuld met foto's over de besteding van de subsidie en de bereikte doelstellingen. • Een gedetailleerd overzicht van de uitgaven, uitgedrukt in euro. De onkosten moeten bewezen worden aan de hand van originele of goed leesbare kopieën/scans van ondertekende kwijtingen of 	
--	---	--

<p>dan de ingediende kostenraming dan wordt het verschil herberekend. De toelage wordt procentueel aangepast en het teveel teruggevorderd. De betaling van de lokale contactpersoon mag niet de voornaamste uitgave zijn.</p>	<p>onkostennota's, kastickets of facturen. De betaling van de lokale contactpersoon mag niet meer bedragen dan 50% van de uitgave.</p> <p>Wanneer blijkt dat de kostprijs van het project minder bedraagt dan de ingediende kostenraming, dan wordt het verschil herberekend. De toelage wordt procentueel aangepast en het teveel teruggevorderd.</p>	
<p>Indien het project niet kan doorgaan of indien de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt veranderd zijn, brengt de aanvrager het gemeentebestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte.</p>	<p>Artikel 7.</p> <p>Indien het project niet kan doorgaan of indien de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt veranderd zijn, brengt de organisatie of het individu het gemeentebestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte.</p>	
<p>Artikel 10</p> <p>Het reglement vangt aan op 1 januari 2009.</p>	<p>Artikel 8</p> <p>Het reglement vangt aan op 1 januari 2018 en heft alle voorgaande bepalingen op.</p>	
<p>Artikel 7</p> <p>Het eventueel resterende krediet wordt verdeeld onder projecten en/of organisaties die voldoen aan dit reglement maar die buiten artikel 3 punt 1 vallen.</p>		<p>Dit artikel uit het reglement van 2009 is niet meer weerhouden. Omwille van de verbreding van mogelijke indieners van projecten in dit reglement en het niet meer plafoneren van het projectbedrag is dit artikel overbodig.</p>