

Verhuur- en retributiereglement uitleenmaterialen

*Goedgekeurd op 4 juli 2016. Aangepast op 25 juni 2018, 8 juli 2020 en 21 december 2020.
Gecoördineerde versie.*

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art. 1 - Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen van Nazareth, welke opgesomd worden onder artikel 25. Enkel de materialen opgenomen in dit reglement zijn uitleenbaar.

Art. 2 - De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- De gebruiker is wie toelating krijgt van het gemeentebestuur om het gemeentelijk materiaal te gebruiken.
- Een lokaal bestuur is een gemeentebestuur, een ocmw-bestuur of een autonoom gemeentebedrijf.

Hoofdstuk 2: Gebruikers

Art. 3 - De gebruikers worden onderverdeeld in 5 categorieën:

- Categorie A: erkende gemeentelijke verenigingen, gemeentelijke politieke partijen, scholen en hun ouderwerkingen uit de gemeente, gemeentelijke vakorganisaties.
- Categorie B: Inwoners van Nazareth, overige verenigingen van Nazareth, zelfstandigen en bedrijven binnen Nazareth
- Categorie C: Particulieren, verenigingen en bedrijven van buiten de gemeente (zelfs indien de aanvraag gebeurt door een inwoner van Nazareth)
- Categorie D: Gemeentelijke jeugd-, senioren-, gehandicapten- en ziekenzorgverenigingen
- Categorie E: Gemeentelijk ondersteunde instellingen (lokale besturen, gemeentelijke adviesorganen, intergemeentelijke en regionale instellingen)

Hoofdstuk 3. Gebruiksmodaliteiten

3.1 Aanvraagprocedure

Art. 4 - Het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen moet vooraf aangevraagd worden via de daarvoor voorziene kanalen en dit nooit mondeling.

Art. 5

§1. De gebruikers uit categorie A en D dienen de aanvraag ten vroegste één jaar en ten laatste twee weken (=14 dagen) vóór de activiteit in. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld. Gebruikers uit categorie B kunnen slechts 6 maanden vóór de activiteit een aanvraag indienen. Gebruikers uit categorie C kunnen dit 3 maanden vóór de activiteit. Gebruikers uit categorie E kunnen dit te allen tijde.

§2. Gebruikers die jaarlijks terugkerende activiteiten organiseren moeten zelf tijdig instaan voor de reservatie van nodige materialen.

Art. 6 - Een reservering wordt pas definitief na de goedkeuring ervan door het lokaal bestuur van Nazareth en bevestiging hiervan aan de gebruiker.

Art. 7 - Het lokaal bestuur van Nazareth heeft ten alle tijde voorrang op het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen.

Art. 8

§ 1. Gebruikers uit categorie A, D en E en overige verenigingen van Nazareth kunnen alle uitleenmaterialen lenen.

§ 2. Inwoners, zelfstandigen en bedrijven van Nazareth kunnen veiligheidsmaterialen (waaronder ook de materialen ter preventie van de verspreiding van het coronavirus), signalisatiemateriaal en het materiaal in het kader van afvalpreventie lenen.

Bij een organisatie van een activiteit in de gemeentelijke infrastructuur kunnen zij alle uitleenmaterialen lenen.

§ 3. Verenigingen en bedrijven van buiten de gemeente kunnen alle uitleenmaterialen lenen bij de organisatie van een activiteit in de gemeentelijke infrastructuur.

Zij kunnen veiligheidsmaterialen (waaronder ook de materialen ter preventie van de verspreiding van het coronavirus), signalisatiemateriaal en het materiaal in het kader van afvalpreventie lenen bij een organisatie van een activiteit op het grondgebied van Nazareth.

Bij een organisatie van een activiteit buiten de gemeente kunnen zij veiligheidsmaterialen (waaronder ook de materialen ter preventie van de verspreiding van het coronavirus), signalisatiemateriaal en het materiaal in het kader van afvalpreventie lenen, op voorwaarde dat het eigen lokaal bestuur van de gebruiker instaat voor de aanvraag, het vervoer en de zorg voor het materiaal en hierin ook de verantwoordelijkheid draagt.

§ 4. Inwoners en verenigingen van Nazareth kunnen speelkoffers lenen bij het inrichten van een speelstraat of buurtfeest.

3.2 Gebruiksmodaliteiten materialen

Art. 9 – Sommige materialen worden door de gemeentelijke diensten geleverd en afgehaald op het aangegeven adres. Andere materialen moeten door de gebruiker zelf afgehaald/teruggebracht worden bij de dienst evenementen/sporthal, Drapstraat 76, Nazareth. (zie overzicht in artikel 25). Dit wordt bepaald na onderling overleg met de gebruiker.

Art.10 De gebruiker kan na telefonische afspraak de gereserveerde materialen ophalen bij de dienst evenementen/sporthal op de dienst evenementen/sporthal tijdens de openingsuren op de dag van de geplande activiteit of op de laatste werkdag voor de activiteit in deze doorgaat op een feestdag. De materialen moeten teruggebracht worden op de eerste werkdag na de activiteit tijdens de openingsuren

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag tussen 8u30 en 22u30

Zaterdag en zondag: tussen 8u30 en 12u

Art. 11 - Indien gewenst kan het lokaal bestuur van Nazareth instaan voor het plaatsen van bepaalde materialen, dit enkel wanneer dit gebruikt wordt binnen de gemeentelijke infrastructuur en bij aanwezigheid van de gebruiker ter plaatse. In de tabel in art. 25 is aangeduid voor welke materialen dit van toepassing is.

Art. 12 - Bij defecten of onvolledigheid van materiaal wordt dit materiaal tijdelijk uit de uitleen genomen en worden de geplande ontleningen hierop aangepast. Hiervoor kan geen vergoeding geëist worden door de gebruiker bij het lokaal bestuur van Nazareth.

Art. 13 - Het materiaal mag niet ter beschikking gesteld worden van derden.

Art. 14 - Materialen kunnen voor een periode van maximum de duurtijd van de activiteit ontleend worden. Een gebruiker kan een speelkoffer ontlenen gedurende een periode van één week, tenzij een langere periode mogelijk is.

3.3 Richtlijnen betreffende het gebruik

Art. 15 - Materialen dienen gebruikt volgens de richtlijnen/voorwaarden aangereikt door de dienst evenementen.

Art. 16 - Enkele van de gemeentelijke uitleenmaterialen moeten in een overdekte ruimte gebruikt worden. (zie overzicht in artikel 25)

Art. 17 – Gemeentelijke uitleenmaterialen mogen enkel gebruikt worden binnen de gemeente Nazareth, met uitzondering van aanvragen van andere lokale besturen. Bij eendaagse en gemeentegrensoverschrijdende activiteiten kunnen verenigingen de materialen in de naburige gemeenten gebruiken onder de voorwaarde dat ze zelf instaan voor het vervoer.

Art. 18 – De gebruiker moet de uitleenmaterialen gereinigd terug bezorgen of achterlaten op het leveringsadres, dit volgens de vooropgestelde normen van de dienst evenementen. Indien hier niet aan voldaan wordt, wordt de reinigingskost verhaald op de gebruiker (bij reiniging door externe firma) of kan een toeslag van €100,00 opgelegd worden (bij reiniging door eigen diensten).

Art. 19 – Richtlijnen voor gebruik van de afvaleilandjes zijn dat:

- de juiste afvalzakken (min. 1 per soort) gebruikt worden, zijnde de gele restfractiezak voor evenementen en de blauwe 240 liter pmd-zak
- de ontlener zelf instaat voor het transport en het reglementair aanbieden van papier en karton op het gemeentelijk containerpark
- de restfractie- en pmd-zakken door de gemeentelijke diensten worden meegenomen
- de ontlener zelf toeziet op een correcte sortering en zo een maximaal gescheiden inzameling plaats vindt

3.4 Retributie en betalingsmodaliteiten

Art. 20 – Een retributie voor de huur van materiaal geldt per aanvraag/gebruik. Bij een langer gebruik dan zeven dagen, geldt de retributie per aangevatte week.

Art. 21 – Voor een aanvraag die minder dan 2 weken (=14 dagen) voor datum van gebruik ingediend werd bij de dienst evenementen, wordt een extra forfait van €10,00 aangerekend.

Art. 22 – Indien de reservatie van de uitleenmaterialen minder dan zeven kalenderdagen vooraf geannuleerd wordt, blijft de helft van de gebruikersvergoeding verschuldigd.

Art. 23 – Het lokaal bestuur van Nazareth draagt het huurgeld voor alle initiatieven van gebruikerscategorie E.

Art. 24 – Een lokaal bestuur van buiten de gemeente kan gratis gebruik maken van de gemeentelijke materialen, ongeacht voor welke activiteit de materialen worden ontleend.

Art. 25 - Retributies

Onderstaande tabel geeft de huurtarieven weer voor het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen. Alle gebruikerscategorieën genieten eenzelfde huurtarief.

Omschrijving	Retributie per week	Overdekt te gebruiken	Zelf af te halen	Levering	Plaatsing (optioneel)
Afvalpreventie					
Afvaleilandjes 240L <ul style="list-style-type: none"> • 2 Afvalbakken, incl. 1 zak per soort afval per activiteit dag • Extra restfractiezak voor evenementen • Extra pmd-zak 240 liter 	Gratis € 5,00/zak € 0,12/zak			x	
Afvaleilandjes 120L	Gratis			x	
Herbruikbare bekers 20 cl	Gratis		x	x	
Herbruikbare bekers 25 cl	Gratis		x	x	
Glazen 'Meer van zonder'	Gratis		x	x	
Projectiemateriaal					
Beamer	€25,00	x	x		
Projectiescherm <ul style="list-style-type: none"> • klein scherm van 1,60 x 1,60m • groot scherm van 4 x 3m 	€ 2,00 € 25,00	x x		x x	Verplicht
Podiummateriaal					
Winnaarstrapje, 2-1-3 trap	Gratis	x		x	
Podiumtrap	Gratis	x		x	
Podiumwagen (niet overdekt, incl. 200m nadars)	Gratis			x	
Podiumwagen (overdekt, incl. podiumtrap)	Gratis			x	
Podium <ul style="list-style-type: none"> • elementen van 2 x 1m (vanaf 40cm h) • elementen van 2 x 2m (vanaf 70cm h) 	<8 m ² : € 5,00 8 – 40m ² : € 20,00 >40 m ² : € 40,00	x x		x x	
Podiumdoeken (10 m x 70 cm) Enkel in combinatie huur podium	€ 5,00	x		x	
Materiaal in functie van veiligheid					
Fluohesjes	Gratis		x	x	
Bordjes C3	Gratis		x	x	
3-kleur armband 'Nazareth'	Gratis		x	x	
Nadarhekken <ul style="list-style-type: none"> • Voor binnen - plastic (2,5 meter) • Voor buiten - metaal (2,5 meter) 	Gratis			x	

Omschrijving	Retributie per week	Overdekt te gebruiken	Zelf af te halen	Levering	Plaatsing (optioneel)
Bancontactstelsysteem	Gratis (transactiekosten ten laste van de gebruiker)		x		
Mobiele ontsmettingszuil (incl. opvulbaar handpompje met gel)	Gratis			x	
Mondmasker staander – 70 cm	Gratis			x	
Mondmasker staander – 30 cm	Gratis			x	
Nadarhoezen (incl. nadar)	Gratis			x	
Plexi schermen	Gratis			x	
Thermometers	Gratis		x		
Tentoonstellingsmateriaal (enkel in functie van tentoonstellingen)					
Tentoonstellingspanelen <ul style="list-style-type: none"> hout, 120 x 180 cm kunststof 	Gratis	x		x	x
Infostandaard om flyers op te leggen	Gratis	x	x		
Tentoonstellingsdoeken (rood, zwart en blauw)	€ 5,00	x	x	x	
Kettingen en haakjes voor hangen van tentoonstellingswerken (soorten voor cc De Brouwerij, cc De Zwaan en tentoonstellingspanelen)	Gratis	x	x		
Banner 'tentoonstelling'	Gratis		x	x	
Tentoonstellingsspots	€ 0,50	x	x	x	
Professionele schildersezal	Gratis	x	x	x	
Materiaal in functie van feestelijkheden					
Evenementenkoffer	Gratis			x	
Feestverlichting <ul style="list-style-type: none"> 10 m 20 m 	€ 5,00 € 10,00			x	
Mobiele elektriciteitskast (verdeelkast)	€ 25,00	x		x	
Mobiele geluidsinstallatie	€ 25,00	x	x	x	
Walkie Talkies	Gratis	x	x	x	
Partytent (3 x 3 meter)	€ 20,00			x	

Partytent (3 x 6 meter)	€ 40,00			x	
Speelkoffer (Keuze uit 4 koffers met verschillende materialen. 1 speelkoffer per gebruiker, tenzij beschikbaarheid meer toelaat)	Gratis			x	
Omschrijving	Retributie	Overdekt te gebruiken	Zelf af te halen	Levering	Plaatsing (optioneel)
Schildersezel	Gratis			x	
Spreekgestoelte	€ 5,00			x	
Tafelhoezen partytafels	€ 8,00		x		
Tafellakens 200x200 (antraciet)	€ 10,00		x		
Tafellakens 200x200 (wit)	€ 10,00		x		
Tuinstoelen	€ 0,25			x	
Tuintafels rond (diameter 60 cm)	€ 0,75			x	
Tuintafels langwerpig (180 cm x 75 cm)	€ 1,50			x	
Vlaggen en vlaggenmasten	Gratis			x	

3.5 Schade en verantwoordelijkheid

Art. 26 - Bij verlies of schade van de uitleenmaterialen moet de gebruiker een schadevergoeding betalen, ten bedrage van de herstelling of vervanging van het materiaal.

Art. 27 - De gebruiker vergewist zich vóór het gebruik van de staat van de uitleenmaterialen. Schade of gebreken moeten gefotografeerd en onmiddellijk gemeld worden aan de dienst evenementen. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade.

Art. 28 - De gebruiker is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade zowel jegens derden als jegens de verhuurder. De schadevergoeding zal gefactureerd worden aan de gebruiker.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Art. 29 - Elke overtreding op het reglement of misbruik, zoals in onderstaande opsomming aangegeven, kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van alle gemeentelijke materialen of tot het betalen van een forfait van €50,00. Onderstaande lijst is niet limitatief.

- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven;
- Bij verhuur van de materialen of het ter beschikking stellen aan derden;
- Bij het niet overdekt gebruik en plaatsen van materiaal waarbij overdekt gebruik verplicht is;
- Bij gebruik van gemeentelijke materialen buiten de gemeentegrenzen, zonder dat hiervoor toestemming werd gegeven.
- Bij het niet of onvoldoende opvolgen van de richtlijnen/voorwaarden rond het gebruik van de materialen, zoals aangegeven door de dienst evenementen.


Art. 30 - De betaling dient te gebeuren zoals bepaald in het retributiereglement invorderingskosten niet fiscale ontvangsten goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 10 maart 2008.

Hoofdstuk 5. Overgangsbepaling

Art. 31 - Dit reglement treedt in werking voor de reservaties vanaf 1 januari 2021.


Steven Van de Velde
algemeen directeur




Dirk Le Roy
voorzitter gemeenteraad

