

2016

OCMW NAZARETH
JAARVERSLAG & JAARREKENING

Ten geleide

Hier voor u ligt het jaarverslag van het OCMW Nazareth.

Dit omvat zowel een evaluatie van:

- het prioritair beleid (doelstellingenrealisatie);
- het overig beleid, inclusief een overzicht van de financiële toestand en toelichting bij de exploitatierekening;
- het interne controlesysteem.

De cijfers worden weergegeven vanaf 2014.

2013 was een pilootjaar voor het OCMW waarin nieuwe beleids-, boekhoud- en facturatiesystemen in gebruik werden genomen.

Inhoudsopgave

DEEL I. ALGEMENE INFORMATIE	I-5
I.1 IDENTIFICATIE VAN HET CENTRUM	I-5
I.2 ORGANEN VAN HET OCMW	I-6
I.2.1 DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN	I-6
I.2.2 VAST BUREAU	I-6
I.2.3 MANAGEMENTTEAM	I-6
I.2.4 LEIDEND AMBTENAREN	I-6
I.3 ORGANOGRAM EN BUDGETHOUDERS.....	I-7
I.4 SAMENWERKINGSVERBANDEN	I-8
I.4.1 ALGEMEEN.....	I-8
I.4.2 SOCIALE DIENST	I-8
I.4.3 WZC WIELKINE	I-9
DEEL II. EVALUATIE PRIORITAIR BELEID	II-10
II.1 DOELSTELLINGENREALISATIE	II-11
II.1.1 DIENSTVERLENING IN NAZARETH UITBOUWEN OP MAAT VAN ALLE SOCIAAL BEGUNSTIGDEN MET EXTRA AANDACHT VOOR DE MEEST KWETSBAREN.....	II-11
II.1.1.1 Meer kans geven op menswaardig leven door activering	II-12
II.1.1.2 Noodopvang	II-15
II.1.1.3 Opvang voor asielzoekers.....	II-15
II.1.1.4 Laagdrempelig advies op maat van de cliënt	II-16
II.1.1.5 Voorkomen van sociale uitsluiting	II-17
II.1.1.6 Laagdrempelige opvang en ondersteuning voor kinderen	II-18
II.1.2 NAZARETH ALS OUDERENVRIENDELIJKE GEMEENTE UITBOUWEN MET AANDACHT VOOR ZOWEL ACTIEVE ALS ZORGBEHOEVENDE OUDEREN	II-20
II.1.2.1 Strategische aanpak van de vergrijzing en de bestrijding van eenzaamheid.....	II-21
II.2 DOELSTELLINGENREKENING	II-24
DEEL III. EVALUATIE OVERIG BELEID	III-25
III.1 FINANCIËLE TOESTAND	III-25
III.1.1 RESULTAAT OP KASBASIS	III-25
III.1.2 AUTOFINANCIERINGSMARGE	III-27
III.1.3 ALGEMENE FINANCIERING	III-28
III.2 OVERIG BELEID.....	III-30
III.2.1 ALGEMEEN BESTUUR	III-30
III.2.2 SOCIALE DIENSTVERLENING	III-33
III.2.2.1 Financiële ondersteuning	III-33
III.2.2.2 Opvang.....	III-41
III.2.2.3 Wonen en energie	III-44
III.2.2.4 Schuldhulpverlening.....	III-46
III.2.2.5 Kinderen en jongeren	III-49
III.2.2.6 Thuiszorgondersteunende diensten en ouderenzorgprojecten	III-51
III.2.2.7 Sociaal Huis.....	III-54
III.2.2.8 Samenwerkingen.....	III-55

III.2.3	WONEN	III-57
III.2.3.1	Sociale huisvesting	III-57
III.2.3.2	Woonzorgcentrum	III-59
DEEL IV.	INTERNE CONTROLE	IV-61
IV.1	EEN KADER VOOR INTERNE CONTROLE.....	IV-61
IV.2	ZELFEVALUATIE	IV-62
IV.3	OVERZICHT ACTIES	IV-63

Deel I. Algemene informatie

I.1 Identificatie van het centrum

OCMW Nazareth

Zwanestraat 30
9810 Nazareth

Provincie : Oost-Vlaanderen
Arrondissement : Gent
Telefoon : 09/382 81 10
Fax : 09/382 81 11
E-mail : secretaris@ocmwnazareth.be
Website : www.nazareth.be

I.2 Organen van het OCMW

I.2.1 De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Naam	Adres	Functie
Annemie De Gussem	's Gravenstraat 191b, 9810 Nazareth	Voorzitter
Ann De Vuyst	Camiel Fremaultstraat 25, 9810 Nazareth	Raadslid
Femke Colenbie	Roombaardstraat 48, 9810 Nazareth	Raadslid
Paul Van De Sype	Camiel Fremaultstraat 23, 9810 Nazareth	Raadslid
Martine Van Audenaerde	Jagerstraat 7, 9810 Nazareth	Raadslid
Daan Vanheel	Parkwijk 5, 9810 Nazareth	Raadslid
Karien De Clercq	Sterrenbosstraat 56, 9810 Nazareth	Raadslid
Dirk Verlinden	Draverstraat 14, 9810 Nazareth	Raadslid
Christel De Groote	Zuiderbiesten 2, 9810 Nazareth	Raadslid

I.2.2 Vast Bureau

Naam	Adres	Functie
Annemie De Gussem	's Gravenstraat 191b, 9810 Nazareth	Voorzitter
Ann De Vuyst	Camiel Fremaultstraat 25, 9810 Nazareth	Raadslid
Paul Van De Sype	Camiel Fremaultstraat 23, 9810 Nazareth	Raadslid

I.2.3 Managementteam

Naam	Functie
Steven Van de Velde, OCMW – secretaris	Voorzitter
Annemie De Gussem, OCMW – voorzitter	Lid met raadgevende stem
Jeffrey De Cock, financieel beheerder (vanaf 01.03.2016)	Leden
Nina Fiers, maatschappelijk werker (opdrachthouder)	
Heidi Declercq, diensthoofd interne zaken <i>OCMW Deinze – OCMW De Pinte- OCMW Nazareth – OCMW Lochristi</i>	

Vanaf 1 september 2016 komt het managementteam van het OCMW gezamenlijk samen met het managementteam van de gemeente.

Joke Raman, dagelijks verantwoordelijke WZC Wielkine, was lid van het managementteam tot en met 31 augustus 2016.

I.2.4 Leidend ambtenaren

Secretaris

Steven Van de Velde: tot en met 31 augustus secretaris voor het OCMW, vanaf 1 september 2016 voor gemeente en OCMW.

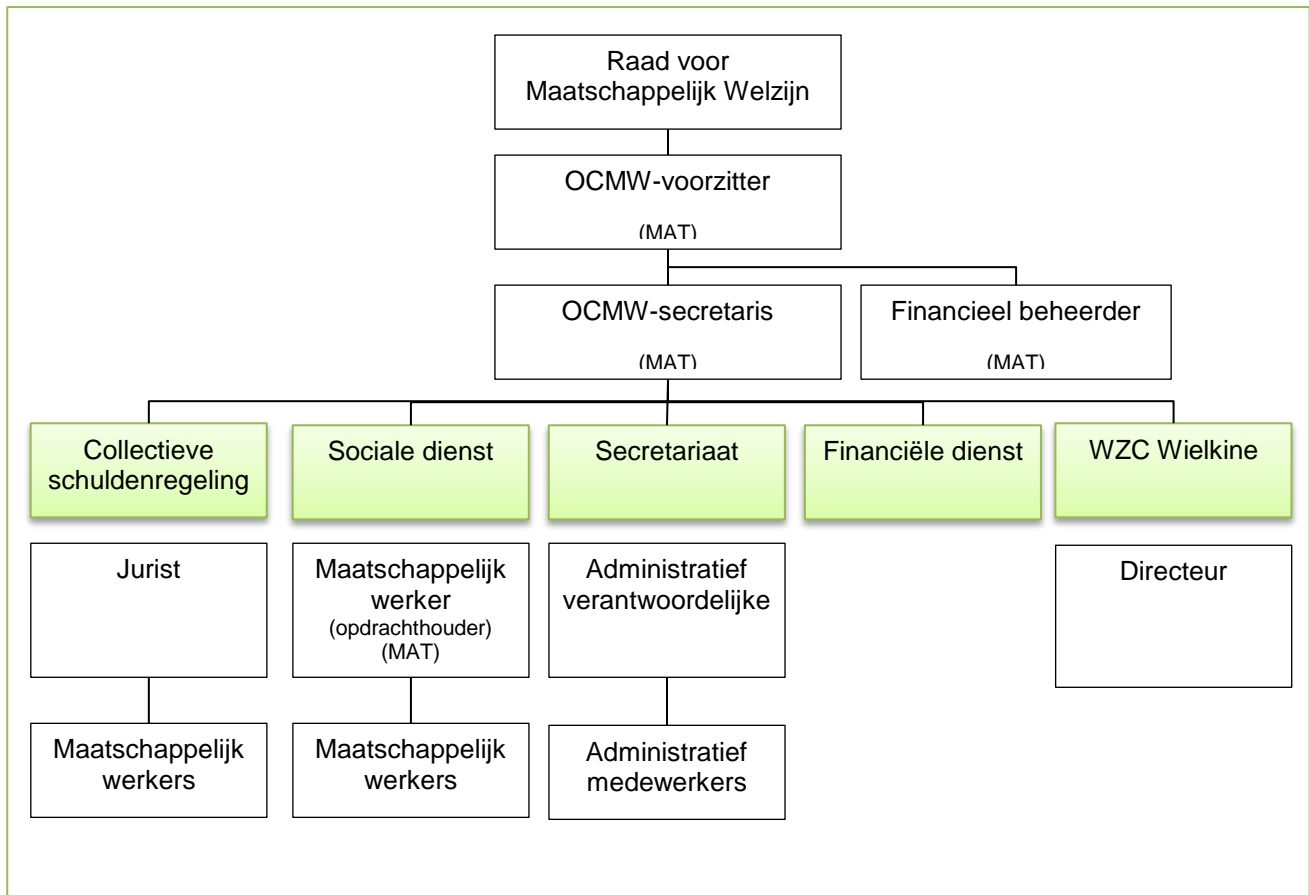
Financieel beheerder

Sofie Fiems: waarnemend financieel beheerder van 1 januari 2016 tot en met 28 februari 2016.

Jeffrey De Cock: financieel beheerder voor gemeente en OCMW vanaf 1 maart 2016.

I.3 Organogram en budgethouders

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn is hoofdbudgethouder. Er zijn delegaties naar het Vast Bureau voor aangelegenheden van dagelijks bestuur en naar de OCMW-secretaris voor dagelijkse personeelszaken.



(MAT) = lid van het managementteam

I.4 Samenwerkingsverbanden

I.4.1 Algemeen

Naam	Toelichting
Dienst voor onthaalouders (DVO)	Via samenwerkingsverband met OCMW Zingem.
Huis van het Kind	Het Huis van het Kind is op 1 november 2014 opgericht en kreeg een plek in 't Kinderkasteeltje, Drapstraat 49. Dit is een samenwerkingsverband tussen: <ul style="list-style-type: none"> • gemeente Nazareth • OCMW Nazareth • vzw Thuishulp (Reddie Teddy) • vzw Maria de Onbevleete (CKG 't Kinderkasteeltje) • opvoedingspunt Nazareth • regiohuis Kind&Gezin <i>Zie ook prioritair beleid, punt II.1.1.6</i>
Medewerkers	Volgende medewerkers worden via een samenwerkingsverband tewerkgesteld: <ul style="list-style-type: none"> • 0,25 VTE kwaliteitscoördinator en 0,25 VTE diensthoofd interne zaken (i.s.m. de OCMW's van Deinze, De Pinte, Lochristi en Nazareth, werkgever is OCMW Deinze) • 0,5 VTE ergotherapeut (i.s.m. OCMW De Pinte, werkgever is OCMW Nazareth) • 0,2 VTE ICT-medewerker (i.s.m. OCMW De Pinte, werkgever is OCMW De Pinte)

I.4.2 Sociale dienst

Naam	Toelichting
Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde	OCMW Nazareth heeft in samenwerking met OCMW De Pinte, OCMW Gavere, OCMW Sint-Martens-Latem, OCMW Merelbeke en OCMW Melle een externe verzelfstandiging opgericht, het Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde, met zetel te 9810 Nazareth, Zwanestraat 30.
Collectieve schuldbemiddeling	Via samenwerkingsverband met OCMW De Pinte, OCMW Gavere en OCMW Sint-Martens-Latem
Psychosociale hulpverlening	De OCMW's van Gent, Deinze, Melle, Lochristi, Nazareth, Evergem, Merelbeke en Zottegem stellen samen een aantal psychologen tewerk. Het OCMW van Nazareth kan zo vanaf september 2014 beroep doen op 4u begeleiding door een psycholoog per maand.
Vzw De Kruk	Samenwerking voor het bieden van logistieke steun aan vzw De Kruk (ankerpunt voor de voedselbank).
FEAD	Voor voedselbedeling
BudgetInZicht	Op het gebied van schuldhulpverlening en preventie van schuldenlast gingen het CAW van Oost-Vlaanderen en de OCMW's van Gent-Eeklo een samenwerkingsverband aan: 'BudgetInZicht'.
Opvoedingspunt	Opvoedingspunt is een samenwerkingsverband tussen de opvoedingspunten van Deinze, Nevele, De Pinte en Nazareth.

I.4.3 WZC Wielkine

Naam	Toelichting
Palliatief netwerk	Er is een samenwerkingsverband met het palliatief netwerk Gent – Eeklo afgesloten. Één van de palliatief referenten woont de vergaderingen bij.
Functionele binding	Er werd een functionele binding afgesloten met. het AZ Sint-Vincentius (Deinze) en met de ziekenhuizen regio Gent.

Deel II. Evaluatie prioritair beleid

Bij de opmaak van de meerjarenplanning werden de prioritaire beleidsdoelstellingen vastgelegd, waarvan men de realisatie uitdrukkelijk wil opvolgen.

Om de opvolging, evaluatie en bijsturing van de beleidsdoelstellingen op een systematische wijze te kunnen uitvoeren, wordt de PDCA-cirkel gebruikt:

- **Plan:** omschrijving actieplan;
- **Do:** wat werd er gedaan;
- **Check:** wat is het resultaat - beschrijving aan de hand van indicatoren;
- **Act:** evaluatie en vooruitblik naar volgend jaar.

Het nummer onder elk(e) actie(plan) verwijst naar de code uit de boekhouding (FoxBeleid)



II.1 Doelstellingenrealisatie

II.1.1 Dienstverlening in Nazareth uitbouwen op maat van alle sociaal begunstigten met extra aandacht voor de meest kwetsbaren

De werkloosheid ligt in Nazareth mede door onze economisch gunstige ligging vrij laag. In die zin zijn we een rijke, actieve, levendige en dynamische gemeente met heel veel diensten en voorzieningen voor haar inwoners. We willen dat iedereen van deze dienstverlening meegeniet, maar hiervoor ook een inspanning levert. Voor wie het tijdelijk of structureel wat moeilijker heeft, springen we bij. Via specifieke trajectbegeleiding willen we desnoods inwoners activeren in hun werkgelegenheid. Maar daarnaast voorzien we in tegemoetkomingen om blijvend van onze dienstverlening te kunnen genieten. Het OCMW zal hierin een belangrijke functie vervullen.



II.1.1.1 Meer kans geven op menswaardig leven door activering

Actieplan 2.1.



In de sociale dienst van het OCMW Nazareth worden de maatschappelijk werkers geconfronteerd met een aantal mensen die omwille van persoonlijke of maatschappijgebonden redenen zowat overal uit de boot vallen. De vraag naar dagstructurering en een zinvolle arbeidsmatige activiteit blijft echter bestaan. Het blijft een uitdaging om nieuwe tewerkstellingskansen en/of nuttige inschakeling in de samenleving te creëren.

Aanpassen GPMI aan W²

Actie 2.1.1.

Recht op maatschappelijke integratie is een recht dat persoonlijke ontplooiing nastreeft door engagement van de betrokkene (zie ook verder onder 'Overig beleid', punt III.2.2.1). De wet op het Recht op Maatschappelijke Integratie van 26 mei 2002 omvat twee verschillende luiken:

- leefloon;
- tewerkstelling.

al dan niet gekoppeld aan een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI).

Als gevolg van de zesde Staatshervorming behoort de socio-professionele inschakeling voortaan tot de bevoegdheid van de regio's.

In het meerjarenplan van het OCMW is voorzien om de werkwijze inzake het GPMI (Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke integratie) aan te passen aan de voorwaarden van W² (trajectbegeleiding in verband met werk en welzijn). Uiteindelijk werd W² niet doorgevoerd door de Vlaamse overheid.

In 2016 waren er wel belangrijke wijzigingen m.b.t. het GPMI.

Vanaf 11 november 2016 is de verplichting voor het afsluiten van een GPMI gewijzigd. Tot eind oktober 2016 was er enkel een GPMI verplicht voor de aanvragers leefloon die jonger waren dan 25 jaar. Sinds 1 december 2016 dient er voor elke nieuwe aanvraag leefloon, ongeacht de leeftijd, een GPMI opgemaakt te worden.

Hierbij werd ook een systeem van gemeenschapsdienst ontwikkeld, maar dit blijft op vrijwillige basis en kan niet als basis dienen om de werkbereidheid te beoordelen

De nieuwe regeling bracht ook wijzigingen met zich mee m.b.t. de betoelaging en sanctioneringsmogelijkheden.

De veralgemeende toepassing van het GPMI werd geïmplementeerd. Deze actie is hierbij afgesloten en wordt vanaf 2017 verder opgevolgd in het kader van de reguliere werking (overig beleid: financiële ondersteuning).

Overeenkomsten afsluiten met private werkgevers voor tewerkstelling van cliënten.

Actie 2.1.2.

Om de doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt te bevorderen, worden er overeenkomsten afgesloten met private werkgevers voor de tewerkstelling van cliënten.

Een modelovereenkomst werd goedgekeurd door de OCMW-raad in september 2014.

Activering

Overeenkomsten private werkgevers	2016	2015	2014
Aantal overeenkomsten	2	3	2
Tewerkstelling art. 60 (aantal)	2016	2015	2014
In OCMW Nazareth	2	2	3
In gemeente Nazareth	2		
In vzw Ateljee (kringwinkel Nazareth)	3	3	1
In vzw Brugse Poort (kringwinkel Gent)	1		
In privé-onderneming	2	1	1
Totaal	10	6	5

Er waren 10 tewerkstellingen art. 60, waarvan 2 via een overeenkomst met een private werkgever waarbij er opleiding op de werkvloer werd gegeven.

3 tewerkstellingen waren op halftijdse basis

Stopzettingen - reden	2016	2015
Ziekte		1
Onregelmatige aanwezigheid		2
Onwettige afwezigheid		1
Andere	1	
Totaal	1	4



Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0904 Activering van tewerkstelling	28.859	75.431	-46.572	-32.245	-26.842	-31,6 KEUR

Dit beleidsveld omvat de bezoldigingen voor de mensen die tewerkgesteld zijn in het statuut van artikel 60. De subsidie die het OCMW hiervoor ontvangt is opgenomen aan ontvangstenzijde.

De uitgaven en ontvangsten voor artikel 60 zijn vanaf 2014 opgenomen onder prioritaire beleidsdoelstelling 2, Actie 2.1.2. 'Overeenkomsten afsluiten met private werkgevers voor tewerkstelling van cliënten'.

- Vanaf 1 januari 2017 activeert het OCMW nieuwe 'artikel 60'ers' binnen de regeling 'Tijdelijke Werkervaring'. Het basisartikel in de OCMW-wet, de toepasselijke bepalingen in de RMI-wet en de links met arbeidsrecht en de Werkloosheidsmaatregelen blijven gelijk. De doelstelling van de maatregelen, de volledige inbedding in de VDAB-werking en de financiering zijn echter ingrijpend gewijzigd.
 - In de loop van 2017 wordt de nieuwe regeling geïmplementeerd. O.m. de impact op de terugbetalingsmodaliteiten wordt verder opgevolgd.
 - De maatschappelijk werkers zullen een vorming volgen bij de VDAB om te kunnen registreren in 'Mijn loopbaan voor partners' (MLP).
- Er wordt gezocht naar nieuwe samenwerkingen met private werkgevers op basis van de goedgekeurde modellen. De bestaande overeenkomsten worden verder opgevolgd.



II.1.1.2 Noodopvang

Actieplan 2.2.



Pooling noodopvang met andere OCMW's

Actie 2.2.2.

Het SVK Leie en Schelde wil met de 6 deelnemende OCMW's gezamenlijk noodopvang en doorgangswoning organiseren. Elk OCMW heeft apart geïnvesteerd in deze woningen en wil deze gezamenlijk beheren met respect voor de eigenheid van elke gemeente.

Uit ervaring blijkt dat er begeleiding nodig is om voldoende doorstroming mogelijk te maken binnen deze woningen. Tevens is het noodzakelijk aan crisisopvang te kunnen doen voor een korte periode. Hiervoor wordt gerekend op CAW's in de regio van Gent.

In 2014 werd het voorbereidend onderzoek gestart. Er werd een inventaris in opmaak van de gebouwen die voor deze dienstverlening worden gebruikt en hoe deze zouden kunnen worden geëxploiteerd door het SVK.

In 2015 werd er een simulatie gemaakt van de vereiste personeelsbezetting en werd een gemeenschappelijk huurreglement opgemaakt.

In 2016 werd onderhandeld met de verschillende deelgenoten om hetzelfde aantal woningen over te dragen. Hieruit bleek echter dat dit niet gedurende deze legislatuur gerealiseerd kan worden.



Er zijn geen indicatoren voor dit actieplan.



Een vooruitblik naar 2017

Deze actie wordt stopgezet.



II.1.1.3 Opvang voor asielzoekers

Actieplan 2.3.

Dit actieplan werd afgerond in 2015. Zie verder punt III.2.2.2



II.1.1.4 Laagdrempelig advies op maat van de cliënt

Actieplan 2.4.



Om de adviesverlening van het OCMW Nazareth verder uit te bouwen, zijn in het meerjarenplan volgende acties voorzien:

- uitbouw eerstelijns juridisch advies (actie 2.4.1.);
- opnemen van de specialisatie 'personen met een handicap' in de loketfunctie Sociaal Huis (actie 2.4.2.).

Beide acties zijn nog te implementeren. Er werd onder meer gewacht op de aanwerving van een maatschappelijk werker (zie verder punt II.1.2.1). Eind 2016 werden deze aangeworven, zodat de implementatie kan starten vanaf 2017.



Er zijn nog geen indicatoren voor dit actieplan.



Een vooruitblik naar 2017

- Eerstelijns juridisch advies: in 2017 wordt een actieplan opgemaakt.
- Specialisatie personen met een handicap: in 2017 zal een actieplan opgemaakt worden voor de uitbreiding van de loketfunctie van het Sociaal Huis en wordt gestart met de implementatie.



II.1.1.5 Voorkomen van sociale uitsluiting

Actieplan 2.5.



Onderzoek mogelijkheden participatiepas

Actie 2.5.2.

Dit wordt uitgewerkt in het kader van de integratie OCMW – gemeente, waarbij wordt nagegaan hoe de verschillende diensten van gemeente en OCMW hierbij betrokken kunnen worden.

In 2016 werd onderzocht of een participatiepas in samenwerking met de buurgemeenten kan gerealiseerd worden. Dit bleek niet haalbaar, ook alleen kan het lokaal bestuur Nazareth dit niet realiseren.



Er zijn nog geen indicatoren voor dit actieplan.



Een vooruitblik naar 2017

In 2017 zal worden nagegaan of er gewerkt kan worden naar het model van OCMW Gent (vzw Demos).



II.1.1.6 Laagdrempelige opvang en ondersteuning voor kinderen

Actieplan 2.6.



Actief meewerken aan Huis van het Kind

Actie 2.6.2.

Op 1 april 2014 trad het decreet houdende de preventieve gezinsondersteuning in werking, waarbij de Huizen van het Kind erkend en gesubsidieerd kunnen worden.

Een Huis van het Kind laat toe om zowel inhoudelijk en organisatorisch het maximale uit preventieve gezondheidszorg te halen, gebaseerd op drie pijlers:

- 1) preventieve gezondheidszorg
- 2) opvoedingsondersteuning
- 3) het organiseren van activiteiten die tot doel hebben om ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.

In november 2014 werd het Huis van het Kind erkend. Volgende partners maken er deel van uit:

- gemeente Nazareth
- OCMW Nazareth
- vzw Thuishulp (Reddie Teddy)
- vzw Maria de Onbevleete (CKG 't Kinderkasteeltje)
- opvoedingspunt Nazareth
- regiohuis Kind&Gezin

Het Huis van het Kind wordt niet gesubsidieerd.

Volgende activiteiten worden georganiseerd:

- Op woensdagvoormiddag is een maatschappelijk werker aanwezig om opvoedingsvraagstukken te bespreken.
- Maandelijks wordt er een activiteit voor ouders georganiseerd. Hierbij is er ruimte voor ontmoetingen tussen ouders, waarbij opvoedingsproblematieken gedeeld kunnen worden.
- Er worden vormingstrajecten opgezet voor ouders en professionals.

Dit beleid wordt bestendig en wordt vanaf 2017 verder opgevolgd in het kader van de reguliere werking.

In het nieuwe organogram van het lokaal bestuur Nazareth krijgt het Huis van het Kind een plaats in het team 'Kinderen en onderwijs'.

Onderzoek contactpunt voor occasionele kinderpas

Actie 2.6.3.

Onderzoek contactpunt occasionele kinderpas: dit zal worden uitgewerkt in het kader van de integratie OCMW – gemeente, waarbij wordt nagegaan hoe de verschillende diensten van gemeente en OCMW hierbij kunnen betrokken worden.

Dit werd nog niet uitgevoerd en wordt uitgesteld naar 2017.

Onderzoek integratie voorschoolse kinderopvang in het bouwproject naast het WZC.

Actie 2.6.4.

In 2015 werd een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheid van een bouwproject naast het WZC (zie ook verder punt II.1.2.1).

Er werden verschillende pistes bestudeerd en geëvalueerd. Uiteindelijk werd beslist om de voorkeur te geven aan zorgwoningen en op deze site geen kinderopvang te realiseren.

Voorlopig wordt verder geïnvesteerd in de kinderopvang in de Drapstraat. (3 jaar)

Deze actie wordt hierbij afgesloten.

CHECK

Huis van het Kind

Activiteit / vorming	Organisator
EHBO voor kinderen (februari)	Opvoedingspunt
Bevallen en borstvoeding	Kind&Gezin
Praatavond peuterpuberteit (maart) *	Kind&Gezin
Triple P – thema: 'slapen'	CKG
Opvoeden van pubers: moeilijk, maar niet onmogelijk	Opvoedingspunt i.s.m. CM
EHBO voor kinderen (juni)	Opvoedingspunt
Bijtanken@home: schoolmoe, relaties en seksualiteit *	Opvoedingspunt i.s.m. Gezinsbond
Praatavond peuterpuberteit (oktober)	Kind&Gezin
'Allemaal taal' – taalstimulering bij kinderen	DVO
Voorleesnamiddag kleuters	Opvoedingspunt i.s.m. bibliotheek
Babymassage *	Kinderdagverblijf

* *Afgelast*

Daarnaast werd een nieuwe activiteit gelanceerd in 2016 i.s.m. Reddie Teddy: 'Het speelkasteeltje': een ontmoetingsactiviteit voor kinderen tussen 0 en 3 jaar en de ouders. Dit gaat door tijdens de zittingen van het consultatiebureau.

ACT

Een vooruitblik naar 2017

- Onderzoek contactpunt occasionele kinderpas: dit wordt verder opgevolgd.
- Omdat de zitdagen van het Opvoedingspunt weinig succes kenden, worden deze vanaf 2017 niet langer georganiseerd. In de plaats hiervan werd beslist om meer digitaal te werken, o.m. via een Facebookpagina (zie verder punt III.2.2.5).

II.1.2 Nazareth als ouderenvriendelijke gemeente uitbouwen met aandacht voor zowel actieve als zorgbehoevende ouderen

In 2012 was 19 % van de Nazarethse bevolking 65+. Dit cijfer zal in de toekomst nog hoger liggen, evenals het steeds toenemende cijfer van de +80-jarigen. Vandaag moeten we denken aan morgen. We moeten vandaag strategisch nadenken over de effecten van deze vergrijzing in onze lokale samenleving.

We moeten vandaag nadenken over gerichte initiatieven op sociaal en cultureel vlak en doelgerichte netwerken uitbouwen om de vereenzaming te bestrijden.



II.1.2.1 Strategische aanpak van de vergrijzing en de bestrijding van eenzaamheid

Actieplan 4.1. en 4.2.



Opmaak van een visienota inzake de aanpak vergrijzing

Actie 4.1.1.

In het najaar van 2016 werd een Ouderenforum georganiseerd onder de noemer '80 in 2030'.

Tijdens een informatiesessie op 29 september gaven drie specialisten uitleg over een waaier van ontwikkelingen die in 2030 een impact zullen hebben op het leven van oudere personen. Hierop waren er 45 aanwezigen.

Tijdens een brainstormsessie op 27 oktober kon iedereen die dit wou mee nadenken over het gemeentelijk ouderenbeleid en ideeën formuleren voor een leeftijdsvriendelijke gemeente. Hierop waren er 35 aanwezigen.

Op basis van de brainstormsessie wordt in 2017 een rapport met aanbevelingen opgemaakt.

Onderzoek mogelijkheden verdere uitbouw ontmoetings- en dienstenplaats voor ouderen in samenwerking met WZC Wielkine en WZC de Lichtervelde

Actie 4.1.2.

Met het WZC de Lichtervelde (Eke) werd een kaderovereenkomst afgesloten om gezamenlijk een behoefteonderzoek uit te voeren bij ouderen in Nazareth. Deze overeenkomst werd goedgekeurd door de OCMW-raad in mei 2014. In november 2014 werd beslist om dit onderzoek te laten uitvoeren door de Arteveldehogeschool.

Het eigenlijke onderzoek ging door in 2015. De bevraging gebeurde telefonisch bij een steekproef van 397 respondenten. Uiteindelijk werden 348 enquêtes afgenomen, wat een voldoende betrouwbaar (95 %) beeld geeft. Uit de resultaten blijkt dat de werking van een lokaal dienstencentrum in eerste instantie onbekend is bij de ouderen in Nazareth. Wanneer dit echter wordt toegelicht, meent men dat dit een verrijking zou zijn voor de gemeente en dat men occasioneel zou deelnemen aan activiteiten van het dienstencentrum.

Het onderzoek heeft in 2016 geen aanleiding gegeven tot concrete plannen. De output werd wel meegenomen bij de visiebepaling in het kader van het 'Lokaal bestuur Nazareth 2020' (integratie OCMW-gemeente).

Deze actie wordt hierbij afgesloten.

Onderzoek uitbreidingsmogelijkheden met tijdelijke huisvesting en opvang voor ouderen met specifiek zorgprofiel in bouwproject naast WZC

Actie 4.1.6.

In 2015 werd een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijke invulling(en) van een bouwproject naast het WZC. Voor de begeleiding hiervan werd beroep gedaan op een externe firma, Probis/Savoro.

In een eerste fase werd een stedenbouwkundige analyse uitgevoerd om de beschikbare bouwoppervlakte na te gaan. Op basis hiervan blijkt dat er twee bouwlagen van $\pm 289\text{m}^2$ mogelijk zijn.

In een tweede fase werd met een werkgroep, bestaande uit mandatarissen en medewerkers van gemeente en OCMW Nazareth, verschillende mogelijke scenario's en hun haalbaarheid onderzocht. Onder meer de mogelijkheid van een kinderdagverblijf werd bestudeerd (zie ook actie 2.6.4.).

Uiteindelijk werd gekozen voor de optie waarbij er op de site Wielkine diverse zorgvormen worden aangeboden, waarbij er flexibel ingespeeld kan worden op de verschillende noden van haar bewoners.

Eind 2015 werd Farys aangesteld als projectbegeleider voor dit project.

In de eerste helft van 2016 werd een ontwerper aangesteld na een onderhandelingsprocedure. De OCMW-raad wees in zitting van 5 juli 2016 het architectenbureau Ward De Beule BVBA aan als ontwerper.

In de tweede helft van 2016 werd het ontwerp opgesteld. Tijdens de besprekingen met de stedenbouwkundige dienst van Nazareth bleek dat de beschikbare bouwoppervlakte ruimer is dan in het vooronderzoek werd aangegeven.

Dit betekent dat een groter gebouw met meer en grotere flats kan worden gebouwd, wat een aanpassing van de voorziene budgetten met zich meebrengt.

Dienstverlening van WZC mogelijk maken voor ouderen in perimeteer rond WZC i.s.m. thuiszorgdiensten

Actie 4.1.7.

Door het managementteam werd in december 2014 een brainstorm georganiseerd over mogelijke diensten die kunnen aangeboden worden in een perimeteer rond het WZC, zowel vanuit het Sociaal Huis als vanuit het woonzorgcentrum.

Er was voorzien om dit verder uit te werken in 2015, dit project staat echter 'on hold' omdat het bouwproject van de Volkshaard (die zich binnen de perimeteer rond het WZC bevindt) vertraging heeft opgelopen.

Begin januari 2016 werd de aannemer die de werken moest uitvoeren, failliet verklaard. Hierdoor lagen de werken gedurende het hele jaar 2016 stil.

In 2017 zouden de werken opnieuw een aanvang moeten nemen.

Subsidie-aanvraag

In 2015 werd een subsidie-aanvraag voorbereid en ingediend bij de provincie Oost-Vlaanderen m.b.t. mobiliteit van senioren. Hierbij komen er middelen vrij voor volgende acties:

- Het ontwikkelen van de vrijwilligerswerking (acties 4.1.3., 4.1.4.)
- De strijd tegen eenzaamheid (actieplan 4.2.)

Eind 2016 werd een bijkomend maatschappelijk werker aangeworven voor de uitvoering van dit beleid. De aankoop van het rollend materieel is voorzien in 2017. De subsidie zal uitbetaald worden in maart 2018.

CHECK

Beleidsitem	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo
0951-01 Dienstencentrum	0	0	0	-605	

Onder dit beleidsitem zijn de uitgaven vervat voor het onderzoek van de Arteveldehogeschool.

ACT

Een vooruitblik naar 2017

- Visienota inzake de aanpak vergrijzing: de aanbevelingen van het Ouderenforum worden opgevolgd.
- Bouwproject naast het WZC: in 2017 is de goedkeuring van het definitieve ontwerp voorzien, het aanstellen van een aannemer en de start van de bouwwerken.
- Dienstverlening voor ouderen beschikbaar maken in een perimeter rond het WZC: in 2017 zou het bouwproject van de Volkshaard opnieuw opgestart worden.

II.2 Doelstellingenrekening

Zie jaarrekening, schema (J1)

Deel III. Evaluatie overig beleid

III.1 Financiële toestand

De **financiële toestand van de jaarrekening** bevat volgens de regelgeving:

- 1) een vergelijking van het resultaat op kasbasis in de jaarrekening met het resultaat op kasbasis in het budget (zie punt III.1.1)
- 2) een vergelijking van de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met de autofinancieringsmarge in het budget (zie punt III.1.2)

Belangrijk hierbij is dat er pas een financieel evenwicht is, als aan volgende 3 voorwaarden is voldaan:

1. Het resultaat op kasbasis is per financieel boekjaar groter dan of gelijk aan nul.
2. De autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, is groter dan of gelijk aan nul.
3. De som van de autofinancieringsmarge voor de hele duur van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

In bijlage is het rapport 'financiële toestand van de jaarrekening' opgenomen.

III.1.1 Resultaat op kasbasis

Het **exploitatiebudget** heeft een positief saldo van € 431.293,01.

Daarnaast heeft het **investeringsbudget** een negatief saldo van € 603.067,5.

Een investeringsenveloppe is voor meerdere jaren geldig.

Het *verbinteniskrediet (VK)* is het totaal van de transactiekredieten (TK) en dus het krediet dat toegekend wordt voor het totaal van de ontvangsten en uitgaven die het gevolg zijn van een verbintenis (het bedrag aan bestellingen dat mag worden gegund).

Het *transactiekrediet* is het krediet dat toegekend wordt voor de ontvangsten en uitgaven binnen één financieel boekjaar, m.a.w. welk bedrag aan uitgevoerde werken of diensten mag er gefactureerd worden in dat jaar.

Het saldo is ontstaan door investeringsuitgaven en – ontvangsten in de verschillende investeringsenvelopes. Op de volgende pagina vindt u een overzicht:

In een aparte bijlage is het overzicht met de investeringsenvelopes en de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen 2016 opgenomen.

IE	IE-Omschrijving	status	Totaal investeringssaldo	2016	2015	2014	2013
IE-01	Bouw doorgangswoning Oudenaardseheerweg 173 Nazareth	Afgesloten	74.226,10		-	-	74.226,10
IE-03	Installatie noodoproepsysteem WZC Wielkine	Afgesloten	26.413,84		-	-	26.413,84
IE-04	Aankoop gebouw voor huisvesting LOI en magazijn klusjesdienst		295.685,23	0	19.226,55	250.958,68	25.500,00
IE-05	Vervangingsinvesteringen WZC		113.869,45	50.583,69	41.673,01	19.612,75	
IE-06	Vervangingsinvestering auto klusjesdienst		-	-			
IE-07	Inschrijving in grootboek Belgische staatsschuld (dd. 1958)	Afgesloten	-136,34		-	-	-136,34
IE-08	Vuilinstallatie CNG auto's	Afgesloten	-	-			
IE-09	Aankoop Oudenaardse Heerweg 192	Afgesloten	542.518,59	542.518,59	-	-	-
IE-10	Digitale televisie in WZC		-	-			
IE-11	Energiebesparende investeringen		8.684,04	8.684,04	-	-	-
KO	Kinderopvang Zwanestraat	Afgesloten	4.459,50	-	4.459,50		
OZV	Ouderenzorgvoorziening Zwanestraat		11.281,25	1.281,25	10.000		
			1.077.001,66	605.067,57	75.359,06	270.571,43	126.003,60

De kapitaalaflossingen voor de leningen ('**Andere**') bedroegen € 127.868,74 in 2016. Onderstaand schema geeft een overzicht van de betaalde kapitaalaflossingen in 2016 en het schuldsaldo op 31 december 2016:

Omschrijving lening <i>Bank - nummer</i>	Einddatum	Kapitaal- Aflossing	Schuldsaldo op 31/12
Bouw woonzorgcentrum <i>Belfius – nr. 1003</i>	01/07/2017	€ 90.897,11	€ 47.113,52
Bouw Sociaal Huis <i>Belfius – nr. 1005</i>	01/04/2026	€ 20.022,90	€ 248.228,05
Doorgangswoning Oudenaardseheerweg <i>Belfius – nr. 1012</i>	31/12/2032	€ 7.746,98	€ 170.616,31
Aankoop en renovatie woning LOI en Klusjesdienst <i>ING – nr. 90-119340-35</i>	30/06/2034	€ 9.201,75	€ 232.631,82
Totaal		€ 127.868,74	€ 698.589,70

Naast de periodieke kapitaalaflossingen zijn er in 2016 geen verrichtingen gebeurd op de uitgaven van het liquiditeitenbudget.

We hebben wel een schenking uit een nalatenschap mogen ontvangen van 850.136,35 euro. Hierop hebben we 109.263,67 euro aan successierechten betaald.

Het budgettair resultaat van het boekjaar 2016 bedraagt zodoende € 550.493,04. Samengeteld met het opgebouwd gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar (€ 1.028.734,51), resulteert dit in een gecumuleerd budgettair resultaat van € 1.579.227,55.

Er werden bestemde gelden voor investeringen aangelegd voor:

- **Zorgflats:** met het oog op de financiering van de aanbouw van het WZC wordt een bestemd geld t.b.v. € 850.000 gereserveerd.

Na aftrek van de bestemde gelden is er een positief resultaat op kasbasis van € 729.227,55.

III.1.2 Autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge is wat overblijft nadat het OCMW uit het saldo van exploitatieuitgaven en -ontvangsten ook de periodieke leninglasten (kapitaal + intresten) heeft betaald. Einde 2016 bedraagt de autofinancieringsmarge € 303.424,26.

III.1.3 Algemene financiering

Het beleidsdomein Algemene financiering omvat de gemeentelijke bijdrage, de toelage van het Gemeentefonds en de intresten van spaar- en zichtrekeningen als ontvangsten. Aan uitgavenzijde zijn de intresten van de leningen opgenomen, de bankkosten en roerende en onroerende voorheffing.

De Sociale Maribel wordt geboekt als een minuitgave, dit is de verklaring van het negatieve bedrag in de kolom uitgave.

Beleidsveld 0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	2.056.473	-204.486	2.260.959	2.099.770	1.884.977	1.789,1 KEUR

De ontvangen gemeentelijke bijdrage voor exploitatie en aflossingen van € 1.677.542 is hieronder opgenomen. Dit is het bedrag dat is afgesproken met de gemeente n.a.v. de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019.

Daarnaast is de ontvangst van het Gemeentefonds (€ 154.025) en de Sociale Maribel (€ -204.486) onderdeel van dit beleidsveld.

Het saldo is ongeveer € 200.000 hoger dan in 2015 omdat de gemeentelijke bijdrage 140.000 euro en de gesco-premies voor 45.000 euro hoger gevorderd zijn. De totale ontvangst voor het ex-gesco personeel is € 224.905.

Beleidsveld 0030 Financiële aangelegenheden

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0030 Financiële aangelegenheden	72	2.732	-2.660	-2.336	1.627	15,8 KEUR

Onder dit beleidsveld vallen onroerende en roerende voorheffing, en bankkosten. Daarnaast zijn de oninbaarstellingen van gegeven steun en facturen, zoals goedgekeurd door de OCMW-raad, hieronder opgenomen. In 2016 waren er geen oninbaarstellingen. Aan ontvangstenzijde zijn de intresten op de rekeningen opgenomen.

Beleidsveld 0040 Transacties in verband met de openbare schuld

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0040 Transacties openbare schuld	0	147.927	-147.927	-145.437	117.880	-18,8 KEUR

Hieronder vallen de betaalde intresten van de lopende leningen. Tussen 2014 en 2015 is er een saldoverschil van meer dan € 263.000. Dit komt door de opname van een lening van € 255.000 in 2014 die toen geboekt werd als ontvangst.

Beleidsveld 0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	92	0	92	92	0	0,2 kEUR

Hieronder vallen de pachtopbrengsten van landbouwgronden die eigendom zijn van het OCMW.

III.2 Overig beleid

III.2.1 Algemeen bestuur



Een hedendaags OCMW uitbouwen ter ondersteuning van de georganiseerde dienstverlening

Beleidsdoelstelling BD-1



Secretariaat en ondersteuning

Actieplan 1.1.

- Er werd beslist om te werken met e-notulen, met het oog op meer digitaal vergaderingen. Dit werd in 2016 samen met de gemeente Nazareth aangekocht. De opleidingen werden reeds gevolgd, in 2017 is de implementatie voorzien.
- In het kader van de integratie OCMW – gemeente is bij de voorbereidingen van het nieuwe organogram één gezamenlijk secretariaat OCMW-gemeente voorzien.

Efficiëntieverhogen door samenwerken gemeente

Actieplan 1.2.

In 2015 verlieten zowel de financieel beheerder van de gemeente als van het OCMW hun organisatie. Er werd een procedure opgestart voor het aanwerven van één gemeenschappelijke financieel beheerder. Dit was de aanleiding om in Nazareth een integratietraject OCMW-gemeente op te starten in 2016.

- In de eerste helft van 2016 werd de strategie bepaald. In gezamenlijke werkgroepen beleid-administratie werd nagedacht over 'het lokaal bestuur Nazareth 2020'. Dit leidde uiteindelijk tot een visietekst, met als kernwoorden 'ontmoeting', 'digitalisering', 'slim samenwerken' en 'inclusief beleid'.
- Op basis hiervan werd vanaf de tweede helft van 2016 gewerkt aan de nieuwe structuur. Goedkeuring en implementatie van het nieuwe organogram is voorzien in 2017.

De nieuwe gemeenschappelijk financieel beheerder startte per 1 maart 2016.

Naar aanleiding van de pensionering van de gemeentesecretaris, werd de OCMW-secretaris per 1 september 2016 aangesteld als gemeenschappelijke secretaris voor gemeente en OCMW.

Communicatie

Actieplan 1.3.

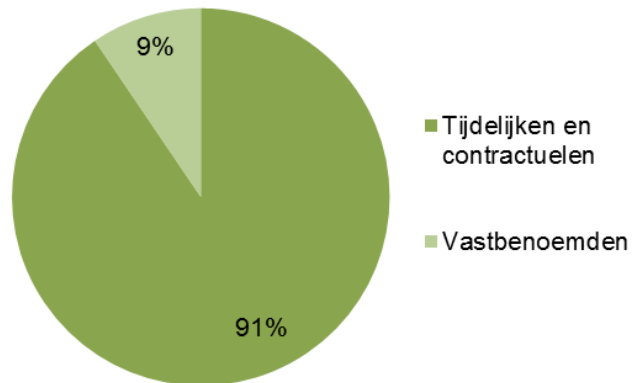
- De website van gemeente en OCMW was aan een grondige herwerking toe. Dit werd voorbereid in 2016, de opleidingen voor medewerkers en de lancering zijn voorzien in 2017. Dit project wordt getrokken door de communicatieambtenaar van de gemeente.
- In het kader van de integratie OCMW – gemeente is bij de voorbereiding van het nieuwe organogram één gezamenlijk team 'Communicatie en onthaal' voorzien.

Medewerkers

Dienst (VTE)	2016	2015	2014
Administratie	4,10	4,60	4,60
Sociale dienst	4,60	5,60	5,40
CSR	3,00	3,00	3,00
Klusjesdienst	4,00	4,00	2,29
Poetsdienst	13,72	15,49	15,51
Poetsvrouw SH	0,55	0,55	0,5
Strijkwinkel	0,63	0,63	0,63
WZC	48,08	52,35	49,41
Totaal	78,68	86,22	81,34

De maatschappelijk werkers die werden aangesteld in december worden nog niet meegeteld in de cijfers 2016

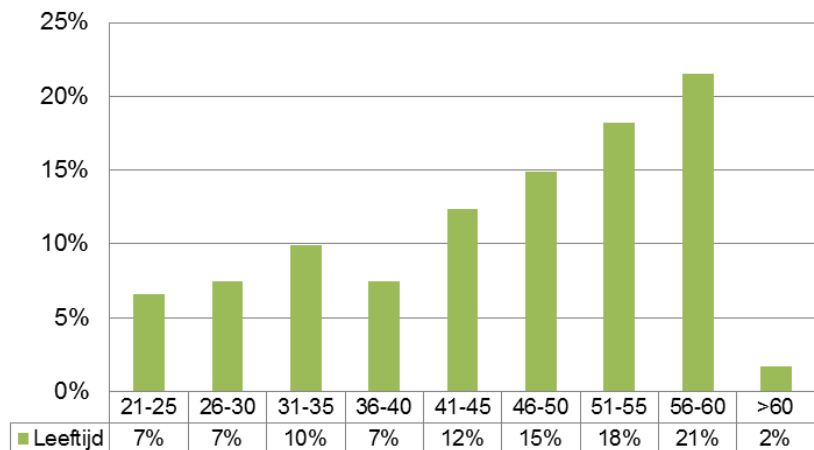
Medewerkers: tewerkstellingsvorm



Het OCMW stelt **78,68 VTE** te werk, goed voor **116 koppen**.

41 % van de werknemers is 50 jaar of ouder.

Medewerkers: leeftijdsverdeling



Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0100 Politieke organen	2.692	62.231	-59.539	-68.463	-68.977	-68,1 KEUR

De bezoldiging voor de voorzitter en de pensioenen voor de mandatarissen vallen hieronder. Aan ontvangstenzijde is de pensioenbijdrage van de voorzitter opgenomen.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0110 Secretariaat	659	351.407	-350.748	-287.343	-265.054	-201,8 KEUR

Hieronder vallen alle personeelsuitgaven van de secretaris en de administratief medewerker, naast kantooruitgaven. Aan ontvangstenzijde is de persoonlijke bijdragen in de maaltijdcheques voorzien en de recuperatie van kopieer- en frankeerkosten van andere besturen.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0111 Fiscale en financiële diensten	38	11.714	-11.676	-75.165	-60.621	-69,4 KEUR

Hieronder vallen de personeelsuitgaven van de administratief medewerker van de financiële dienst. Aan ontvangstenzijde zijn de persoonlijke bijdragen in de maaltijdcheques voorzien. In 2016 is zowel de personeelskost van de financieel beheerder weggevallen alsook door lange afwezigheid die van de administratief medewerker. Prestaties van financiële consultancy worden ook op dit beleidsveld aangerekend.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0112 Personeelsdienst en vorming	193	124.155	-123.962	-113.462	-112.464	-154,6 KEUR

Dit beleidsveld omvat aan uitgavenzijde de personeelskosten van de personeelsmedewerker, naast de uitgaven voor personeelsfeest, de weddecentrale en onderhoudscontract voor rechtspositieregeling. Aan ontvangstenzijde zijn enkel de persoonlijke bijdragen in de maaltijdcheques voorzien.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0119 Overige algemene en ondersteunende diensten	10.974	86.483	-75.509	-78.859	-66.513	-69,8 KEUR

Dit beleidsveld omvat de uitgaven die betrekking hebben op informatica en het beheer en onderhoud van het Sociaal Huis, inclusief de personeelsuitgaven van een poetsvrouw.

- Integratie gemeente en OCMW: het nieuwe organogram wordt geïmplementeerd.

III.2.2 Sociale dienstverlening



Dienstverlening in Nazareth uitbouwen op maat van alle sociaal begunstigen met extra aandacht voor de meest kwetsbaren

Beleidsdoelstelling BD-2

III.2.2.1 Financiële ondersteuning



Recht op maatschappelijke integratie (RMI)

Recht op maatschappelijke integratie is een recht dat persoonlijke ontplooiing nastreeft door engagement van de betrokkene. De wet op het Recht op Maatschappelijke Integratie van 26 mei 2002 omvat twee verschillende luiken:

- leefloon;
- tewerkstelling.

al dan niet gekoppeld aan een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI);

De drie vormen worden door de OCMW's gebruikt, al dan niet in combinatie, als middel om het recht op maatschappelijke integratie te verzekeren van personen die voldoen aan de toekenningvoorwaarden van de wet. Er zijn 6 algemene, cumulatieve en verplichte voorwaarden:

- nationaliteit;
- verblijfplaats;
- leeftijdsvoorwaarde;
- afwezigheid van bestaansmiddelen;
- werkbereidheid;
- uitputting sociale rechten.

Meer kans geven op een menswaardig leven door activering behoort tot het prioritair beleid van OCMW Nazareth (zie hoger punt II.1.1.1).

Financiële steun

Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

In tegenstelling tot de RMI-wet bepaalt de organieke wet betreffende de OCMW's voor de verlening van financiële maatschappelijke steun geen voorwaarden qua leeftijd of nationaliteit.

De 2 algemene voorwaarden voor maatschappelijke steun zijn:

- gewone en effectieve verblijfplaats hebben op het Belgisch grondgebied;
- behoeftig zijn en geen menswaardig leven hebben.

Het OCMW Nazareth geeft o.m. financiële steun in de vorm van:

- **Equivalent leefloon:** dit is financiële steun voor personen die geen recht hebben op een leefloon, maar die zich wel in een vergelijkbare noodsituatie bevinden. Om van het equivalent leefloon te kunnen genieten moet iemand zijn werkelijke verblijfplaats in België hebben en beschikken over een verblijfsvergunning én moet men zich in een noodtoestand bevinden.

- **Dringende medische steun.** Vanaf 01 oktober 2013 ging de nieuwe regelgeving inzake ten laste name medische kosten in een zorginstelling van start, beter gekend onder de naam Mediprima. Het is de bedoeling dat in de toekomst alle terugvorderbare medische kosten worden betaald door het HZIV voor de niet-verzekerbare Belgen en vreemdelingen. Het OCMW zal enkel nog instaan voor het voeren van een uitgebreid sociaal onderzoek.

Na een overgangperiode wordt sinds 1 juni 2014 voor kosten gemaakt in een zorginstelling enkel nog gewerkt met Mediprima. Ziekenhuizen die geen aanvraag ten laste name indienen of deze laattijdig bezorgen, lopen het risico dat ze niet worden betaald.

Voorschotten op sociale uitkeringen

Het OCMW voorziet in voorschotten op volgende sociale uitkeringen:

- werkloosheid;
- ziekte-en invaliditeitsuitkering;
- pensioen;
- kinderbijslag.

Uitwerken reglement correctie op prijzen gemeentelijke dienstverlening

In maart 2014 werd door de OCMW-raad een reglement goedgekeurd waarbij het OCMW Nazareth, via een sociaal onderzoek in het Sociaal Huis, een korting geeft op de facturen voor de gemeentelijke dienstverlening aan personen/gezinnen met minder financiële draagkracht. Het betreft meer bepaald volgende dienstverlening:

- activiteitenaanbod van de afdeling vrije tijd van de gemeente Nazareth;
- opvang buitenschoolse kinderopvang (BKO) (gefactureerd door het gemeentebestuur).

Armoedebestrijding

Op diverse manieren wordt de strijd met de armoede aangegaan:

- Via **steun in natura** waarbij de steun rechtstreeks aan de leverancier wordt betaald, zoals bvb. verwarming, medicatie, babyvoeding, bijdrage ziekenfonds, bijdrage zorgkas.
- Via ten laste name **begraveniskosten**.
- Door het bevorderen van **sociaal-culturele participatie**:
 - van de POD Maatschappelijke Integratie krijgt het OCMW Nazareth jaarlijks een bedrag toegewezen voor sociaal-culturele participatie. De tussenkomst kan worden verleend voor deelname aan culturele en sportieve activiteiten; ledenbijdrage verenigingen, deelname aan sport- en jeugdkampen, sportmateriaal; aansluitingskosten internet.
 - voor ontspanningsactiviteiten is er een samenwerkingsakkoord met de vzw Vakantieparticipatie. Zij stellen goedkopere toegangstickets voor vakantieverblijven, pretparken en sociaal-culturele evenementen in Vlaanderen ter beschikking van OCMW-cliënten.
- Door het tegengaan van **energiearmoede** met behulp van:
 - de verwarmingstoelage van het OCMW.
 - de federale stookolietoelage: in het kader van de wet betreffende het sociaal stookoliefonds kunnen de gerechtigden een verwarmingstoelage aanvragen bij het OCMW van hun woonplaats. Deze toelage wordt integraal teruggestort door de POD Maatschappelijke Integratie.
 - minimale levering van aardgas: Via een aardgasbudgetmeter is een gegarandeerde minimale levering om technische redenen niet mogelijk (in tegenstelling tot de budgetmeter voor elektriciteit). Wie niet oplaadt en ook zijn nooddiedit heeft opgebruikt, dreigt zonder aardgas te vallen. De Vlaamse overheid kan in de winterperiode (van 1 december tot 1 maart) voor mensen die hun budgetmeter voor aardgas niet kunnen opladen, zorgen voor een minimale levering. Dit gebeurt na een sociaal onderzoek door het OCMW.
 - oplaadpunt budgetmeter: sinds 2011 bestaat de mogelijkheid om de schuld van de klant in te brengen in de budgetmeter. Bij een oplading wordt dan een afgesproken bedrag ingehouden voor het aflossen van de schuld. Het plaatsen van een budgetmeter blijft prioritair omdat dit een zeer efficiënt hulpmiddel is om het verbruik binnen de perken te houden. Vanaf 2013 kunnen cliënten dit zelf doen via een bancontacttoestel in het Sociaal Huis.

- Lokaal Advies Commissie: In elke gemeente is er een Lokale Advies Commissie opgericht die advies uitbrengt over het verzoek van de distributeur tot afsluiting van toevoer van elektriciteit, gas of water wegens klaarblijkelijke onwil of fraude van de cliënt (zie ook verder punt III.2.2.3).
- Via het bieden van **logistieke steun aan vzw De Kruk** (ankerpunt voor de voedselbank). Sinds 2016 gebeuren alle aanvragen voor FEAD-producten via vzw De Kruk en niet langer via het OCMW.

Wonen-huisvestingsproblemen

Om tegemoet te komen aan problemen op het gebied van huisvesting, kan het OCMW zorgen voor:

- het betalen van de huurwaarborg;
- het geven van financiële steun voor huisvestingskosten (in uitzonderlijke gevallen).

Zie ook verder punt III.2.2.3 Wonen en energie.

Ouderenzorg en personen met een beperking

In het kader van de steun aan ouderen en personen met een beperking voorziet het OCMW volgende maatregelen:

- **Mantelzorgpremie:** deze bedraagt € 75 per maand en wordt betaald op de bankrekening van de zorgbehoevende of zijn wettelijke vertegenwoordiger. Het bedrag wordt beperkt tot € 40 per maand indien er ook een tegemoetkoming is door de Vlaamse Zorgverzekering. Per zorgbehoevende persoon wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend ook al zijn er meerdere mantelzorgers.
- **Palliatieve premie:** dit is een toelage voor palliatieve patiënten, als tussenkomst in de geneeskundige verzorging, verzorgingsmiddelen en hulpmiddelen. De tegemoetkoming bedraagt € 250 per maand voor thuispatiënten en € 100 per maand voor gehospitaliseerde patiënten.
- **Gratis huisvuilzakken** voor nierdialysepatiënten en personen met incontinentieproblemen.
- **Ten laste name verblijfskosten** van bewoners in een woonzorgcentrum.

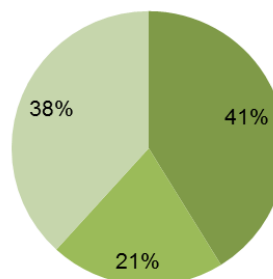
CHECK

Leefloon

Leefloon - dossiers	2016	2015
Toegekend	34	34
Studenten	1	3
Erkende vluchtelingen	8	5
Verlies statuut dakloze na aanbieding woonst	5	
Tijdens periodes schorsing werkloosheid	4	
Andere	16	26
Weigeringen	10	9

Leefloon: gezinssamenstelling

■ Alleenstaand ■ Persoon met gezinslast ■ Samenwonend



Financiële ondersteuning

Financiële steun	2016	2015	2014*
Equivalent leefloon	2	3	2
Dringende medische hulp	3	3	4
Ten laste name begrafenis	1	1	
Ten laste name verblijf WZC	2	1	
Ten laste name ziekenfonds/zorgkas	12	4	
Steun in geld	14	14	
Steun in natura	5	6	
Totaal	39	32	

* onvolledige gegevens

Voorschotten	2016	2015
Werkloosheidsuitkering	4	4
Ziekte-uitkering	1	1
Faillissement-uitkering	0	1
Pensioen	1	2
Vakantiegeld	0	1
Leefloon	0	1
Installatiepremie	3	
Totaal	6	10

Het OCMW ondersteunt 20 cliënten langdurig, zowel op financieel, administratief en sociaal vlak.

Mantelzorgpremie (per 31/12)	2016	2015	2014
Totaal toegekende dossiers	120	129	
Rechthebbenden met zorgverzekering € 40 per gezinssysteem	95	94	
Rechthebbenden zonder zorgverzekering € 75 per gezinssysteem	25	21	
Nieuwe aanvragen	33	27	17
Weigeringen	6	6	
Inkomen te hoog	6	4	
Te weinig zorgbehoevend		1	
Reeds premie voor ander gezinslid		1	



Palliatieve premie	2016	2015	2014	2013
Aantal premies	7	8		
Aantal personen	4	6	6	
Totaal bedrag	€ 1.750	€ 2.000	€ 1.750	€ 1.500

Huisvuilzakken	2016	2015	2014
Gratis (incontinentie/nierpr.)	68	53	50
Stukverkoop – aantal stuks	25	17	24
Stukverkoop- aantal cliënten	5	5	4

Federale verwarmingstoelage	2016	2015	2014
Toegekend	178	166	222
<i>Uitbetaald in 1 keer</i>	150	124	
<i>Uitbetaald in 2 keer</i>	27	36	
<i>Uitbetaald in 3 of meer keren</i>	1	6	
Geweigerd	15	19	14
<i>Inkomen te hoog</i>	12	13	5
<i>Te laat ingediend</i>	2	4	5
<i>Maximum toelage al ontvangen</i>		2	3
<i>Woont niet meer op leveringsadres</i>		0	1
<i>Overlijden</i>	1		
Totaal aanvragen	193	185	236

92% van de aanvragen voor een federale verwarmingstoelage worden goedgekeurd.

Verwarmingstoelage OCMW Nazareth	2016	2015
Geen recht op fed. verwarmingstoelage € 360 per cliëntsysteem	24	25
Aanvullend op fed. verwarmingstoelage € 150 per cliëntsysteem	12	14
Weigeringen	3	
Totaal aantal aanvragen	39	39

Beleidsitem	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0900-01 Noodopvang	22.177	4.325	17.852	9.586	610	-0,3 KEUR
0900-99 Overige	194.996	503.032	-308.036	-309.200	-286.431	-201,7 KEUR
Beleidsveld 0900 Sociale bijstand	217.173	507.357	-290.184	-299.613	-285.821	-202 KEUR

Het beleidsveld Sociale bijstand bestaat uit 2 beleidsitems: Noodopvang (zie verder punt III.2.2.2) en Overige

Het beleidsitem 0900-99 Overige omvat alle steun die door de sociale dienst wordt toegekend (leefloon, federale verwarmingstoelage, steun politieke vluchtelingen, steun in speciën en in natura, verblijfskosten in WZC en onthaalhuizen) uitgezonderd de voorschotten (cf. beleidsveld 0901 – zie aparte tabel) en andere sociale bijdragen (cf. beleidsveld 0909). Aan uitgavenzijde zijn ook de personeelsuitgaven opgenomen van de maatschappelijk werkers die deel uitmaken van de sociale dienst, uitgezonderd één maatschappelijk werker die momenteel halftijds is opgenomen onder beleidsveld 0903 LOI.

Aan ontvangstenzijde zijn de federale subsidies voor leefloon en politieke vluchtelingen (50% van uitgaven), en federale mazoutpremie (100%) opgenomen en de verwachte (gedeeltelijke) terugbetaling van ontvangen steun door de cliënt zelf.

Reëel saldo ten laste van het OCMW	2016	2015	2014	2013
Leefloon	-22.932	-34.969	-38.159,40	-44.776,91
Steun in speciën	-254	-1.375	460,03	1.437,04
Federale mazoutpremie	1.665	-1.705	2.170,00	-922,60
Steun in natura	-131	1.833	461,35	-343,71
Bijdrage ziekte- en invaliditeit	-708	-309	-562,10	-605,36
Verblijfkosten - woonzorgcentra	1.282	1.443	1.134,35	-3.797,32
Verblijfkosten - onthaalhuizen	0	0	0,00	-4.476,75
Steun in natura - huur	-600	-1.400	-950,00	1.140,00
Steun in natura – medische verzorging	0	0	-65,23	-259,08
Steun in natura – farmaceutische verzorging	-1.053	0	-317,53	-571,85
Steun in natura - installatiekosten	-5.738			
Steun in natura-begraafkosten	-1.548	-2.071	0,00	0,00
Politieke vluchtelingen – zonder inschrijving bevolkingsregister	9.104	978	-23.267,48	-20.166,41
Toegewezen asielzoekers	0	0	0,00	-1.288,20
	-20.911	-41.799	-59.096,01	-74.631,15

Het reële saldo is de toegekende steun waarvan de subsidie of de (verwachte) terugbetaling is afgetrokken.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015 Saldo	2014 Saldo	2013 Saldo
	Ontvangst	Uitgave	Saldo			
0901 Voorschotten	5.875	5.853	22	-856	0	0

Dit beleidsveld omvat alle voorschotten (loon, uitkeringen, onderhoudsgeld) die uitgekeerd worden als steun en aan ontvangstenzijde gerecupereerd worden. Door de subrogatieregeling kan het OCMW alle voorschotten recupereren.

Sociale correctie – gemeentelijke dienstverlening

Dienstverlening	2016	2015	2014
Aantal nieuwe aanvragen	8	9	10
Aantal toegekend	11	8	8
<i>vanuit 'vrije tijd'</i>	0	2	
<i>vanuit BKO</i>	8	6	
Toegekend kortings%	2016	2015	2014
10%	0	0	0
25%	11	11	4
50%	0	0	4

Als iemand zich aanmeldt voor één soort correctie, wordt er onmiddellijk ook nagegaan of men de andere kan toepassen.

Niet-clënten van het OCMW vinden de weg niet om de 'sociale correctie' van de gemeente aan te vragen. Er waren in 2016 slechts 8 aanvragen:

- o.b.v. Vlaamse cijfergegevens zouden er in Nazareth 1.181 personen recht hebben op de correctie van 25 %, dus slechts een beperkt deel van de doelgroep wordt bereikt;
- alle aanvragen kwamen via de BKO, de correctie voor de gemeentelijke culturele activiteiten is minder gekend.

Sociaal culturele participatie	2016		2015		2014	
	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag
Activiteiten						
Sociaal, culturele en sportieve manifestaties	5	€ 300	8	€ 161	10	€ 517
Deelname aan sociale, culturele of sportieve verenigingen	9	€ 445	13	€ 593	4	€ 225
Internet	53	2985	63	€ 3.122	49	€ 2.453
Totaal	67	3730	84	€ 3.876	63	€ 3195
Kinderarmoede						
Schoolondersteuning	25	€ 1215	23	€ 1403	23	€ 1.403
Logopedie	4	€ 200	3	€ 427	3	€ 427
Gemeenschappelijke activiteit			10	€ 2017	10	€ 217
Kinderopvang en BKO			0			
Schoolondersteuning en kinderopvang			0			
Kinderpsycholoog	4	€ 165				
Totaal	33	€ 1580	36	€ 2.047	36	€ 2.047

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0909 Overige verrichtingen inzake sociale uitsluiting	4.833	82.768	-77.935	-77.112	-74.764	-74,5KEUR

Dit beleidsveld omvat aan uitgavenzijde de tegemoetkomingen voor socio-culturele participatie, naast alle steun die het OCMW zelf toekent volgens een eigen reglementering. Aan ontvangstenzijde is de subsidie opgenomen die het OCMW heeft ontvangen voor de socio-culturele participatie.

Onderstaande tabel vergelijkt de reële uitgaven van de steunverlening:

	2016	2015	2014	2013
Mantelzorgpremie	€ 63.970,00	€ 61.540,00	€ 61.365,00	€ 60.710,00
Palliatieve premie	€ 1.750,00	€ 2.250,00	€ 1.750,00	€ 1.500,00
Verwarmingstoelage OCMW	€ 11.987,79	€ 12.120,64	€ 11.596,40	€ 12.994,53
Totaal	€ 77.707,79	€ 75.910,64	€ 74.711,40	€ 75.204,53

- In 2017 is een aanpassing van het reglement m.b.t. huisvuilzakken voorzien:
 - Er is de mogelijkheid om twee kleine zakken te krijgen i.p.v. één grote rol: dit is beter voor alleenstaanden en weegt ook minder zwaar. *Tot en met 2016 was er de keuze tussen één grote zak of vier kleine luierszakken. Deze laatste moetje echter zelf naar het recyclagepark brengen, daarom werden deze niet gevraagd.*
 - Het toepassingsgebied wordt uitgebreid met (urinaire) stomapatiënten en patiënten met sondevoeding.

III.2.2.2 Opvang



DO

Noodopvang

Eind 2013 nam het OCMW Nazareth een tweede noodopvang in gebruik: 't Keerspoor'.

Deze valt onder het toepassingsveld van het principe van een doorgangswoning.

Het is een woning die voor een korte periode ter beschikking gesteld wordt aan personen die zich in een noodsituatie bevinden, in afwachting van een duurzame oplossing voor de huisvestingssituatie.

De toekenning van de opvang heeft dus altijd een tijdelijk karakter.

Op 1 april 2014 werd het huishoudelijk reglement voor alle noodwoningen van het OCMW Nazareth goedgekeurd door de OCMW-raad.

Voor de actie 'Pooling noodopvang, zie hoger onder prioritair beleid (punt II.1.1.2)

Lokaal Opvang Initiatief (LOI)

Het OCMW biedt de asielzoekers materiële hulp aan, alsook medische en sociale hulp

Het Lokaal Opvang Initiatief van OCMW Nazareth beschikt sinds 2005 over 5 plaatsen voor de opvang van kandidaat-vluchtelingen (Ter Biesten). Er werd de voorkeur gegeven om alleenstaande mannen op te vangen.

Omwille van de migratiecrisis in de 2^{de} helft van 2015 werd besloten om de oude LOI-woning te behouden en werden vier nieuwe bijkomende plaatsen gecreëerd.

In het kader van het prioritair beleid werd een nieuwe woning (Ter Meeren) voor het LOI aangekocht en de infrastructuur gerenoveerd.

In november 2016 verhuisde het LOI Ter Meren naar de Oudenaardse heerweg LOI Ter Sporen. Dit gebouw werd door het OCMW aangekocht in mei 2016 en na inrichting en aanpassing door onze technische ploeg in gebruik genomen op 14 november 2016.

Inzake de instroom in het LOI blijven de toewijzingsregels van Fedasil evolueren. Volgende procedures worden nu gehanteerd:

- Transfer na een verblijf van minimum 4 maanden in een collectief centrum naar een individuele opvang (LOI): dit was van in het begin de toewijsregel en is nu bijna uitzondering geworden.
- Transfer van collectief centrum naar individuele opvangplaats bij hoge erkenningsgraad (vb Syriërs...)
- Directe toewijzing vanuit DVZ op piekmomenten met een grote toestroom van asielzoekers.
- Een nieuwe regeling is de transitie naar maatschappelijke dienst: een vluchteling die een verblijfsstatuut bekam (erkend politiek vluchteling of subsidiaire bescherming) stroomt door van een collectief centrum naar een individuele opvangplaats voor de zoektocht naar huisvesting en voorbereiding maatschappelijke dienstverlening.

Er wordt vastgesteld dat bewoners van het LOI er vaak niet in slagen om tijdig (namelijk binnen de 2 maanden na de beslissing over hun erkenningsaanvraag) een woning te vinden.

Ze kunnen in de noodopvang verblijven, echter maar voor 1 periode van 4 maanden (bij reguliere gebruikers kan het verblijf één maal verlengd worden met 4 maanden).

Referentie-adres

Om een referentie-adres bij het OCMW te bekomen, moet de betrokkene dakloos zijn en beroep doen op dienstverlening van het OCMW.

Dit is het geval voor alle bewoners van de noodopvang.

Noodopvang

Gebruikers noodwoning	2016	2015	2014
Alleenstaanden	7	7	4
Koppel	1	0	1
Totaal	8	7	5

Er werd **6** keer gebruik gemaakt van de noodwoning 't Keerspoor, 1 keer van de woning in de Drapstraat en 1 keer van de studio in de Oudenaardseheerweg.

Voor 4 gebruikers was er geen oplossing na 8 maanden, twee konden doorstromen naar het SVK Leie en Schelde, 1 naar ander sociale huisvesting en 1 naar de private markt.



16 personen hadden een **referentieadres** bij het OCMW.

Beleidsitem	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0900-01 Noodopvang	22.177	4.325	17.852	9.586	610	-0,3 kEUR
0900-99 Overige	194.996	503.032	-308.036	-309.200	-286.431	-201,7 kEUR
Beleidsveld 0900 Sociale bijstand	217.173	507.357	-290.184	-299.613	-285.821	-202 kEUR

Beleidsitem 0900-01 Noodopvang

Aan uitgavenzijde zijn de nutsvoorzieningen, brandbeveiliging en huisvestingskosten opgenomen. Aan ontvangstenzijde is de opbrengst van de verhuringen opgenomen. Er zijn in 2016 hogere huuropbrengsten dan in 2015 (+ € 9.150).

Lokaal Opvanginitiatief

LOI	2016	2015	2014
Aantal bewoners	19	14	6
Nieuwe bewoners	9	12	1
Uitstroom	11	5	4
	<i>Negatieve beslissing</i>	1	3
	<i>Subsidiaire erkenning</i>	0	1
	<i>Erkenning</i>	4	0

De gemiddelde verblijfsduur was 153 dagen.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0903 LOI	96.916	63.358	33.558	-24.732	-160.379	-4,3 KEUR

Hieronder vallen alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op de werking van het LOI. Ook de personeelsuitgaven van een halftijds VTE maatschappelijk werker is opgenomen onder dit beleidsveld.

Om de cijfers niet scheef te trekken is de investeringsuitgave voor de aankoop van het pand in de Oudenaardse Heerweg 192 niet opgenomen. De volledige aankoop bedroeg 542.518,59 euro.

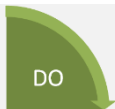
Het verschil tussen 2016 en 2015 is te verklaren doordat in het saldo van 2015 ook een investeringsuitgave van 19.226 euro was opgenomen en dat we in 2016 30.000 euro meer aan Fedasil-subsidies ontvangen hebben.

ACT

Een vooruitblik naar 2017

Dit beleid wordt verder gezet.

III.2.2.3 Wonen en energie



Wonen

Op het gebied van wonen voorziet het OCMW Nazareth volgende dienstverlening:

- Informatiepunt voor de Sociale Huisvestings Maatschappij en voor het Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde (zie ook verder punt III.2.3.1).
- Hulpverlening bij uithuiszetting:
 - de vrederechter brengt het OCMW op de hoogte als er uithuiszetting dreigt. Deze personen worden vervolgens aangeschreven door het OCMW;
 - ook de sociale huisvestingsmaatschappijen verwittigen het OCMW als ze een procedure uithuiszetting zullen starten, om alsnog een oplossing te zoeken voor de huurachterstand samen met de huurder.

Energie

Naast financiële steun (zie hoger punt III.2.2.1) in het kader van de strijd tegen de energie-armoede, zorgt het OCMW ook voor preventie en sensibilisering:

- door deel te nemen aan de federale campagne 'Durf vergelijken' (energie en telefonie);
- als loket voor het uitvoeren van de V-test (VREG) waarbij verschillende energieleveranciers met elkaar worden vergeleken;
- als loket voor de jaarlijkse groepsaankoop van groene stroom via de provincie Oost-Vlaanderen.

Lokale Advies Commissie

In elke gemeente is er een Lokale Advies Commissie¹ opgericht die advies uitbrengt over het verzoek van de distributeur tot afsluiting van toevoer van elektriciteit, gas of water wegens klaarblijkelijke onwil of fraude van de cliënt.

Een dossier kan voor de LAC komen op verzoek

- van Eandis in volgende gevallen:
 - geen toegang tot de woning voor het plaatsen van een budgetmeter;
 - geen betaling van facturen bij elektriciteitsklanten zonder budgetmeter;
 - geen betaling van facturen bij gasklanten;
 - geen oplading van budgetmeter;
 - fraude;
- van de watermaatschappij (Waterlink of TMVW/Farys) in volgende gevallen:
 - achterstallige facturen;
 - fraude.

¹ Decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering elektriciteit, gas en water
OCMW Nazareth Jaarverslag 2016
Evaluatie overig beleid

Huurwaarborg	2016	2015	LAC (dossiers)	2016	2015
Via bankgarantie	5	2	Farys	13	6
Voor SVK-woning	3	2	Eandis	51	65
Effectief gestort	3	3			
Totaal	11	7			

- Er werd 5 installatiepremies voor daklozen toegekend in het kader van de RMI-wet.
- Er waren 10 dossiers m.b.t. (dreigende) uithuiszetting

Dit beleid wordt verder gezet.

III.2.2.4 Schuldhulpverlening



Budgetbegeleiding, budgetbeheer en collectieve schuldenregeling

Afhankelijk van de financiële situatie en de wensen en mogelijkheden van de cliënt kan de schuldhulpverlening verschillende vormen aan nemen.

- 1) **Budgetbegeleiding:** de cliënt wordt begeleidt bij het opvolgen van inkomsten en uitgaven, maar beheert zelf zijn budget.
- 2) **Budgetbeheer:** hierbij geeft de cliënt het OCMW de volmacht voor het beheren van alle inkomsten en er is gewilde medecontrole op de uitgaven.
De bankverrichtingen worden verricht vanuit BELFIUS-web. Het leefgeld wordt op de afnamerekening gestort en de cliënten hebben een eigen bankkaart om dit geld zelf te besteden. De vaste kosten en af te betalen schulden worden via de sociale dienst betaald.
- 3) **Collectieve schuldenregeling (CSR):** indien de schuldenlast te groot is en er zijn structurele schuldproblemen, wordt bij de rechtbank een aanvraag ingediend om een procedure 'collectieve schuldenregeling' te starten. Deze procedure voorziet de mogelijkheid om, onder bescherming en toezicht van de rechtbank en een schuldbemiddelaar, binnen een redelijke termijn en mits de nodige inspanningen van de schuldenaar, komaf te maken met de schulden uit het verleden.

Budgetbegeleiding en budgetbeheer gebeuren door de sociale dienst van het OCMW Nazareth.

Voor collectieve schuldenregeling wordt sinds 2003 beroep gedaan op de 'Dienst Collectieve Schuldenregeling', een samenwerkingsverband tussen het OCMW De Pinte, Gavere, Sint-Martens-Latem en Nazareth.

De zetel is gevestigd in het Sociaal Huis van het OCMW Nazareth. De dienst is samengesteld uit een voltijds jurist en twee voltijds maatschappelijk werkers.

Preventie: het project 'BudgetInZicht'

In het kader van het prioritair beleid werd er via het project 'BudgetInZicht' gezorgd voor de ontwikkeling van trajectbegeleiding bij budgetproblematiek

Het CAW van Oost-Vlaanderen en de OCMW's van Gent-Eeklo gingen in 2014 een samenwerkingsverband aan: 'BudgetInZicht'.

Binnen dit samenwerkingsverband werd er door medewerkers van OCMW's en het CAW een draaiboek opgesteld waarin diverse thema's rond budgetteren aan bod komen en dit om in te zetten op groepswork. De doelstelling hierbij is enerzijds om cliënten administratieve en praktische vaardigheden rond budgetteren aan te leren en anderzijds de draagkracht bij de cliënt te vergroten en hem bewuster te laten omgaan met geld. Na een try-out van het draaiboek werden in november 2014 en in 2015 informatiemomenten en vormingen voor OCMW's georganiseerd.

De eigenlijke werking startte in het voorjaar van 2016 en werd begeleid door het CAW Gent. Er gingen 10 sessies door in het OCMW De Pinte met 12 deelnemers vanuit de verschillende OCMW's.

Preventie: inleefspel 'Buitenspel'

In samenwerking met het OCMW van Gavere, De Pinte en Sint-Martens-Latem werd, in het kader van het Jaar van de Armoede en de Sociale Uitsluiting, een project voor kinderen in armoede uitgewerkt.

Er werd gekozen om zich tot de kinderen van het zesde leerjaar te richten. In samenwerking met verschillende de scholen werd een bestaand inleefspel van het Rode Kruis, 'Buitenspel' georganiseerd voor de leerlingen. Het doel van het spel is om te leren omgaan met geld en samen te werken in een gezin.

Op deze manier ondervinden ze al spelenderwijs dat het niet evident is om met een beperkt budget rond te komen, laat staan werk te vinden.

De spelbegeleiders hebben elk een eigen rol en leiden hun spelpost in goede banen.

Omdat dit spel enkel kan gespeeld worden als er genoeg medewerkers zijn was het noodzakelijk om met vier OCMW's samen te werken. Ieder OCMW stelde telkens minimum 2 medewerkers per sessie ter beschikking. In 2016 is het OCMW Sint-Martens-Latem uit het project gestapt. Zij hebben de voorbije jaren het spel slechts 1 keer aangeboden in hun scholen en kwamen bij de andere edities enkel helpen.

CHECK

Budgetbegeleiding en budgetbeheer

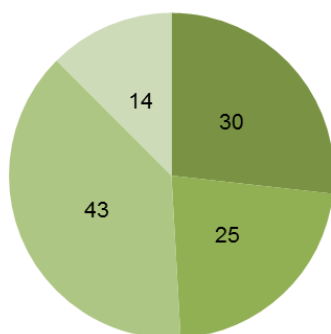
	2016	2015	2014
Uitsluitend budgetbegeleiding	9	15	11
Uitsluitend budgetbeheer	11	15	16
Budgetbeheer en budgetbegeleiding	1	2	0
Uitsluitend schuldbemiddeling	6	4	5
Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	10	5	3
Schuldbemiddeling en budgetbeheer	20	14	17
Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	0	0	2
Totaal	57	55	54

In 2016 werden volgende preventieactiviteiten 'Kinderen en armoede' georganiseerd.

Datum	Voor OCMW	Samen met de school	Locatie spel
06/10/2016	Nazareth	Vrije Basisschool Nazareth	CC De Zwaan
21/04/2016	De Pinte	GBS De Blij school	In de school zelf (in het kader van een project rond de vierde wereld).

Schuldhulpverlening

CSR: spreiding dossiers in 2016



■ De Pinte (30) ■ Gavere (25) ■ Nazareth (43) ■ Sint-Martens-Latem (14)

In 2016 waren er **112 dossiers CSR** in behandeling.

Overeenkomstig de gegevens van de basisregistratie zijn dit de in 2016 lopende, nieuw opgestarte én afgesloten dossiers.

In de periode 2003-2016 werd de dienst CSR **188 keer** aangesteld als schuldbemiddelaar.

Dossierbehandeling

	2016	2015	2014
Afgesloten dossiers	14	10	11
Nieuwe verzoekschriften	22	22	11

Beleidsveld

Jaarrekening 2016 (in EUR)

	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0905-02 Collectieve schuldenregeling	190.338	181.233	9.105	-5.169	-8.864	-12,1 kEUR

Hieronder vallen alle uitgaven die betrekking hebben op de dienst Collectieve Schuldenregeling, waaronder de personeelsuitgaven van de drie medewerkers. De werking van deze dienst wordt gefinancierd door enerzijds de ereloonstaten die de cliënten zelf betalen of door het Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast. Daarnaast wordt ook de toelage van het Hulpfonds voor Gas en Elektriciteit hiervoor gebruikt. Om de werking financieel in evenwicht te brengen wordt tenslotte een tussenkomst voorzien door elk van de 4 OCMW's die gebruik maken van deze dienst (Nazareth, De Pinte, Gavere en Sint-Martens-Latem).

Bij de berekening van de tussenkomst van de 4 OCMW's wordt rekening gehouden met wat effectief is ontvangen in 2016 aan erelonen, i.p.v. wat als nieuwe ereloonstaten in 2016 is ingeboekt.

ACT

Een vooruitblik naar 2017

- De groepswerking rond budgettering wordt verder gezet:
 - vanaf april een korte reeks in OCMW Nazareth met 5 sessies 's avonds;
 - vanaf november een nieuwe reeks van 10 sessies.

III.2.2.5 Kinderen en jongeren



Opvoedingspunt

Opvoedingspunt is een samenwerkingsverband tussen de opvoedingspunten van Deinze, Nevele, De Pinte en Nazareth.

Er zijn 2 maatschappelijk werkers die het opvoedingspunt mee opvolgen in Nazareth en de aanspreekpersoon zijn in de gemeente voor ouders en andere opvoedingsverantwoordelijken voor wat betreft opvoedingsondersteuning.

Dienst voor Onthaalouders Zingem – Nazareth

De Dienst voor Onthaalouders Zingem en Nazareth is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. De meeste onthaalouders aangesloten bij deze dienst bieden opvang aan in hun eigen woning, in familiale sfeer. De dienst biedt opvang aan voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

De dienstverlening richt zich tot alle gezinnen zonder enig onderscheid te maken op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof en/of levensovertuiging. Ook kinderen met een bepaalde medische zorgfactor zijn toegelaten.

De verantwoordelijke van de dienst is te bereiken in OCMW Zingem elke werkdag tijdens de kantooruren.

Tot 31 maart 2014 was de DVO Zingem-Nazareth erkend voor 111 plaatsen. Op 1 april 2014 werd het nieuwe decreet 'Kinderopvang van Baby's en Peuters' van kracht en werd het aantal gesubsidieerde plaatsen onderverdeeld:

- Gezinsopvang Oudenaarde: 42 plaatsen
- Gezinsopvang Deinze: 42 plaatsen
- Groepsopvang Deinze: 27 plaatsen

Ondersteunende maatregelen

In het kader van het prioritair beleid wordt er een sociale correctie toegepast op gemeentelijke dienstverlening (activiteiten diensten vrije tijd en buitenschoolse opvang) (zie hoger punt III.2.2.1).

Sinds 1 april 2014 staat het Sociaal Huis ook in voor het bepalen van het individueel verminderd inkomenstarief voor kinderopvang georganiseerd door Kind&Gezin. Na onderzoek van het inkomen wordt het sociaal tarief voor de opvang goedgekeurd door het Vast Bureau.

Kinderen en jongeren

In 2016 waren er **4** gesprekken in het kader van het Opvoedingspunt, in 2015 geen.



Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015 Saldo	2014 Saldo	2013 Saldo
	Ontvangst	Uitgave	Saldo			
0944 Opvoedingsondersteuning	0	1.105	-1.105	-1.585	-217	0,3 KEUR

In 2016 waren er beperkte uitgaven m.b.t. opleidingen.

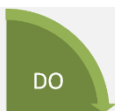
Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015 Saldo	2014 Saldo	2013 Saldo
	Ontvangst	Uitgave	Saldo			
0945 Kinderopvang	4.920	18.075	-13.155	-8.702	4.920	-18,1

Hieronder vallen de uitgaven die het OCMW bijdraagt voor de uitbating van de kinderopvang in samenwerking met OCMW Zingem. OCMW Nazareth draagt de huisvestingskosten (huur, verzekeringen, onderhoud). Aan ontvangstenzijde zijn de huuropbrengsten opgenomen. Het negatievere saldo in 2015 is te verklaren door enkele grote herstellingswerken uitgevoerd aan het pand in de Drapstraat.

Een vooruitblik naar 2017

Omdat de zitdagen van het Opvoedingspunt in het Huis van het Kind weinig succes kenden, worden deze vanaf 2017 niet langer georganiseerd. In de plaats hiervan werd beslist om meer digitaal te werken, o.m. via een Facebookpagina.

III.2.2.6 Thuiszorgondersteunende diensten en ouderenzorgprojecten



Minder Mobielen Centrale

Het doel van een Minder Mobielen Centrale (MMC) is mensen met mobiliteitsbeperkingen en een beperkt inkomen (maximaal twee maal het leefloon) de mogelijkheid te bieden om toch de gewenste verplaatsingen te doen.

De doelgroep bestaat overwegend uit ouderen, mindervaliden, mensen in sociale nood, ... en dit vooral voor medische en niet-medische afspraken zoals boodschappen, uitstappen, deelname aan sociaal-culturele activiteiten,

Bij een nieuwe aanvraag onderzoekt de maatschappelijk werker of aan de inkomstenvoorwaarden voorwaarden voldaan wordt. De werking wordt uitgelegd en de documenten voor de verzekering in orde gebracht.

Poetsdienst

In september 2013 werd door de OCMW-raad beslist dat het OCMW zijn poetsdienst via dienstencheques vanaf 1 januari 2014 zou afslanken. Het OCMW wil zich in de eerste plaats richten op twee essentiële groepen klanten, namelijk gezinnen in de leeftijdsgroep van 70 jaar en ouder en gezinnen die omwille van medische of sociale redenen dringend een poets hulp nodig hebben.

In de loop van 2014 werd deze omschakeling voltooid: alle cliënten van de poetsdienst behoren nu tot de afgebakende doelgroepen.

Klusjesdienst

De klusjesdienst zorg voor het uitvoeren van klussen bij particulieren in de zelfbewoonde gezinswoning:

- beperkte schilderwerken binnen en buiten;
- behangen;
- kleine herstellingen;
- tuinonderhoud;
- onderhoudswerken.

De doelgroep zijn bejaarden (ouderen dan 70 jaar), die zorgbehoevend zijn omwille van medische of sociale redenen.

Strijkwinkel

De strijkwinkel staat open voor alle inwoners van en werkend in de gemeente Nazareth – Eke.

De dienstverlening omvat het strijken van gewassen kledij en linnen.

De betaling gebeurt via dienstencheques.

Ouderenzorgprojecten

'De Gans' is de maandelijkse GAZet van Nazareth voor Senioren. De Gans wordt hoofdzakelijk verdeeld via de seniorenverenigingen, Ziekenzorg en de poetsdienst van het OCMW. Daarnaast zijn er nog vrijwilligers die de Gans rondragen.

De krant wordt eveneens voorgelezen door een vrijwilliger in het WZC Wielkine en WZC de Lichtervelde.

Het OCMW schakelt vrijwilligers in om bezoeken af te leggen bij 80-plussers, en dit onder begeleiding van een maatschappelijk werker.

Vanuit het OCMW wordt er eveneens geparticipeerd aan de Ouderen Adviesraad. Een maatschappelijk werker is secretaris van deze raad.

Thuiszorgondersteunende diensten en ouderenzorgprojecten

Minder Mobielen Centrale

- 5 vrijwillige chauffeurs voerden samen 221 ritten uit, voor een totaal van 6430 km.
- Er zijn 49 personen lid, waarvan 29 alleenstaanden en 10 koppels.

- Er werden 26 ouderen aangeschreven in het kader van 80+ huisbezoeken. Als gevolg hiervan werden **17 bezoeken afgelegd** en dit door 2 vrijwilligers en 1 stagiair.

Poetsdienst

- Er waren 21 nieuwe aanvragen voor de poetsdienst, waarvan 16 vanwege 70-plussers en 5 omwille van medische en sociale redenen.
- Er werken 31 poetsvrouwen voor de poetsdienst, goed voor 17,5 VTE. Hiervan zijn er 7 langdurig afwezig wegens ziekte of loopbaanonderbreking.
- Er werd in totaal 20.470 uren gepoetst of bijna 10 % minder dan vorig jaar. Door de afwezigheden bij de poetsvrouwen kwamen aanvragers op de wachtlijst terecht. Toen er opnieuw de mogelijkheid was om de dienstverlening aan te bieden, waren velen reeds naar de concurrentie.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0948 Poetsdienst	458.417	546.534	-88.117	-85 kEUR	-85 kEUR	-187,9 kEUR

De werking en resultaten van 2016 zijn vergelijkbaar met 2015.

Klusjesdienst

- Er waren 39 nieuwe aanvragen voor de klusjesdienst, waarvan 30 vanwege 70-plussers en 9 omwille van medische en sociale redenen. Dit is meer dan een verdubbeling ten opzichte van 2015.
- Van deze aanvragen kregen er 28 klusjesdienst.
- Het OCMW beschikt over vier klusjesmannen die zowel instaan voor de buitendienst als voor het onderhoud van de gebouwen van het OCMW;
- De klusjesdienst heeft 105 cliënten. 47 hiervan (45 %) zijn vaste klanten waarbij in de periode maart – november om de 14 dagen wordt langsgegaan voor tuinonderhoud.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0947 Klusjesdienst	45.969	150.437	-104.468	-98.151	-130.491	-17,1 kEUR

Hieronder vallen alle werkingsuitgaven voor de klusjesdienst. Ook de personeelsuitgaven voor de klusjesmannen vallen hieronder. Aan ontvangstenzijde zijn de opbrengsten van de klusjesdienst en de waren voor verkoop opgenomen.

Beleidsitem	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0949-01 Strijkwinkel	3.843	15.555	-11.712	-10.992	-10.073	-1,7 KEUR

Hieronder vallen de werkings- en personeelsuitgaven en de ontvangsten van de dienstverlening voor de strijkwinkel. Het tekort 2016 is quasi gelijk gebleven met 2015.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen	9.890	5.765	4.125	-12.792	-2.705	-2,7 KEUR

Hieronder valt de financiering van de projecten De Gans WZC, De Gans 80+ en de werkingsuitgave van De Kruk vzw. Aan ontvangstenzijde zijn de lidgelden van de Minder Mobielen Centrale opgenomen. In 2016 werd de door de Provincie Oost-Vlaanderen toegekende subsidie in het kader van Duurzame mobiliteit gevorderd voor 9.500 euro.

ACT

Een vooruitblik naar 2017

- In het kader van het prioritair beleid wordt nagegaan of de dienstverlening naar ouderen kan worden uitgebreid (zie hoger punt II.1.2.1).
- Er wordt onderzocht of de thuiszorgdiensten kunnen worden ondergebracht in een zorgbedrijf (zie verder punt III.2.2.8).
- De elektronische dienstencheques worden ingevoerd.
- In de poetsdienst zijn er nieuwe aanwervingen (voor 64 uur): hierdoor kunnen er 'vliegende uren' voorzien worden om snel te kunnen inspringen bij dringende poets hulp voor personen met een zorgprofiel. Sinds maart 2017 is er dan ook bijna geen wachtlijst meer.
- Voor de MMC is de aankoop van een wagen, geschikt voor rolstoeltransport, voorzien in de hoop zo meer vrijwilligers te kunnen aantrekken.

III.2.2.7 Sociaal Huis

DO

Het Sociaal Huis vervult 3 functies:

- 1) **Loketfunctie:** het loket wordt bemand door een maatschappelijk werker, elke voormiddag, de maandagnamiddag tot 18u30 en de woensdagnamiddag tot 16u30.
- 2) **Informatiefunctie:** informatie aan individuele cliënten over decretale en wettelijke sociale regelgeving en over het lokaal sociaal beleid.
- 3) **Doorverwijfsfunctie:** het Sociaal Huis brengt de cliënt in contact met verschillende diensten zoals het PWA, het Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde, sociale huisvestingsmaatschappijen, Drugpunt, ziekenfondsen, VDAB, RVA,

Daarnaast voorziet de loketfunctie van het Sociaal Huis ook nog in de controle van deeltijds werklozen.

In 2016 waren er volgende wijzigingen:

- Sinds 1 juli 2016 is de werkwijze voor een aanvraag bij de DG Personen met een handicap grondig veranderd: deze kan nu enkel nog digitaal worden aangevraagd via My Handicap:
 - De medische gegevens worden door de DG Personen met een handicap zelf opgevraagd bij de behandelend arts die vermeld werd in de vragenlijst. Het is dus niet langer nodig om papieren documenten te laten invullen door de arts.
 - Het is ook mogelijk om vooraf een online screening te doen zodat ook wie weinig van de wetgeving kent, kan inschatten op welke tegemoetkomingen en maatregelen hij mogelijk recht heeft.Voor hulp bij de online-toepassing kan de burger enkel nog terecht in het Sociaal Huis, niet meer in de gemeente.
- Bij kinderopvang op basis van het inkomen berekent Kind&Gezin het juiste bedrag. In een aantal gevallen is dit echter te hoog (bv. bij leefloongerechtigden), en kan er voor bijkomende vermindering beroep gedaan worden op het OCMW. Voor deze aanvraag kan men ook terecht bij het loket van het Sociaal Huis.

CHECK

Informatie-aanvragen, advies, ... in het Sociaal Huis	2016	2015
Informatie en advies - algemeen	44	32
Administratieve hulpverlening	15	16
Individueel verminderd tarief kinderopvang	3	1
Studietoelage	12	14
FOD Sociale zaken - hulp bij aanvragen	41	4
Pensioen	1	1
Energievragen (groepsaankoop, V-test, ...)	15	21
Sociale huisvesting	19	31
WZC	0	1

ACT

Een vooruitblik naar 2017

Dit beleid wordt verder gezet.

III.2.2.8 Samenwerkingen



Psychosociaal advies

In 2014 trad het OCMW toe tot een samenwerkingsband rond psychosociale hulpverlening. De OCMW's van Gent, Deinze, Melle, Lochristi, Nazareth, Evergem, Merelbeke en Zottegem stellen samen een aantal psychologen tewerk. Het OCMW van Nazareth kan zo vanaf september 2014 beroep doen op 4u begeleiding door een psycholoog per maand.

De afspraken gaan in principe door in het Sociaal Huis, in bepaalde omstandigheden kan hiervan worden afgeweken en gaan deze door als huisbezoek of in Gent als dit voor de cliënt gemakkelijker is.

In 2016 was de toegewezen psycholoog gedurende een periode afwezig wegens ziekte. Daarom haakten een aantal cliënten af, omdat ze wilden wachten tot hij terugkwam.

In oktober werd een vervanger aangeduid – deze werd ondertussen definitief toegewezen aan Nazareth.

Drugpunt

Drugpunt Leie & Schelde werkt voor de gemeenten Deinze, Zulte, Nazareth, De Pinte en Sint-Martens-Latem en dit sinds 2003. Er zijn twee preventiewerkers actief.

Zorgband Leie en Schelde

Op initiatief van het OCMW Merelbeke wordt er onderzoek verricht naar de mogelijke oprichting van een zorgvereniging met OCMW's uit de regio.

De OCMW-raad besliste in november 2015, na positief advies van het College van Burgemeester en Schepenen, om deel te nemen aan dit project.

In de eerste helft van 2016 werd een gezamenlijke visie uitgewerkt, die de basis moet vormen van de Zorgband. Bedoeling is om alle activiteiten rond ouderenzorg van de betrokken besturen onder te brengen in een nieuwe sterkere organisatie. Het gaat onder meer om de woonzorgcentra, thuiszorgdiensten en lokale dienstencentra.

Aan dit traject namen volgende partners deel: OCMW De Pinte, OCMW Destelbergen, OCMW Merelbeke, OCMW Nazareth, OCMW Oosterzele, OCMW Sint-Martens-Latem en PZC Lemberge.

Op basis van deze visietekst moesten de besturen beslissen of ze in het verdere traject mee willen instappen. De OCMW-raad van De Pinte gaf hiervoor groen licht in november 2016.

De OCMW's van Oosterzele en Sint-Martens-Latem haakten af, het OCMW van Laarne sloot in laatste instantie aan.

Op 5 december werd de samenwerkingsovereenkomst plechtig afgesloten in het OCMW De Pinte, waarbij de partners zich engageren om de nieuwe organisatie in te richten vanaf januari 2019.

Dit wordt verder voorbereid in 2017-2018.

In 2016 had de psycholoog **46 geplande gesprekken** (waarvan 2 huisbezoeken). 35 afspraken werden nagekomen.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0905-03 Psychologische hulpverlening	0	0	0	0	-1.088	0 kEUR

Onder beleidsitem 0905-03 'Psychologische hulpverlening' is de vergoeding voor de inschakeling van een psycholoog (samenwerking met OCMW Gent) bij bepaalde cliënten van de sociale dienst opgenomen. Er waren geen bewegingen op dit item in 2016.

- De oprichting van de Zorgband wordt verder onderzocht. Er wordt deelgenomen aan verschillende werkgroepen:
 - beleidsgroep (voorzitters en secretarissen);
 - coördinatiegroep (secretarissen);
 - financiële werkgroep;
 - werkgroep woonzorg;
 - werkgroep thuiszorg.

III.2.3 Wonen



Nazareth als oudervriendelijke gemeente uitbouwen met aandacht voor zowel actieve als zorgbehoevende ouderen

Beleidsdoelstelling BD-4

III.2.3.1 Sociale huisvesting



Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde

Het Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde is een externe verzelfstandiging, opgericht door OCMW Nazareth in samenwerking met het OCMW De Pinte, OCMW Gavere, OCMW Melle, OCMW Merelbeke en OCMW Sint-Martens-Latem.

De maatschappelijke zetel bevindt zich te 9810 Nazareth, Zwanestraat 30.

Het werkgebied omvat het grondgebied van de 6 gemeenten Nazareth, De Pinte, Gavere, Melle, Merelbeke en Sint-Martens-Latem.

De Raad van Bestuur bestaat uit de zes OCMW-voorzitters. De secretarissen van de zes OCMW's zijn aanwezig op de bestuursvergaderingen maar zijn niet stemgerechtigd.

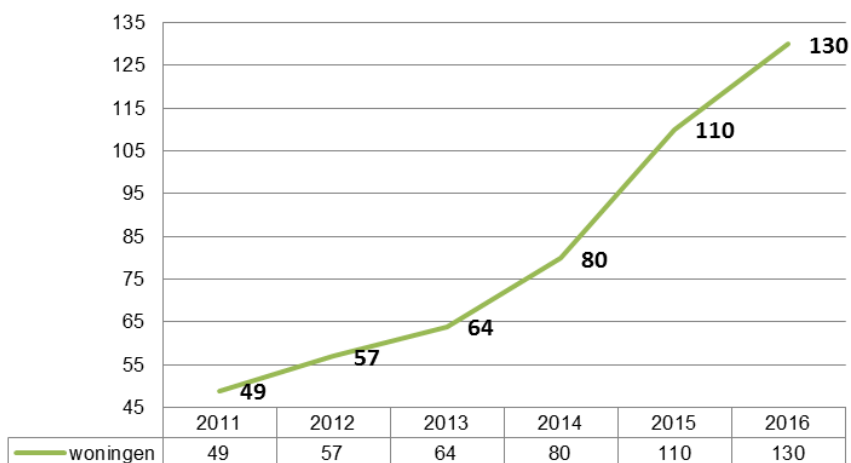
Iedere deelgenoot vaardigt drie leden af naar de algemene vergadering.

Volgende zaken werden ondernomen vanuit het Sociaal Verhuurkantoor om bijkomende panden te verwerven:

- Op provinciaal vlak wordt er gewerkt aan een gezamenlijke promotiecampagne voor alle Oost-Vlaamse sociaal verhuurkantoren. De voorbereidende gesprekken hadden plaats in 2016, de eigenlijke campagne zal in 2017 gevoerd worden.
- Via de regionale televisie AVS werd in 2014 een promotiefilmpje gemaakt. Deze werd in 2015 en 2016 verder verspreid via de websites van de verschillende deelnemende OCMW's en gemeentes.

Sociale huisvesting

Evolutie aantal woningen SVK



De bijkomende inspanningen hebben hun vruchten opgeleverd. Op 1 november 2015 had het SVK Leie en Schelde **105 woningen** en werd de prioritaire beleidsdoelstelling van minimum 100 woningen gehaald.

Eind 2016 beschikte het SVK over 130 woningen, **een groei met 18 %** ten opzichte van 2015.

Beleidsveld	Jaarrekening 2016 (in EUR)			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0930 Sociale huisvesting	0	5.788	-5.788	5.772	-5.725	-5,7 kEUR

Hier is de bijdrage 2016 van het OCMW aan SVK Leie en Schelde onder opgenomen.

Een vooruitblik naar 2017

Er wordt deelgenomen aan een gecoördineerde promotiecampagne voor alle Oost-Vlaamse sociale verhuurkantoren.

III.2.3.2 Woonzorgcentrum

DO

Het WZC Wielkine biedt woongelegenheden aan 60 ouderen. Er is een gelijkvloerse afdeling 'Het Zonneplein' met een capaciteit van 18 woningen en een eerste verdieping met 42 woningen.

Op Het Zonneplein, de beschermde afdeling, worden normaliter de meest zorgbehoevende ouderen gehuisvest. Tevens bevindt er zich op het gelijkvloers een polyvalente zaal, keuken en een aantal diverse dienst ruimten. Op de eerste verdieping zijn er naast de 42 woningen een kinézaal en een aantal dienst ruimten voorzien (begingen en bureau hoofdverpleegkundige).

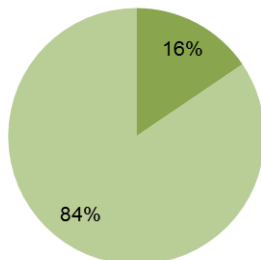
Alle woningen hebben dezelfde vloeroppervlakte en uitrusting, zowel wat betreft nutsvoorzieningen als meubilair. Het WZC heeft 25 ROB-bedden en 35 RVT-bedden.

De dagprijs bedraagt sinds 15 april 2016 € 49,38.

CHECK

WZC Wielkine

WZC: geslacht bewoners



■ Man ■ Vrouw

De gemiddelde leeftijd van de bewoners is **86 jaar en 9 maanden**.

- Er waren **16 nieuwe opnames** waarvan 2 bewoners werden opgenomen vanuit een ander WZC, 8 bewoners vanuit een thuissituatie en 4 vanuit het ziekenhuis.
- Er waren **15 overlijdens**, waarvan 11 in het WZC en 4 in het ziekenhuis.

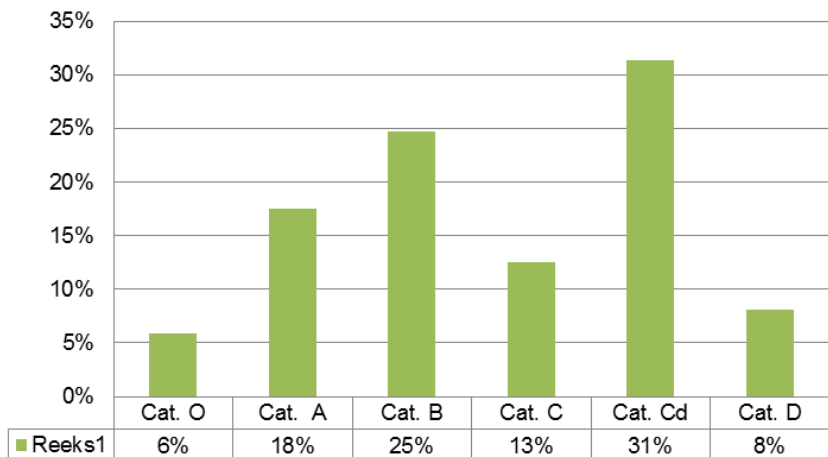
De **zorggraad** bedraagt **77 %**

De zorggraad is het aandeel B, C en D profielen t.o.v. totaal aantal bewoners.

Bewoners worden op basis van de Katz-schaal ondergebracht in **zorgcategorieën**:

- O-profiel: valide
- A-profiel: matig zorgbehoevend
- B-profiel: zorgbehoevend
- C-profiel: zwaar zorgbehoevend, evt. met dementie
- D-profiel: valide maar met diagnose dementie

WZC: zorgprofiel



Beleidsitem	Jaarrekening 2016			2015	2014	2013
	Ontvangst	Uitgave	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
0953-01 WZC	2.676.866	2.757.489	-80.623	-187.410	-67.230	34,8 KEUR
0953-02 Keuken	3.199	427.285	-424.086	-409.466	-377.955	-387,1 KEUR
0953-03 Cafeteria	26.376	12.887	13.489	20.108	7.670	7,3 KEUR
Beleidsveld 0953 Rusthuizen	2.706.442	3.197.661	-491.219	-576.768	-437.515	-345 KEUR

Beleidsitem 0953-01 Woonzorgcentrum

Aan uitgavenzijde zijn alle werkingsuitgaven opgenomen die betrekking hebben op de uitbating van het WZC. Ook de nutsvoorzieningen voor de keuken en de cafeteria vallen hieronder omdat een opsplitsing niet mogelijk is. De personeelsuitgaven van de personeelsleden die werken in het WZC en helpen bij de uitbating van de cafeteria vallen hier ook onder.

Aan ontvangstenzijde zijn de opbrengsten van de cliënten, andere OCMW's (die tussenkomen), de verzekeringsinstellingen en onderhoudsplichtigen opgenomen. Daarnaast zijn de inkomsten uit eigen activiteiten en kapsalon voorzien en de korting op geneesmiddelen opgenomen.

Beleidsitem 0953-02 Keuken

Naast de personeelsuitgaven voor het keukenpersoneel, zijn aan uitgavenzijde de aankopen van voedsel opgenomen, naast een aantal andere werkingsuitgaven (schoonmaak, keuring, werkkledij, onderhoud, verzekering). Aan ontvangstenzijde zijn de ontvangsten van het personeel voor de maaltijden opgenomen.

De ontvangsten van het seniorenrestaurant (€ ong. 15.500) zijn geboekt in de cafeteria.

Beleidsitem 0953-03 Cafeteria

Aan uitgavenzijde zijn de aankopen van drank en de SABAM-vergoeding opgenomen. Aan ontvangstenzijde zijn de inkomsten van de drankverkoop voorzien.

In 2016 werden de ontvangsten van het seniorenrestaurant geboekt in de cafeteria, en niet in de keuken.

ACT

Een vooruitblik naar 2017

Er wordt onderzocht of het woonzorgcentrum kan worden overgedragen aan een zorgvereniging (zie hoger punt III.2.2.8).

Deel IV. Interne controle

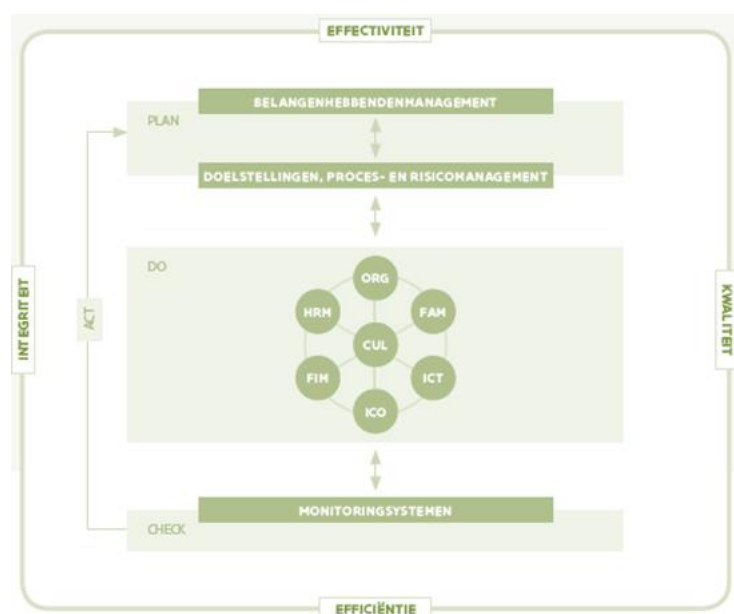
IV.1 Een kader voor interne controle

Interne controle is te begrijpen als 'organisatiebeheersing' het geheel van maatregelen dat ervoor zorgt dat de organisatiedoelen op een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle manier worden bereikt.

Elk lokaal bestuur moet beschikken over een intern controlesysteem. Het OCMW Nazareth baseert zich hierbij op de 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van Audit Vlaanderen².

Deze leidraad is opgebouwd rond 10 thema's:

1. Doelstellingen, proces- en risicomanagement (DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (BHM)
3. Monitoring (MON)
4. Organisatiestructuur (ORG)
5. Personeelsbeleid (HRM)
6. Organisatiecultuur (CUL)
7. Informatie en communicatie (ICO)
8. Financieel management (FIM)
9. Facilitaire middelen (FAM)
10. Informatie en communicatietechnologie (ICT)



Het werken met een dergelijk kader brengt systematiek in de organisatiebeheersing en dit op twee manieren:

- enerzijds bieden de thema's een 'kapstok' aan de hand waarvan de verschillende (bestaande) beheersmaatregelen hun plaats vinden in het geheel. Zo wordt een **stabiele** structuur gecreëerd die de belangrijkste keuzes (beleid) en werkwijzen (systeem) weergeeft.
- anderzijds laat de leidraad toe om de werking te evalueren. Aan de hand van een systematische zelfevaluatie worden verbeteracties bepaald en creëert men **dynamiek** in de organisatie.

² zie raadsbeslissing van december 2014

IV.2 Zelfevaluatie

Het OCMW Nazareth stelt zich tot doel om jaarlijks minimum twee thema's uit de leidraad organisatiecultuur te evalueren. In 2014 kwamen er drie aan bod:

- 'informatie en communicatie'
- 'doelstellingen, proces- en risicomanagement' en 'monitoring'

In 2015 werd één thema geëvalueerd: 'Belanghebbendenmanagement.

Het tweede thema 'Facilitair management' (incl. opvolging overheidsopdrachten), gepland in het najaar van 2015, werd wegens het vertrek van de financieel beheerder uitgesteld.

In de loop van 2016 kregen gemeente en OCMW één gemeenschappelijke financieel beheerder en één gemeenschappelijke secretaris.

Naar aanleiding hiervan werd de organisatiestructuur geëvalueerd om tot één geïntegreerd lokaal bestuur te komen (zie hoger III.2.1).

Het team 'Organisatieontwikkeling' van gemeente en OCMW zal vanaf 2017 de verdere zelfevaluaties plannen en uitvoeren.

IV.3 Overzicht acties

Hieronder volgt per thema een overzicht van specifieke verbeteracties die werden uitgevoerd en de voornaamste beheersmaatregelen
De 'ICS-doelstelling' verwijst naar de organisatiedoelstellingen uit de 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van Audit Vlaanderen (zie verder)

Thema	Acties in 2016	Beheersmaatregelen
Doelstellingen, proces en risicomanagement	<p>Administratief handboek <i>ICS- doelstelling 1.5.</i></p> <p>In overleg met de kwaliteitscoördinator werd geëvalueerd welke processen er prioritair zullen uitgewerkt worden met het oog op een verdere ontwikkeling van het administratief handboek. Omwille van de integratie OCMW-gemeente staat dit voorlopig 'on hold'.</p>	<p>Procesmanagement <i>ICS- doelstelling 1.5.</i></p> <p>Zie hiervoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratief handboek OCMW Nazareth • kwaliteitshandboek WZC Wielkine
Belanghebbendenmanagement	<p>Samenwerking met gemeente <i>ICS- doelstelling BHM 2.3.</i></p> <p>Er wordt nagegaan hoe de efficiëntie kan verhoogd worden door meer samen te werken met de gemeente (zie hoger punt III.2.1)</p>	<p>Tevredenheidsmetingen Er worden systematische tevredenheidsmetingen uitgevoerd bij de gebruikers van het WZC.</p>
	<p>Samenwerking met andere besturen <i>ICS- doelstelling BHM 2.3.</i></p> <p>Op initiatief van het OCMW Merelbeke wordt er onderzocht of een zorgvereniging kan worden opgericht met OCMW's uit de regio en het PZC Lemberge.</p>	
Monitoring		
Organisatiestructuur		<p>Projectmethodologie <i>Zie ICS- doelstelling 4.4.</i></p> <p>Zie hiervoor jaarverslag kwaliteitszorg en rapport interne controle</p>

Thema	Acties in 2016	Beheersmaatregelen
Personeelsbeleid	<p>Beheer personeelsgegevens <i>ICS- doelstelling HRM 5.6.</i></p> <p>Er wordt nagegaan hoe personeelsgegevens zo efficiënt mogelijk kunnen beheerd worden, waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gegevens zoveel mogelijk centraal bewaard en beheerd worden • de communicatiestromen tussen de verschillende diensten optimaal verlopen • het voor medewerkers duidelijk is tot wie ze zich moeten wenden voor welke informatie <p>Dit project werd opgestart in 2013. In de loop van 2014 lag de focus op het onderling afstemmen van de verschillende softwarepakketten waarin personeelsgegevens worden bewaard. ⇒ Dit wordt vanaf 2017 verder opgevolgd in het kader van integratie-OCMW-gemeente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Volgende instrumenten inzake personeelsbeleid worden opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rechtspositieregeling ▪ arbeidsreglement ▪ personeelsformatie • Tevredenheidsmeting bij medewerkers WZC (om de 5 jaar)
Organisatiecultuur		Oprachtsverklaring (missie, visie en waarden) – zie kwaliteitshandboek
Informatie en communicatie	Opvolging actiepunten zelfevaluatie 2014	
Financieel management		
Facilitaire middelen	Een zelfevaluatie werd voorbereid voor het najaar van 2015, omwille van het vertrek van de financieel beheerder werd dit uitgesteld.	
Informatie en communicatietechnologie		<p>Veiligheidsconsulent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kruispuntbank Sociale Zekerheid: via steekproeven en controle (2 maal per jaar) wordt nagegaan of alle KSZ-communicaties kaderen binnen de OCMW-werking. Er werden geen problemen vastgesteld in 2016. • Medewerkers sensibiliseren m.b.t. informatieveiligheid


Bijlage: de organisatiedoelstellingen van Audit Vlaanderen


Doelstellingen, proces- en risicomangement	Belanghebbendenmanagement	Monitoring	Organisatiestructuur	Personeelsbeleid
1.1 De organisatie heeft het beleidsplanningsproces volledig doorlopen en duidelijke, coherente beleidsdoelstellingen geformuleerd.	2.1 De organisatie kent haar belanghebbenden en hun verwachtingen.	3.1 De organisatie weet over welke rapporten ze wil beschikken om haar beleidsdoelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren.	4.1 Het organogram is opgemaakt met het oog op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.	5.1 De organisatie heeft eigen beleidskeuzes gemaakt voor haar personeelsbeleid zodat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en de dienstverlening geoptimaliseerd wordt.
1.2 Het meerjarenplan is samen met de betrokken actoren opgesteld en wordt gecommuniceerd.	2.2 De samenwerking tussen politieke organen en administratie verloopt goed.	3.2 De meetsystemen voor het opstellen van rapporten zijn op een correcte en kwaliteitsvolle wijze opgesteld.	4.2 De nodige coördinatiekanalen zijn ingebouwd, zodat beslissingen van verschillende diensten/afdelingen op elkaar zijn afgestemd.	5.2 De organisatie zet haar medewerkers in voor realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
1.3 Het is voor elke dienst/afdeling/medewerker duidelijk aan welke beleidsdoelstellingen hij/zij een bijdrage moet leveren om het meerjarenplan te realiseren.	2.3 De organisatie zet in op een goede samenwerking met andere lokale besturen.	3.3 De organisatie volgt de realisatie van de beleidsdoelstellingen degelijk op en beschikt over accurate rapporten om de dienstverlening op te volgen.	4.3 De organisatiestructuur wordt wanneer nodig en minstens op regelmatige basis geëvalueerd en zo nodig geoptimaliseerd.	5.3 Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.
1.4 Het beleidsplanningsproces wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.	2.4 De organisatie houdt rekening met signalen van klanten voor de organisatie van haar dienstverlening.	3.4 De organisatie stuurt haar werking op basis van de rapporten.	4.4 Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.	5.4 Het leidinggeven gebeurt op alle niveaus op een kwaliteitsvolle manier.
1.5 De organisatie beheert haar sleutelprocessen goed.	2.5 De organisatie evalueert regelmatig de manier waarop ze met haar belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig.	3.5 De organisatie evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig.		5.5 De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en het welzijn van de medewerkers.
1.6 De organisatie kent de belangrijkste risico's waarmee ze kan worden geconfronteerd.				5.6 De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.
				5.7 Personeelsuitgaven blijven binnen budget en rapporten over het personeel worden grondig opgevolgd.
				5.8 Het personeelsbeleid en de personeelsinstrumenten die hiervoor worden ingezet, worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.


Organisatiecultuur	Informatie en communicatie	Financieel management	Facilitaire middelen	ICT
6.1 De organisatie heeft haar belangrijkste waarden bepaald en past ze toe in de dagelijkse werking.	7.1 De organisatie weet hoe ze haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren.	8.1 De financiële planning op lange en korte termijn wordt tijdig opgemaakt en is gericht op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.	9.1 De organisatie weet hoe ze haar facilitaire middelen wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.	10.1 De organisatie heeft eigen beleidskeuzes gemaakt voor haar ICT-beleid zodat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en de dienstverlening geoptimaliseerd wordt.
6.2 De organisatie biedt ondersteuning aan medewerkers die terecht komen in deontologisch gevoelige situaties.	7.2 De interne communicatie focust op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.	8.2 De organisatie zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.	9.2 De facilitaire middelen worden goed beheerd.	10.2 De ICT-diensten zijn kwaliteitsvol.
6.3 De organisatie gaat regelmatig na de waarden die ze vooropstelt ingang vinden.	7.3 De externe communicatie focust op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.	8.3 De organisatie zet in op het correct innen van haar mogelijke inkomsten en een degelijke financiering.	9.3 De organisatie stelt op een gesystematiseerde en wettelijke wijze partners aan om opdrachten uit te voeren.	10.3 De organisatie gaat veilig om met het beheer van de informatie in het algemeen en ICT in het bijzonder.
	7.4 De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.	8.4 De organisatie beschikt over controlemaatregelen voor het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van financiële gegevens.	9.4 De organisatie gaat degelijk om met contracten en volgt opdrachten uitgevoerd door partners grondig op.	10.4 De organisatie neemt maatregelen zodat bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen gewaarborgd is.
	7.5 De organisatie evalueert regelmatig haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer en stuurt bij waar nodig.	8.5 De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten.	9.5 De organisatie neemt initiatieven rond duurzame ontwikkeling.	10.5 Uitgaven en rapporten rond ICT worden grondig opgevolgd.
		8.6 De organisatie evalueert regelmatig de financiële processen en stuurt waar nodig bij.	9.6 Uitgaven door facilitaire middelen blijven binnen het budget.	10.6 De ICT wordt regelmatig beoordeeld op haar degelijkheid en de mate waarin ze voldoet aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
			9.7 Er wordt regelmatig geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en er wordt indien nodig bijgestuurd.	


De beleidsnota

- Kengetallen boekjaar 2016
- Doelstellingenrealisatie
- Doelstellingenrekening (J1)
- Financiële toestand

		2016
	Kastoestand per 31/12/2016	1.293.901
	Openstaande vorderingen op KT	749.586
	Openstaande schulden op KT	803.496
	Gemeentelijke bijdrage 2016	1.677.542

	Exploitatieuitgaven in het boekjaar	5.420.872
	Exploitatieontvangsten in het boekjaar	5.852.165
	Budgettair resultaat van het boekjaar	550.493
	Gecumuleerd budgettair resultaat	1.579.228
	Autofinancieringsmarge	303.424

	Investerings in het boekjaar	605.068
	Desinvesterings in het boekjaar	
	Toegestane investeringssubsidies in het boekjaar	
	Ontvangen investeringssubsidies in het boekjaar	2.000

	Nieuw aangegane leningen	
	Vervroegde terugbetaling van leningen	
	Openstaande schulden uit leningen per 31/12/2016	698.590
	Openstaande schuld per inwoner	60,38
	Periodieke aflossingen op leningen	127.869
	Intresten op leningen	20.059
	Aflossingen te betalen in het volgend boekjaar	85.499

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2016



Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-2: Dienstverlening in Nazareth uitbouwen op maat van alle sociaal begunstigen met extra aandacht voor meest kwetsbaren

Actieplan: 2.1.: Meer kansen geven op menswaardig leven door activering

Actie: 2.1.1.: Aanpassen GPMI aan W²

Actie: 2.1.2.: overeenkomsten afsluiten met private werkgevers voor tewerkstelling van cliënten

Actie: 2.1.3.: ontwikkelen trajectbegeleiding bij budgetproblematiek

2.1.: Meer kansen geven op menswaardig leven door activering

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.085,77	33.688,75	33.688,75
	Ontvangsten	28.518,10	23.362,50	23.362,50
	Saldo	25.432,33	-10.326,25	-10.326,25
overeenkomsten afsluiten met private werkgevers voor tewerkstelling van cliënten	Uitgaven	3.085,77	33.688,75	33.688,75
	Ontvangsten	28.518,10	23.362,50	23.362,50
	Saldo	25.432,33	-10.326,25	-10.326,25

Actieplan: 2.2.: Noodopvang

Actie: 2.2.1.: Uitwerken reglement voor terbeschikkingstelling noodopvang

Actie: 2.2.2.: Pooling noodopvang met andere OCMW's

Actieplan: 2.3.: Opvang voor asielzoekers en erkende vluchtelingen

Actie: 2.3.1.: Aanpassen infrastructuur Lokaal Opvanginitiatief

Actie: 2.3.2.: Hervestigingsprogramma erkende vluchtelingen

Actie: 2.3.3.: Uitbreiden Lokaal Opvanginitiatief met 6 plaatsen

Actie: 2.3.4.: Aankoop woning Oudenaardse Heerweg

2.3.: Opvang voor asielzoekers en erkende vluchtelingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.625,82	30.587,28	30.587,28
	Ontvangsten	7.500,00	97.416,30	97.416,30
	Saldo	874,18	66.829,02	66.829,02
Hervestigingsprogramma erkende vluchtelingen	Uitgaven	152,51	4.398,48	4.398,48
	Ontvangsten	7.500,00	14.700,00	14.700,00
	Saldo	7.347,49	10.301,52	10.301,52
Uitbreiden Lokaal Opvanginitiatief met 6 plaatsen	Uitgaven	6.473,31	26.188,80	26.188,80
	Ontvangsten	0,00	82.716,30	82.716,30
	Saldo	-6.473,31	56.527,50	56.527,50
Investerings	Uitgaven	542.518,59	580.000,00	0,00
	Saldo	-542.518,59	-580.000,00	0,00
Aankoop woning Oudenaardse Heerweg	Uitgaven	542.518,59	580.000,00	0,00
	Saldo	-542.518,59	-580.000,00	0,00

Actieplan: 2.4.: Laagdrempelig advies op maat van de cliënt

Actie: 2.4.1.: Uitbouw eerstelijns juridisch advies

Actie: 2.4.2.: Opnemen van de specialisatie voor personen met een handicap in de loketfunctie Sociaal Huis

Actieplan: 2.5.: Voorkomen van sociale uitsluiting

Actie: 2.5.1.: Uitwerken reglement correctie op prijzen gemeentelijke dienstverlening

Einddatum: 31-12-2017

Actie: 2.5.2.: Onderzoek mogelijkheden participatiepas

2.5.: Voorkomen van sociale uitsluiting

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	17,50	30.000,00	30.000,00
	Saldo	-17,50	-30.000,00	-30.000,00
Uitwerken reglement correctie op prijzen gemeentelijke dienstverlening	Uitgaven	17,50	30.000,00	30.000,00
	Saldo	-17,50	-30.000,00	-30.000,00

Actieplan: 2.6.: Laagdrempelige opvang en ondersteuning voor kinderen

Actie: 2.6.1.: Realiseren Lokaal Loket Kinderopvang

Actie: 2.6.2.: Actief meewerken aan Huis van het Kind

Actie: 2.6.3.: Onderzoek contactpunt voor occasionele kinderpas

Actie: 2.6.4.: Onderzoek integratie voorschoolse kinderopvang in het bouwproject naast het WZC

2.6.: Laagdrempelige opvang en ondersteuning voor kinderen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.035,02	2.500,00	2.500,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-2.035,02	-2.500,00	-2.500,00
Actief meewerken aan Huis van het Kind	Uitgaven	1.105,02	2.500,00	2.500,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-1.105,02	-2.500,00	-2.500,00
Onderzoek integratie voorschoolse kinderopvang in het bouwproject naast het WZC	Uitgaven	930,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-930,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	0,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo	0,00	-10.000,00	-10.000,00
Onderzoek integratie voorschoolse kinderopvang in het bouwproject naast het WZC	Uitgaven	0,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo	0,00	-10.000,00	-10.000,00
Andere	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Onderzoek integratie voorschoolse kinderopvang in het bouwproject naast het WZC	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-4: Nazareth als ouderenvriendelijke gemeente uitbouwen met aandacht voor zowel actieve als zorgbehoevende ouderen

Actieplan: 4.1.: Strategische aanpak van de vergrijzing via gerichte initiatieven

Actie: 4.1.1.: Opmaak van een visienota inzake de aanpak van de vergrijzing

Actie: 4.1.2.: Onderzoek mogelijkheden verdere uitbouw ontmoetings- en dienstenplaats voor ouderen in samenwerking met WZC Wielkine en De Lichtervelde

Actie: 4.1.3.: Extra vrijwilligers aantrekken bij Minder Mobielen Centrale

Actie: 4.1.4.: Opstarten van formulierenbrigade om ouderen te ondersteunen bij hun administratie

Actie: 4.1.5.: Reorganisatie Poetsdienst en Klusjesdienst in functie van doelgroepen

Actie: 4.1.6.: Onderzoeken uitbreidingsmogelijkheid met tijdelijke huisvesting en opvang voor ouderen met specifiek zorgprofiel in bouwproject naast WZC

Actie: 4.1.7.: Dienstverlening van WZC mogelijk maken voor ouderen in perimeter rond WZC in samenwerking met thuiszorgdiensten

Actie: 4.1.8.: Realisatie van het bouwproject aansluitend op het WZC

4.1.: Strategische aanpak van de vergrijzing via gerichte initiatieven

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.286,89	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-2.286,89	0,00	0,00
Onderzoek mogelijkheden verdere uitbouw ontmoetings- en dienstenplaats voor ouderen in samenwerking met WZC Wielkine en De Lichtervelde	Uitgaven	2.286,89	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-2.286,89	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	1.281,25	61.281,25	50.000,00
	Saldo	-1.281,25	-61.281,25	-50.000,00
Realisatie van het bouwproject aansluitend op het WZC	Uitgaven	1.281,25	61.281,25	50.000,00
	Saldo	-1.281,25	-61.281,25	-50.000,00
Andere	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Onderzoek mogelijkheden verdere uitbouw ontmoetings- en dienstenplaats voor ouderen in samenwerking met WZC Wielkine en De Lichtervelde	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 4.2.: Eenzaamheid bestrijden

Actie: 4.2.1.: Netwerk van vrijwilligers van alle leeftijden uitbouwen

Actie: 4.2.2.: Uitbouwen van telefoonster



Doelstellingenrekening (J1)

Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	64.120,45	2.906.772,51	2.842.652,06	93.810,62	2.922.807,12	2.828.996,50	-18.189,38	2.885.641,25	2.903.830,63
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	64.120,45	2.906.772,51	2.842.652,06	93.810,62	2.922.807,12	2.828.996,50	-18.189,38	2.885.641,25	2.903.830,63
Exploitatie	-72.432,34	2.056.636,16	2.129.068,50	-64.058,12	2.071.807,12	2.135.865,24	-176.058,12	2.095.641,25	2.271.699,37
Investerings	8.684,04	0,00	-8.684,04	30.000,00	0,00	-30.000,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
Andere	127.868,75	850.136,35	722.267,60	127.868,74	851.000,00	723.131,26	127.868,74	790.000,00	662.131,26
01: Algemeen bestuur	636.312,22	14.556,15	-621.756,07	646.954,83	1.526,39	-645.428,44	646.954,83	1.526,39	-645.428,44
Overig beleid	636.312,22	14.556,15	-621.756,07	646.954,83	1.526,39	-645.428,44	646.954,83	1.526,39	-645.428,44
Exploitatie	636.312,22	14.556,15	-621.756,07	646.954,83	1.526,39	-645.428,44	646.954,83	1.526,39	-645.428,44
02: Sociale dienstverlening	2.197.343,49	1.074.531,36	-1.122.812,13	2.448.126,75	1.207.504,62	-1.240.622,13	1.837.845,50	1.207.504,62	-630.340,88
Prioritaire beleidsdoelstellingen	557.850,84	36.018,10	-521.832,74	748.057,28	120.778,80	-627.278,48	156.776,03	120.778,80	-35.997,23
Exploitatie	14.051,00	36.018,10	21.967,10	96.776,03	120.778,80	24.002,77	96.776,03	120.778,80	24.002,77
Investerings	543.799,84	0,00	-543.799,84	651.281,25	0,00	-651.281,25	60.000,00	0,00	-60.000,00
Overig beleid	1.639.492,65	1.038.513,26	-600.979,39	1.700.069,47	1.086.725,82	-613.343,65	1.681.069,47	1.086.725,82	-594.343,65
Exploitatie	1.639.492,65	1.038.513,26	-600.979,39	1.681.069,47	1.086.725,82	-594.343,65	1.681.069,47	1.086.725,82	-594.343,65
Investerings	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	-19.000,00	0,00	0,00	0,00
03: Wonen	3.256.032,46	2.708.441,64	-547.590,82	3.306.853,98	2.586.528,17	-720.325,81	3.245.539,74	2.586.528,17	-659.011,57
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	3.256.032,46	2.708.441,64	-547.590,82	3.306.853,98	2.586.528,17	-720.325,81	3.245.539,74	2.586.528,17	-659.011,57
Exploitatie	3.203.448,77	2.706.441,64	-497.007,13	3.225.539,74	2.586.528,17	-639.011,57	3.220.539,74	2.586.528,17	-634.011,57
Investerings	52.583,69	2.000,00	-50.583,69	81.314,24	0,00	-81.314,24	25.000,00	0,00	-25.000,00
Totalen	6.153.808,62	6.704.301,66	550.493,04	6.495.746,18	6.718.366,30	222.620,12	5.712.150,69	6.681.200,43	969.049,74
Exploitatie	5.420.872,30	5.852.165,31	431.293,01	5.586.281,95	5.867.366,30	281.084,35	5.469.281,95	5.891.200,43	421.918,48
Investerings	605.067,57	2.000,00	-603.067,57	781.595,49	0,00	-781.595,49	115.000,00	0,00	-115.000,00
Andere	127.868,75	850.136,35	722.267,60	127.868,74	851.000,00	723.131,26	127.868,74	790.000,00	662.131,26

Financiële toestand van de jaarrekening

Periode: 2016



OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	431.293,01	281.084,35	421.918,48
A. Uitgaven	5.420.872,30	5.586.281,95	5.469.281,95
B. Ontvangsten	5.852.165,31	5.867.366,30	5.891.200,43
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.677.542,15	1.677.542,15	1.701.376,28
2. Overige	4.174.623,16	4.189.824,15	4.189.824,15
II. Investeringsbudget (B-A)	-603.067,57	-781.595,49	-115.000,00
A. Uitgaven	605.067,57	781.595,49	115.000,00
B. Ontvangsten	2.000,00	0,00	0,00
III. Andere (B-A)	722.267,60	723.131,26	662.131,26
A. Uitgaven	127.868,75	127.868,74	127.868,74
1. Aflossing financiële schulden	127.868,75	127.868,74	127.868,74
a. Periodieke aflossingen	127.868,75	127.868,74	127.868,74
B. Ontvangsten	850.136,35	851.000,00	790.000,00
3. Overige transacties	850.136,35	851.000,00	790.000,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	850.136,35	851.000,00	790.000,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	550.493,04	222.620,12	969.049,74
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.028.734,51	1.028.734,51	1.315.860,67
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.579.227,55	1.251.354,63	2.284.910,41
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	850.000,00	850.000,00	1.202.779,36
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	352.779,36
B. Bestemde gelden voor investeringen	850.000,00	850.000,00	850.000,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	729.227,55	401.354,63	1.082.131,05

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	451.351,53	301.396,38	442.230,51
A. Exploitatieontvangsten	5.852.165,31	5.867.366,30	5.891.200,43
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	5.400.813,78	5.565.969,92	5.448.969,92
1. Exploitatie-uitgaven	5.420.872,30	5.586.281,95	5.469.281,95
2. Nettokosten van schulden	20.058,52	20.312,03	20.312,03
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	147.927,27	148.180,77	148.180,77
A. Netto-aflossingen van schulden	127.868,75	127.868,74	127.868,74
B. Nettokosten van schulden	20.058,52	20.312,03	20.312,03
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	303.424,26	153.215,61	294.049,74

De financiële nota

- De exploitatierekening over boekjaar 2016 (J2)
- De investeringsrekening over boekjaar 2016 (J3)
- Afgesloten investeringsenveloppes (J4)
- De liquiditeitenrekening over boekjaar 2016 (J5)



Exploitatierkening (J2)

Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	-72.432,34	2.056.636,16	2.129.068,50	-64.058,12	2.071.807,12	2.135.865,24	-176.058,12	2.095.641,25	2.271.699,37
01: Algemeen bestuur	636.312,22	14.556,15	-621.756,07	646.954,83	1.526,39	-645.428,44	646.954,83	1.526,39	-645.428,44
02: Sociale dienstverlening	1.653.543,65	1.074.531,36	-579.012,29	1.777.845,50	1.207.504,62	-570.340,88	1.777.845,50	1.207.504,62	-570.340,88
03: Wonen	3.203.448,77	2.706.441,64	-497.007,13	3.225.539,74	2.586.528,17	-639.011,57	3.220.539,74	2.586.528,17	-634.011,57
Totalen	5.420.872,30	5.852.165,31	431.293,01	5.586.281,95	5.867.366,30	281.084,35	5.469.281,95	5.891.200,43	421.918,48



De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	8.684,04	0,00	-8.684,04	30.000,00	0,00	-30.000,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
02: Sociale dienstverlening	543.799,84	0,00	-543.799,84	670.281,25	0,00	-670.281,25	60.000,00	0,00	-60.000,00
03: Wonen	52.583,69	2.000,00	-50.583,69	81.314,24	0,00	-81.314,24	25.000,00	0,00	-25.000,00
Totalen	605.067,57	2.000,00	-603.067,57	781.595,49	0,00	-781.595,49	115.000,00	0,00	-115.000,00



De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

IE-8 Vulinstallatie CNG auto's

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	0,00	5.200,00	2.600,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	5.200,00	2.600,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	5.200,00	2.600,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	0,00	5.200,00	2.600,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00
3. Roerende goederen	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
5. Erfgoed	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00
1. Onroerende goederen	0,00
2. Roerende goederen	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00

IE-09 Aankoop + inrichting Oudenaardse Heirweg

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	542.518,59	580.000,00	580.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	542.518,59	580.000,00	580.000,00
1. Terreinen en gebouwen	542.518,59	580.000,00	580.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	542.518,59	580.000,00	580.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	
D. OCMW-verenigingen	0,00	
E. Andere financiële vaste activa	0,00	
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	
1. Terreinen en gebouwen	0,00	
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	
3. Roerende goederen	0,00	
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	
5. Erfgoed	0,00	
B. Overige materiële vaste activa	0,00	
1. Onroerende goederen	0,00	
2. Roerende goederen	0,00	
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00	
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	

KO Kinderopvang Zwanestraat

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	0,00	10.000,00	215.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	10.000,00	215.000,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	10.000,00	215.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	4.459,50	10.000,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	4.459,50	20.000,00	215.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00
3. Roerende goederen	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
5. Erfgoed	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00
1. Onroerende goederen	0,00
2. Roerende goederen	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00

Liquiditeitenrekening (J5)

Periode: 2016



OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitantiebudget (B-A)	431.293,01	281.084,35	421.918,48
A. Uitgaven	5.420.872,30	5.586.281,95	5.469.281,95
B. Ontvangsten	5.852.165,31	5.867.366,30	5.891.200,43
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.677.542,15	1.677.542,15	1.701.376,28
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	4.174.623,16	4.189.824,15	4.189.824,15
II. Investeringsbudget (B-A)	-603.067,57	-781.595,49	-115.000,00
A. Uitgaven	605.067,57	781.595,49	115.000,00
B. Ontvangsten	2.000,00	0,00	0,00
III. Andere (B-A)	722.267,60	723.131,26	662.131,26
A. Uitgaven	127.868,75	127.868,74	127.868,74
1. Aflossing financiële schulden	127.868,75	127.868,74	127.868,74
a. Periodieke aflossingen	127.868,75	127.868,74	127.868,74
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	850.136,35	851.000,00	790.000,00
3. Overige transacties	850.136,35	851.000,00	790.000,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	550.493,04	222.620,12	969.049,74
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.028.734,51	1.028.734,51	1.315.860,67
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.579.227,55	1.251.354,63	2.284.910,41
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	850.000,00	850.000,00	1.202.779,36
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	352.779,36
B. Bestemde gelden voor investeringen	850.000,00	850.000,00	850.000,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	729.227,55	401.354,63	1.082.131,05

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
I. Exploitie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BESTGPENS: Pensioenfonds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PENSIOEN: Pensioenfonds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investing	180.000,00	670.000,00	670.000,00	658.583,25	850.000,00
BESTKO: Uitbouw kinderopvang als bouwproject naast WZC	0,00	0,00	0,00	-11.416,75	0,00
OUZORGVZ: Bouw ouderenzorgvoorziening naast WZC	180.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	850.000,00
Totalen	180.000,00	670.000,00	670.000,00	658.583,25	850.000,00

De samenvatting van de algemene rekeningen

- De Balans per 31/12/2016 (J6)
- De Staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2016 (J7)

Schema J6: Balans

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Periode: 2016

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock



ACTIVA	2016	2015
I. Vlottende activa	2.043.487,05	1.429.585,76
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	1.293.901,22	771.363,02
B. Vorderingen op korte termijn	749.585,83	658.222,74
1. Vorderingen uit ruiltransacties	649.956,09	545.826,79
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	99.629,74	112.395,95
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00
II. Vaste activa	3.359.200,69	2.960.363,10
A. Vorderingen op lange termijn	0,00	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	1.417,59	136,34
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.281,25	0,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
5. Andere financiële vaste activa	136,34	136,34
C. Materiële vaste activa	3.349.107,40	2.948.659,16
1. Gemeenschapsgoederen	1.478.491,41	985.386,38
a. Terreinen en gebouwen	1.462.643,10	959.764,33
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	15.848,31	18.489,69
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	7.132,36
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.804.601,94	1.897.258,73
a. Terreinen en gebouwen	100.405,83	105.444,82
b. Installaties, machines en uitrusting	91.363,01	105.189,39
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	85.680,82	42.102,56
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.527.152,28	1.644.521,96
3. Overige materiële vaste activa	66.014,05	66.014,05
a. Terreinen en gebouwen	66.014,05	66.014,05
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	8.675,70	11.567,60
III. TOTAAL ACTIVA	5.402.687,74	4.389.948,86

PASSIVA	2016	2015
I. Schulden	1.657.934,20	1.721.737,29
A. Schulden op korte termijn	803.495,70	783.570,14
1. Schulden uit ruiltransacties	426.972,09	434.697,14
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	230.820,71	214.852,78
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	196.151,38	219.844,36
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	291.024,81	221.004,26
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	85.498,80	127.868,74
B. Schulden op lange termijn	854.438,50	938.167,15
1. Schulden uit ruiltransacties	854.438,50	938.167,15
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	241.347,60	239.577,44
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	241.347,60	239.577,44
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	613.090,90	698.589,71
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	3.744.753,54	2.668.211,57
III. TOTAAL PASSIVA	5.402.687,74	4.389.948,86

Overzicht filtering

Jaar : 2016

Balans type : PERIODE

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

Afronden : neen

Saldering algemene rekeningen : neen

Afronden : neen

Saldering algemene rekeningen : neen

Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Periode: 2016

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock



	2016	2015
I. Kosten	5.627.759,69	5.324.922,98
A. Operationele kosten	5.606.573,76	5.301.277,28
1. Goederen en diensten	866.013,05	790.808,37
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4.094.620,47	4.020.651,96
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	206.887,39	157.431,72
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	321.596,95	322.793,78
5. Toegestane werkingssubsidies	6.588,00	6.571,50
6. Andere operationele kosten	110.867,90	3.019,95
B. Financiële kosten	21.185,93	23.645,70
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00
II. Opbrengsten	5.925.908,08	5.533.835,83
A. Operationele opbrengsten	5.852.093,74	5.459.558,12
1. Opbrengsten uit de werking	2.956.129,42	2.867.993,66
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	2.779.066,27	2.475.684,84
a. Algemene werkingssubsidies	2.421.822,15	2.303.251,14
b. Specifieke werkingssubsidies	357.244,12	172.433,70
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	45.820,75	36.365,91
5. Andere operationele opbrengsten	71.077,30	79.513,71
B. Financiële opbrengsten	73.814,34	74.277,71
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	298.148,39	208.912,85
A. Operationeel overschot of tekort	245.519,98	158.280,84
B. Financieel overschot of tekort	52.628,41	50.632,01
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	0,00
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	298.148,39	208.912,85
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	298.148,39	208.912,85

Overzicht filtering

Jaar : 2016

Balans type : PERIODE

Periode van : Openingsperiode

Toelichting bij de financiële nota

- Exploitatierekening per beleidsdomein (TJ1)
- Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)
- Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)
- Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)
- Stand kredieten per investeringsenveloppe (TJ5)
- Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)
- Overzicht per beleidsveld van de toegestane werkings- en investeringssubsidies



Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Algemeen bestuur	02: Sociale dienstverlening	03: Wonen
I. Uitgaven		5.420.872,30	-72.432,34	636.312,22	1.653.543,65	3.203.448,77
A. Operationele uitgaven		5.399.686,37	-93.618,27	636.312,22	1.653.543,65	3.203.448,77
1. Goederen en diensten	60/1	866.013,05	0,00	269.490,05	80.115,63	516.407,37
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.094.620,47	-204.486,17	366.822,17	1.251.031,07	2.681.253,40
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	321.596,95	0,00	0,00	321.596,95	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	6.588,00	0,00	0,00	800,00	5.788,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	110.867,90	110.867,90	0,00	0,00	0,00
B. Financiële uitgaven	65	21.185,93	21.185,93	0,00	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		5.852.165,31	2.056.636,16	14.556,15	1.074.531,36	2.706.441,64
A. Operationele ontvangsten		5.852.093,74	2.056.564,59	14.556,15	1.074.531,36	2.706.441,64
1. Ontvangsten uit de werking	70	2.956.129,42	91,98	0,00	625.297,25	2.330.740,19
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		2.779.066,27	2.056.472,61	0,00	389.319,43	333.274,23
a. Algemene werkingssubsidies		2.421.822,15	1.831.567,19	0,00	275.673,33	314.581,63
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	154.025,04	154.025,04	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	1.677.542,15	1.677.542,15	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	590.254,96	0,00	0,00	275.673,33	314.581,63
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	357.244,12	224.905,42	0,00	113.646,10	18.692,60
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	45.820,75	0,00	0,00	45.820,75	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	71.077,30	0,00	14.556,15	14.093,93	42.427,22
B. Financiële ontvangsten	75	71,57	71,57	0,00	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		431.293,01	2.129.068,50	-621.756,07	-579.012,29	-497.007,13

Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)

Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock



	Code	Jaarrek. 2016	Jaarrek. 2015	Jaarrek. 2014
I. Uitgaven		5.420.872,30	5.167.491,26	5.090.489,45
A. Operationele uitgaven		5.399.686,37	5.143.845,56	5.065.468,25
1. Goederen en diensten	60/1	866.013,05	790.808,37	823.531,99
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.094.620,47	4.020.651,96	3.922.179,87
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	321.596,95	322.793,78	310.506,60
4. Toegestane werkingssubsidies	649	6.588,00	6.571,50	6.525,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	110.867,90	3.019,95	2.724,79
B. Financiële uitgaven	65	21.185,93	23.645,70	25.021,20
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		5.852.165,31	5.459.929,21	5.536.402,46
A. Operationele ontvangsten		5.852.093,74	5.459.558,12	5.535.015,88
1. Ontvangsten uit de werking	70	2.956.129,42	2.867.993,66	2.859.067,34
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		2.779.066,27	2.475.684,84	2.578.696,55
a. Algemene werkingssubsidies		2.421.822,15	2.303.251,14	2.293.178,15
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	154.025,04	149.274,08	145.789,60
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	1.677.542,15	1.536.713,55	1.558.252,45
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	590.254,96	617.263,51	589.136,10
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	357.244,12	172.433,70	285.518,40
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	45.820,75	36.365,91	29.457,03
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	71.077,30	79.513,71	67.794,96
B. Financiële ontvangsten	75	71,57	371,09	1.386,58
C. Tussenkoms van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		431.293,01	292.437,95	445.913,01



Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

Deel 1: UITGAVEN		Code	Totaal	00: Algemene financiering	02: Sociale dienstverlening	03: Wonen
I. Investerings in financiële vaste activa			1.281,25	0,00	1.281,25	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		280	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		281	1.281,25	0,00	1.281,25	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		282	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		283	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		284/8	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa			603.786,32	8.684,04	542.518,59	52.583,69
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste			603.786,32	8.684,04	542.518,59	52.583,69
1. Terreinen en gebouwen		220/3-229	551.202,63	8.684,04	542.518,59	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		224/8	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		23/4	52.583,69	0,00	0,00	52.583,69
4. Leasing en soortgelijke rechten		25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		27	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		260/4	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		265/9	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa			2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa			21	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies			664	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN			605.067,57	8.684,04	543.799,84	52.583,69

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	02: Sociale dienstverlening	03: Wonen
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180- 4951/2	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)

Periode: 2016



OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2016	Jaarrek. 2015	Jaarrek. 2014
I. Investerings in financiële vaste activa		1.281,25	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	1.281,25	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		603.786,32	60.899,56	270.571,43
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		603.786,32	60.899,56	270.571,43
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	551.202,63	19.226,55	250.958,68
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	52.583,69	41.673,01	16.999,15
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	2.613,60
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	14.459,50	0,00
IV. Toegestane investeringsubsidies	664	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN		605.067,57	75.359,06	270.571,43

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2016	Jaarrek. 2015	Jaarrek. 2014
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	2.000,00	0,00	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		2.000,00	0,00	0,00



Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

	Uitgaven					Ontvangsten		
	Verbintenis-krediet	Vastleggingen	Verbintenis-krediet min vastleggingen	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen	Verbintenis-krediet	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen
IE-04: Aankoop van een gebouw voor huisvesting LOI en magazijn klusjesdienst	294.226,55	295.685,23	-1.458,68	295.685,23	-1.458,68	0,00	0,00	0,00
IE-09: Aankoop + inrichting Oudenaardse Heirweg	580.000,00	542.518,59	37.481,41	542.518,59	37.481,41	0,00	0,00	0,00
IE-10: Digitale televisie voor WZC Wielkine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
IE-11: Energiebesparende investeringen	120.000,00	8.684,04	111.315,96	8.684,04	111.315,96	0,00	0,00	0,00
IE-5: Vervangingsinvesteringen WZC	200.000,00	113.869,45	86.130,55	113.869,45	86.130,55	0,00	2.000,00	-2.000,00
IE-6: Vervangingsinvestering auto Klusjesdienst	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
IE-7: inschrijving in grootboek belgische staatsschuld (dd 1958)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,34	-136,34
IE-8: Vulinstallatie CNG auto's	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
KO: Kinderopvang Zwanestraat	14.459,50	4.459,50	10.000,00	4.459,50	10.000,00	0,00	0,00	0,00
OZV: Ouderenzorgvoorziening Zwanestraat	1.171.281,25	11.281,25	1.160.000,00	11.281,25	1.160.000,00	0,00	0,00	0,00

Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)

Periode: 2016



OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2016	Jaarrekening 2015	Jaarrekening 2014
I. Exploitatiebudget (B-A)		431.293,01	292.437,95	445.913,01
A. Uitgaven	60/5-694	5.420.872,30	5.167.491,26	5.090.489,45
B. Ontvangsten	70/794	5.852.165,31	5.459.929,21	5.536.402,46
1a. Belastingen en boetes	73	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.677.542,15	1.536.713,55	1.558.252,45
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	4.174.623,16	3.923.215,66	3.978.150,01
II. Investeringsbudget (B-A)		-603.067,57	-75.359,06	-270.571,43
A. Uitgaven	21/28-2906-664	605.067,57	75.359,06	270.571,43
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	2.000,00	0,00	0,00
III. Andere (B-A)		722.267,60	-122.241,29	142.361,28
A. Uitgaven		127.868,75	122.241,29	122.638,72
1. Aflossing financiële schulden		127.868,75	122.241,29	112.638,72
a. Periodieke aflossingen	421/4	127.868,75	122.241,29	112.638,72
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	0,00	0,00	10.000,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten		850.136,35	0,00	265.000,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	0,00	255.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00	10.000,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	10.000,00
3. Overige transacties		850.136,35	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	101-102	850.136,35	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		550.493,04	94.837,60	317.702,86
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		1.028.734,51	933.896,91	968.973,41
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		1.579.227,55	1.028.734,51	1.286.676,27
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		850.000,00	180.000,00	532.779,36
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0,00	0,00	352.779,36
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	850.000,00	180.000,00	180.000,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		729.227,55	848.734,51	753.896,91

Bestemde gelden	2016	2015	2014
I. Exploitie	0,00	0,00	352.779,36
BESTGPENS: Pensioenfondsen	0,00	0,00	352.779,36
PENSIOEN: Pensioenfondsen	0,00	0,00	0,00
II. Investering	850.000,00	180.000,00	180.000,00
OUDZORGVZ: Bouw ouderenzorgvoorziening naast WZC	850.000,00	180.000,00	180.000,00
Totalen	850.000,00	180.000,00	532.779,36

Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen

- Toelichting bij de balans (TJ7)
- Proef- en saldibalans per 31/12/2016
- Waarderingsregels
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Overzicht van de deelnemingen
- Overzicht van de vorderingen op lange termijn
- Overzicht van de schulden op lange termijn
- Diverse toelichtingen

Schema TJ7: De toelichting bij de balans

1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderings	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 1.281,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.281,25
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Andere financiële vaste activa	€ 136,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 136,34
Totaal financiële vaste activa	€ 136,34	€ 1.281,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.417,59

2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderings	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 985.386,38	€ 1.458.221,22	€ 907.018,59		€ 58.097,60	€ 0,00	€ 1.478.491,41
A. Terreinen en gebouwen	€ 959.764,33	€ 1.458.221,22	€ 907.018,59		€ 48.323,86	€ 0,00	€ 1.462.643,10
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 18.489,69	€ 0,00	€ 0,00		€ 2.641,38	€ 0,00	€ 15.848,31
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 7.132,36	€ 0,00	€ 0,00		€ 7.132,36	€ 0,00	€ 0,00
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 1.897.258,73	€ 52.583,69	€ 0,00		€ 145.240,48	€ 0,00	€ 1.804.601,94
A. Terreinen en gebouwen	€ 105.444,82	€ 0,00	€ 0,00		€ 5.038,99	€ 0,00	€ 100.405,83
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 105.189,39	€ 0,00	€ 0,00		€ 13.826,38	€ 0,00	€ 91.363,01
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 42.102,56	€ 52.583,69	€ 0,00		€ 9.005,43	€ 0,00	€ 85.680,82
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.644.521,96	€ 0,00	€ 0,00		€ 117.369,68	€ 0,00	€ 1.527.152,28
III. Overige materiële vaste activa	€ 66.014,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.014,05
A. Terreinen en gebouwen	€ 66.014,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.014,05
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal materiële vaste activa	€ 2.948.659,16	€ 1.510.804,91	€ 907.018,59	€ 0,00	€ 203.338,08	€ 0,00	€ 3.349.107,40

3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 698.589,71	€ 0,00	€ 0,00	€ -85.498,81	€ 613.090,90
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 698.589,71	€ 0,00	€ 0,00	€ -85.498,81	€ 613.090,90
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 651.476,19	€ 0,00	€ 0,00	€ -38.385,29	€ 613.090,90
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 47.113,52	€ 0,00	€ 0,00	€ -47.113,52	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 127.868,74	€ 0,00	€ -127.868,75	€ 85.498,81	€ 85.498,80
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 127.868,74	€ 0,00	€ -127.868,75	€ 85.498,81	€ 85.498,80
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 36.971,63	€ 0,00	€ -36.971,64	€ 38.385,29	€ 38.385,28
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 90.897,11	€ 0,00	€ -90.897,11	€ 47.113,52	€ 47.113,52
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 826.458,45	€ 0,00	€ -127.868,75	€ 0,00	€ 698.589,70

4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderings-reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2014	€ 1.266.310,60	€ 0,00	€ 664.794,37	€ 954.879,73	€ 2.885.984,70
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 1.266.310,60	€ 0,00	€ 664.794,37	€ 954.879,73	€ 2.885.984,70
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2015		€ 0,00	€ 196.339,09	€ -73.906,62	€ 122.432,47
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -73.906,62	€ -73.906,62
1. Toevoeging aan herwaarderings-reserve		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderings-reserve (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investerings-subsidies en schenkingen				€ 0,00	€ 0,00
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				€ -73.906,62	€ -73.906,62
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2015			€ 196.339,09		€ 196.339,09
V. Balans op einde boekjaar 2015	€ 926.105,00	€ 0,00	€ 861.133,46	€ 880.973,11	€ 2.668.211,57
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2016		€ 0,00	€ 298.148,39	€ -71.742,77	€ 226.405,62

Schema TJ7: De toelichting bij de balans

A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -71.742,77	€ -71.742,77
1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 2.000,00	€ 2.000,00
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ -73.742,77	€ -73.742,77
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2016			€ 298.148,39		€ 298.148,39
VII. Balans op einde boekjaar 2016	€ 1.776.241,35	€ 0,00	€ 1.159.281,85	€ 809.230,34	€ 3.744.753,54

Filters

Boekjaar: 2016

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2015	DEBET	CREDIT	31/12/2016
100000	Overig nettoactief				
102000	Bijdragen, schenkingen en legaten z. last en z. spec. doel of bestemming	-67.231,75		917.368,10	-917.368,10
109000	Saldo beginbalans	-858.873,25	278.765,90	1.137.639,15	-858.873,25
140000	Overgedragen overschot	-1.784.825,98	388.130,73	3.130.666,30	-2.742.535,57
141000	Overgedragen tekort	923.692,52	1.583.253,72		1.583.253,72
150000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op ...	-241.028,11		243.028,11	-243.028,11
150009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in result...	150.197,59	169.723,06		169.723,06
150100	Investeringsubsidies van andere overheden op korte termijn	-1.810.805,65		1.810.805,65	-1.810.805,65
150109	Investeringsubsidies van andere overheden op korte ter - in result...	1.020.663,06	1.074.880,36		1.074.880,36
160000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-162.375,44		164.145,60	-164.145,60
160100	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-77.202,00		77.202,00	-77.202,00
172000	Leasingschulden				
172100	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	-47.113,52	47.113,52	47.113,52	
173000	Leningschulden				
173300	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-651.476,19	38.385,29	651.476,19	-613.090,90
211000	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	8.712,00	8.712,00		8.712,00
211009	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en s - Geboekte a...	-8.712,00		8.712,00	-8.712,00
214000	Plannen en studies	40.722,94	40.722,94		40.722,94
214007	Plannen en studies - Activa in aanbouw				
214009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	-29.155,34		32.047,24	-32.047,24
220000	Terreinen - gemeenschapsgoederen	71.631,81	397.334,81	182.250,00	215.084,81
221000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	1.129.956,63	2.262.474,85	724.768,59	1.537.706,26
221007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw				
221009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-241.824,11		290.147,97	-290.147,97
229000	Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	80.808,08	80.808,08		80.808,08
229100	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	26.522,50	26.522,50		26.522,50
229109	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	-18.239,89		20.008,05	-20.008,05
229200	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	49.062,42	49.062,42		49.062,42
229209	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste ac - Geboekte a...	-32.708,29		35.979,12	-35.979,12
231000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	50.613,84	50.613,84		50.613,84
231009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte a...	-32.124,15		34.765,53	-34.765,53
235000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vas...	177.513,83	177.513,83		177.513,83
235009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte a...	-83.849,28		96.789,13	-96.789,13
235100	Installaties, machines en uitrusting (onroerend van aard)- bedrijfs...	13.297,90	13.297,90		13.297,90
235109	Installaties, machines en uitrusting (onroerend van aa - Geboekte a...	-1.773,06		2.659,59	-2.659,59
240000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	39.782,33	39.782,33		39.782,33
240009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-39.782,33		39.782,33	-39.782,33
241000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	60.831,98	60.831,98		60.831,98
241009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-53.699,62		60.831,98	-60.831,98
243000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	33.420,28	33.420,28		33.420,28
243009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-33.420,28		33.420,28	-33.420,28
245000	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	226.266,40	278.850,09		278.850,09
245009	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - be - Geboekte a...	-184.163,84		193.169,27	-193.169,27
253000	Terreinen en gebouwen in leasing - bedrijfsmatige MVA	3.873.199,52	3.873.199,52		3.873.199,52
253009	Terreinen en gebouwen in leasing - bedrijfsmatige MVA - Geboekte af...	-2.228.677,56		2.346.047,24	-2.346.047,24
260000	Terreinen - overige materiële vaste activa	66.014,05	66.014,05		66.014,05
265000	Roerende goederen - overige materiële vaste activa	8.172,33	8.172,33		8.172,33
265009	Roerende goederen - overige materiële vaste activa - Geboekte afsch...	-8.172,33		8.172,33	-8.172,33
281000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW		5.125,00		5.125,00
281100	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)		1.281,25	5.125,00	-3.843,75
285200	Vastrentende effecten	136,34	136,34		136,34
290300	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde				
400000	Werkingsvorderingen op cliënten sociale dienst	310.178,96	2.049.832,63	1.725.412,35	324.420,28
400010	Werkingsvorderingen op cliënten van andere diensten	10.354,67	69.628,38	58.002,07	11.626,31
400011	Terugvordering leefloon basisregeling	202,62	202,62		202,62
400030	Werkingsvorderingen op andere OCMW's	37.056,84	71.206,10	37.541,52	33.664,58
400040	Werkingsvorderingen op andere overheden en instellingen	183.764,03	1.547.965,58	1.365.304,28	182.661,30

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2015	DEBIT	CREDIT	31/12/2016
400050	Opbrengsten prestaties ten laste van onderhoudsplichtigen				
400090	Andere werkingsvorderingen	16.687,47	35.454,01	23.703,15	11.750,86
400091	Vorderingen voorschotten op lonen				
400095	Vorderingen voorschotten inzake werkloosheidsuitkering				
400097	Vorderingen voorschotten inzake onderhoudsgeld	200,00	200,00		200,00
400098	Werkingsvorderingen op sociaal begunstigen	849,12	849,12		849,12
400100	Vorderingen voorschotten op lonen				
400150	Vorderingen voorschotten inzake werkloosheidsuitkering				
400170	Vorderingen voorschotten inzake onderhoudsgeld				
400200	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde				
400500	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde		136,34	136,34	
400501	Te ontvangen interesten	78,36	78,36	78,36	
404100	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties van personeel				
404600	Te ontvangen intresten en beheersvergoeding		236,31	236,31	
404900	Overige te innen opbrengsten	3.560,16	3.560,16		3.560,16
405000	Borgtochten betaald in contanten	96,00	96,00		96,00
405900	Ontvangsten voor derden	4.727,96	4.727,96	250,00	4.477,96
406000	Vooruitbetalingen	1.881,71	22.252,53		22.252,53
406100	Vooruitbetalingen RSZ-PPO		2.484.981,86	2.484.981,86	
406200	Vooruitbetaling lidgeld SVK	15.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00
407000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren		62.111,06		62.111,06
409000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	-38.811,11	38.811,11	61.727,80	-22.916,69
410000	Bijdrage in het kapitaal		850.136,35	850.136,35	
413600	Recuperatie bij cliënten sociale dienst	12.104,27	14.123,74	3.242,93	10.880,81
415100	Te ontvangen gemeentelijke bijdrage in investeringen				
415190	Vorderingen wegens kapitaalsubsidies vanwege andere overheden		2.000,00	2.000,00	
415300	Te ontvangen gemeentelijke bijdrage in werkingsresultaat		1.677.542,15	1.677.542,15	
415302	Te ontvangen werkingssubsidies gemeentefonds	3.535,29	157.560,33	152.742,33	4.818,00
415304	Te ontvangen subsidies animatiewerking	59,98	18.752,58	18.692,60	59,98
415308	Te ontvangen subsidies Sociale Maribel & sectorale fondsen	4.404,68	269.503,82	265.099,14	4.404,68
415311	Te ontvangen subsidies gesco-personeel		224.905,42	224.905,42	
415312	Te ontvangen subsidies van staat in de steun in natura & bijdrage i...	-2.568,58	25.496,37	24.591,97	904,40
415313	Te ontvangen subsidies leefloon basisregeling	26.672,28	165.126,61	137.771,88	27.354,73
415330	Te ontvangen subsidies FOD tegemoetkoming huisbrandoliekosten	5.139,26	33.212,46	29.197,68	4.014,78
415340	Toelage Kind & Gezin	3.870,57	3.870,57		3.870,57
415360	Te ontvangen subsidies socio-culturele participatie	2.391,58	5.844,58	3.685,50	2.159,08
415370	Te ontvangen subsidie Hulpfonds Gas en Elektriciteit	37.142,58	138.420,33	127.145,14	11.275,19
415380	Te ontvangen werkingsubsidies van andere overheden	20.830,30	458.405,91	437.285,17	21.120,74
416000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag		16.276,78	7.510,00	8.766,78
416100	Te ontvangen schadevergoeding verzekeringsmaatschappij				
416150	Vordering financiële vaste activa				
418000	Borgtochten betaald in contanten				
418900	Ontvangsten voor derden				
419000	Operationele vord. uit niet-ruiltransacties - geb. waardeverminderingen (-)	-1.186,26	1.186,26	1.186,26	
422000	Schulden van onroerende leasing				
422100	Schulden van onroerende leasing	-90.897,11	177.528,34	224.641,86	-47.113,52
423000	Schulden van leningen				
423300	Schulden van leningen	-36.971,63	57.857,36	96.242,64	-38.385,28
428000	Borgtochten ontvangen in contanten				
440000	Leveranciersschulden voor de werking	-35.896,33	1.334.132,15	1.432.654,55	-98.522,40
440100	Leveranciersschulden voor investeringen	-41.713,01	642.202,52	650.926,56	-8.724,04
445210	Vervallen kapitaalaflossingen en intresten inzake leasingschulden	-45.533,28	90.435,71	136.430,39	-45.994,68
445310	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	-5.140,88	47.356,32	62.171,06	-14.814,74
446000	Te betalen toegestane leningen				
449100	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	-1.869,47	9.081,37	11.788,19	-2.706,82
449300	Borgtochten ontvangen in contanten	-6.627,27		10.566,67	-10.566,67
449900	Overige werkingsschulden		1.281,25	1.281,25	
453000	Ingehouden roerende voorheffing				
453100	ingehouden bedrijfsvoorheffing	-46.396,74	782.700,86	822.366,25	-39.665,39
454000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid RSZPPO	-13.006,17	3.404.345,33	3.344.679,45	59.665,88
455000	te betalen netto-bezoldigingen	-1.631,22	2.140.685,06	2.152.051,96	-11.366,90

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2015	DEBIT	CREDIT	31/12/2016
455100	Toegekende maaltijdcheques	155,87	17.769,18	17.729,94	39,24
455200	Korting activa werkkaart		12.000,00	12.000,00	
459100	beslag op loon	-1.101,76	386,64	1.488,40	-1.101,76
459200	sociale vergoedingen aan het personeel				
459400	te betalen vakbondspremies	-5.679,10	6.213,18	11.892,28	-5.679,10
459700	toegekende maaltijdcheques	-15.405,00	130.245,28	146.959,28	-16.714,00
460000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen				
460100	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-3.854,00		3.854,00	-3.854,00
461010	Voorziening voor vakantiegeld voorzitter	-2.779,39	2.779,39	5.614,35	-2.834,96
461020	voorz. vr vakantiegeld vastbenoemde personeelsleden	-37.000,72	37.000,72	74.805,33	-37.804,61
461030	voorz. vr vakantiegeld nt-vastbenoemde personeelsleden	-171.218,67	171.218,67	357.545,81	-186.327,14
474000	Heffingen en belastingen (onroerende en roerende voorheffing, diver...		110.841,97	110.841,97	
476000	Andere te betalen belastingen en taksen	-19,59	19,59	19,59	
481000	Werkingsschulden tov cliënten sociale dienst	-25.240,22	248.113,71	279.169,34	-31.055,63
481100	Te betalen voorschot op loon		1.133,85	1.133,85	
481120	Te betalen voorschot inzake (overlevings-)pensioen		249,20	249,20	
481130	Te betalen voorschot ziekte- & invaliditeitsverzekering		237,00	237,00	
481140	Te betalen voorschot op kinderbijslag				
481150	Te betalen voorschot werkloosheidsuitkering	-1.945,32	5.299,56	5.877,83	-578,27
481160	Te betalen voorschotten inzake leefloon			300,00	-300,00
481290	Werkingsschulden tov cliënten te betalen aan andere instellingen				
481300	Werkingsschulden tov cliënten particulieren				
482300	ontvangen voorschotten - GESCO's				
482400	Ontvangen voorschotten - mutualiteiten	-38.021,68	143.009,93	183.487,75	-40.477,82
482900	Andere ontvangen voorschotten	-1.081,50	250,00	1.331,50	-1.081,50
488000	Borgtochten ontvangen in contanten				
489000	Andere diverse schulden	-143.333,97	5.025,93	210.395,54	-205.369,61
489300	Te betalen subsidies aan privé-instellingen		5.788,00	6.588,00	-800,00
489500	Ontvangsten en uitgaven voor derden				
489900	Uitgaven voor derden	-11.361,98	0,49	11.362,47	-11.361,98
492000	Toe te rekenen kosten				
494300	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen				
499000	Te identificeren inningen		53.253,52	53.253,52	
499100	Te identificeren betalingen		7.382,30	7.382,30	
499200	Betalingen in uitvoering		1.616.262,08	1.616.262,08	
499300	Wachtrekening - pensioenbijdrage voorzitter		5.384,52	5.384,52	
499500	Wachtrekening schamierrekening				
499600	Diverse afboekingen klasse 4		198.045,38	198.045,38	
499999	Conversie BBC beginbalans				
530000	Beleggingsrekening				
550000	R/C Belfius	759.496,38	9.122.999,69	7.844.841,20	1.278.158,49
550002	R/C Belfius - betaling in uitvoering		1.616.262,08	1.616.262,08	
550020	Huurwaarborgen	668,29	668,29		668,29
550100	R/C Bank v/d Post	7.545,02	22.545,02	18.019,18	4.525,84
550200	ING - zichtrekening		15.025,00	9.335,02	5.689,98
570000	Kassen	1.453,33	25.412,54	20.553,92	4.858,62
580000	Interne overboekingen	2.200,00	175.056,86	175.056,86	
600100	Geneesmiddelen	1.118,13	760,33		760,33
600200	Verbruiksgoederen EKA	754,51	1.500,03	52,95	1.447,08
600500	Incontinentiemateriaal	26.318,45	34.759,67	4.123,31	30.636,36
600900	Medische goederen	11.492,57	16.983,80		16.983,80
601000	Aankoop voeding	33.165,65	28.252,65	3.641,52	24.611,13
601010	Aankoop zuivel	29.226,41	44.921,54	3.850,07	41.071,47
601011	Aankoop sondevoeding en voedingssupplementen	10.758,31	13.973,13	3.951,54	10.021,59
601020	Aankoop drank	22.641,01	23.523,34	1.415,75	22.107,59
601030	Aankoop vlees en vis	42.153,82	42.863,16		42.863,16
601040	Aankoop brood en gebak	13.200,31	13.347,96		13.347,96
601060	Aankoop groenten en fruit	9.803,17	10.181,48	26,40	10.155,08
601070	Aankoop van dieetvoeding	5.247,08	5.817,06	72,98	5.744,08
601080	Aankoop klein materiaal voor bereiding voeding		2.715,90		2.715,90
601100	Farmaceutische producten	57,93	50,72	50,72	

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2015	DEBIT	CREDIT	31/12/2016
601110	Aankoop schoonmaakproducten	21.574,47	27.658,63	1.953,81	25.704,82
601111	Was en strijk		250,00		250,00
601300	Geschenken inwoners	353,52	196,29		196,29
601800	Huisvuilzakken		77,00		77,00
601900	Verzorgingsproducten	3.548,72	3.325,74	994,14	2.331,60
601901	Diabetesmateriaal				
601902	Wondverzorgingsmateriaal				
601920	Kapsalon				
604100	Aankopen van handelsgoederen voor verkoop	1.150,00	1.500,00		1.500,00
604200	Palliatieve zorg		58,64		58,64
604300	Diverse aankopen	5.285,07	6.248,92		6.248,92
610010	Huur van terreinen en gebouwen	17.436,00	17.017,00	3.440,00	13.577,00
610090	Overige huurlasten	1.214,47	1.326,10		1.326,10
610100	Huur van terreinen en gebouwen				
610300	Onderhoud en herstel van gebouwen	26.288,96	27.518,63	2.022,34	25.496,29
610302	Onderhoud en herstel liften	3.632,50	10.400,33		10.400,33
610303	Onderhoud en herstel CV	532,54	2.496,08	2.247,68	248,40
610304	Onderhoud en herstel Waterontkalking	4.518,14	839,74		839,74
610900	Overige huurlasten				
611000	Elektriciteit	41.977,44	42.508,65		42.508,65
611100	Gas	24.519,72	35.228,02	1.982,96	33.245,06
611101	Onderhoudscontract RPR				
611200	Stookolie	-423,85		840,00	-840,00
611210	Benzine, diesel, LPG	2.119,15	1.681,55		1.681,55
611300	Water	16.281,41	18.300,78	1.240,91	17.059,87
611420	Uitgegeven was en linnen				
611600	Huisvuil- en containerkosten				
611901	Wachtdienst dokters				
612000	Verzekeringen mandatarissen	729,50	692,15	49,50	642,65
612020	Stookolie				
612030	Aardgas				
612040	Elektriciteit				
612050	Benzine, Diesel, LPG				
612060	Water				
612070	TV distributie				
612100	Verzekeringen BA	8.557,94	6.690,96	57,75	6.633,21
612200	Verzekeringen rollend materiaal	1.315,62	1.544,27	227,24	1.317,03
612202	Project De Gans WZC				
612203	Project De Gans 80 +				
612300	Verzekeringen Brand	2.762,85	2.759,78		2.759,78
612400	Verzekeringen Hospitalisatie	24.366,76	77,00	283,25	-206,25
612500	Verzekeringen vrijwilligers	90,00	764,68		764,68
612600	Arbeidskledij				
612900	Overige verzekeringen				
613100	Sociaal secretariaat - Weddecentrale	18.905,02	26.507,29	85,88	26.421,41
613101	Onderhoudscontract RPR	16.025,19	10.905,72		10.905,72
613102	Onderh. en Herstel. - liften				
613103	Onderh. en Herstel. - CV				
613104	Onderh. en Herstel. - Waterontkalking				
613300	Onderhoud en herstelling machines en installaties	27.518,72	35.793,14	2.766,86	33.026,28
613301	Onderhoud en herstelling tilliften	4.220,00	3.562,44		3.562,44
613400	Onderhoud en herstelling meubilair en kantoor	6.186,34	1.678,49	155,34	1.523,15
613500	Onderhoud en herstelling rollend materiaal	4.851,44	2.709,26		2.709,26
613600	Onderhoud en herstelling tuin	2.462,25	488,83		488,83
613901	Wachtdienst dokters	733,30	72,51		72,51
614000	Verzekering mandatarissen				
614070	TV ditributie	3.321,10	4.728,11	12.660,84	-7.932,73
614080	Operationele leasing televisietoestellen				
614100	Dienstverplaatsingen	6.104,32	5.119,27	116,62	5.002,65
614200	Verzekering rollend materiaal				
614201	Werkingskosten OAR				

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2015	DEBIT	CREDIT	31/12/2016
614202	Project De Gans WZC				
614203	Project De Gans 80+	1.566,85	1.638,90		1.638,90
614204	Project Nabije Zorg				
614300	Beroepsopleiding en vorming	14.034,82	36.117,15	50,00	36.067,15
614400	Brandbeveiliging en signalisatie	4.868,96	2.697,64		2.697,64
614500	Controle- en keuringsorganismen	3.395,09	4.447,57		4.447,57
614600	Arbeidskledij	1.356,41	1.994,33	77,62	1.916,71
614900	Huisvestingskosten	473,83	2.486,20		2.486,20
615100	Kantoorkosten				
615101	Aankoop hard- en softwaremateriaal				
615103	Print- en Kopieerkosten				
615200	Documentatie en abonnementen				
615300	Publicaties				
615400	Telefonie				
615420	Uitgegeven was en linnen	43.945,13	46.072,30	3.408,92	42.663,38
615500	Receptie- en representatiekosten				
615520	Vrijwilligerswerking				
615600	Huisvuil- en containerkosten	9.513,19	9.212,36		9.212,36
615602	Organisatie personeelselectie				
615700	Portkosten				
615800	Lidmaatschapsbijdragen				
616000	Ondersteuning samenwerking ovv beleidsondersteuning	3.264,00	58.618,17	14.851,05	43.767,12
616050	Ondersteuning samenwerking ovv beleidsuitvoering				
616100	Kantoorkosten	9.948,23	19.223,16	416,11	18.807,05
616101	Aankoop hard- en softwaremateriaal	55.155,67	53.001,56		53.001,56
616103	Print- en kopieerkosten	30.920,48	38.572,31	9.740,32	28.831,99
616104	Papier				
616110	Kwaliteitscoördinatie	15.403,90	65.774,28	34.136,70	31.637,58
616120	Gerechtskosten				
616130	Erelonen deurwaarder				
616150	Erelonen paramedici				
616160	Erelonen geneesheren	6.828,57	6.552,34	364,00	6.188,34
616200	Documentatie en abonnementen	15.189,55	18.930,88	441,28	18.489,60
616210	Uitstappen en excursies	3.458,68	3.001,08	34,71	2.966,37
616250	Kaas- en wijnavond	713,13	649,37		649,37
616260	Barbecue	1.844,00	1.913,50		1.913,50
616300	Publicaties	2.228,42		1.585,10	-1.585,10
616310	Interne activiteiten	1.775,27			
616400	Telefonie	21.233,55	13.646,00	90,75	13.555,25
616500	Receptie- en representatiekosten	8.081,95	5.721,95	65,00	5.656,95
616510	Personeelsfeest		4.721,50		4.721,50
616515	SABAM	518,11	624,04		624,04
616520	Vrijwilligerswerking	1.193,25	365,47		365,47
616600	Preventieproject				
616602	Organisatie personeelselectie	1.210,00	4.385,40		4.385,40
616610	Preventieproject	1.213,53			
616700	Portkosten	14.230,45	19.774,24	7.205,75	12.568,49
616800	Lidmaatschapsbijdragen	4.699,46	4.659,54		4.659,54
616900	Overige diensten, leveringen, vergoedingen en erelonen	8.447,93	38.275,30	16.662,59	21.612,71
620010	Bezoldiging OCMW-mandatarissen	39.453,09	39.832,64		39.832,64
620020	Presentiegelden van OCMW-mandatarissen	21.200,00	20.800,00		20.800,00
620021	Politiek verlof				
620100	Bezoldiging vastbenoemd personeel	569.186,31	518.554,18	1.604,79	516.949,39
620200	Bezoldiging gesubsidieerde contractuelen	125.439,31	1.377,28		1.377,28
620300	Bezoldiging contractueel personeel	2.334.137,19	2.529.415,81	14.616,89	2.514.798,92
620400	Bezoldiging artikel 60§7 > 25 jaar	63.118,58	69.966,99	872,54	69.094,45
620500	Bezoldiging jobstudenten	39.614,94	44.293,80	3.133,83	41.159,97
620600	Bezoldiging artikel 60 § 7 < 25 jaar		2.952,84		2.952,84
621100	Werkgeversbijdrage aan de RSZPPO - vastbenoemd personeel	231.683,90	202.887,80	199,11	202.688,69
621150	Responsabiliseringsbijdrage		1.866,85		1.866,85
621300	Werkgeversbijdrage aan de RSZPPO - contractueel personeel	670.221,89	705.953,10	8.797,37	697.155,73

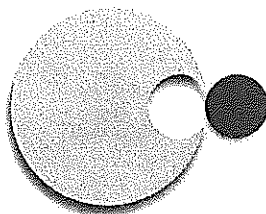
AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2015	DEBIT	CREDIT	31/12/2016
621400	Werkgeversbijdrage aan de RSZPPO - art 60§7	5,42	6,48	0,11	6,37
621500	Werkgeversbijdrage aan de RSZPPO - jobstudenten	525,55	601,07		601,07
621900	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - Sociale Maribel (-)	-215.250,62	51.521,02	256.007,19	-204.486,17
622200	Werkgeversbijdrage voor bovenwettelijke verzekeringen - GSD	4.111,21	4.148,30	2,01	4.146,29
623000	Verzekering AO	-6.757,74	92.070,67	46.363,69	45.706,98
623100	Arbeidsgeneeskundige dienst	18.492,62	14.119,41		14.119,41
623150	Controle absenteïsme	2.774,24	2.430,22		2.430,22
623300	Fietsvergoeding	3.917,38	3.948,09		3.948,09
623400	Bijdrage vakbondspremies	5.679,10	5.946,14	267,04	5.679,10
623700	Maaltijdcheques (WG bijdrage)	87.233,64	110.876,98	15.392,20	95.484,78
623750	Maaltijdcheques (WN aandeel)	17.521,75	20.677,30	3.065,08	17.612,22
624000	Pensioen voorzitter en raadsleden	8.344,20	695,35		695,35
630100	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	3.738,90	2.891,90		2.891,90
630200	Afschrijvingen op materiële vaste activa	189.493,13	203.338,08		203.338,08
634000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - t...	39.997,37	22.916,69		22.916,69
634100	Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugneming (-)	-45.845,56		39.997,37	-39.997,37
635000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging		1.770,16		1.770,16
635010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - toevoeging	3.854,00			
635100	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terug...	-33.583,92			
635110	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - besteding en terug...	-7.011,00			
636000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	6.788,80	226.966,71		226.966,71
636100	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugnemning (-)			210.998,78	-210.998,78
640110	Onroerende voorheffing	2.322,16	1.545,64		1.545,64
640120	roerende voorheffing	92,79	19,50		19,50
640130	Successierechten		109.263,67		109.263,67
640300	Milieu- en oppervlaktewaterbelasting		13,16		13,16
642000	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen				
644000	Diverse werkingskosten	605,00			
647000	Kasverschil (negatief)		25,93		25,93
648011	Leefloon - basisregeling	103.441,09	87.683,09		87.683,09
648021	Leefloon - sociaal integratiecontract	295,08			
648022	Leefloon - vreemdelingenregister	10.477,35	44.082,74	1.684,10	42.398,64
648023	Integratievergoeding - dakloze		2.287,60		2.287,60
648024	Leefloon - installatiepremie	1.089,82	5.737,74		5.737,74
648025	Leefloon - student voltijds leerplan	10.014,64	2.117,36		2.117,36
648100	Steun in speciën	4.141,90	3.759,50	100,00	3.659,50
648110	Voorschotten - loon	1.460,02	1.133,85		1.133,85
648111	Terugbetaling teveel betaalde opbrengsten prestaties tlv andere OCMW's				
648112	Voorschotten - (overlevings)pensioen		249,20		249,20
648113	Voorschotten - ziekte en invaliditeitsuitkering	1.226,04	237,00		237,00
648114	Voorschotten - kinderbijslag	1.607,76			
648115	Voorschotten - werkloosheidsuitkering	7.342,16	3.932,51		3.932,51
648116	Voorschotten - leefloon	1.632,53	300,00		300,00
648130	Mantelzorgpremie	61.540,00	63.970,00		63.970,00
648131	Palliatieve premie	2.250,00	1.750,00		1.750,00
648150	Verwarmingstoelage - OCMW	12.120,64	11.987,79		11.987,79
648151	Federale Mazoutpremie	34.329,40	26.408,20		26.408,20
648152	Steun minimale levering aardgas	808,80	1.518,00		1.518,00
648161	Tsk SCP - kinderarmoede	2.033,40	1.530,00		1.530,00
648162	Tsk SCP - PC				
648163	Tsk SCP - manifestaties	611,00	300,00		300,00
648164	Tsk SCP - verenigingen	493,64	445,00		445,00
648166	Tsk SCP - ICT	3.121,36	2.784,79		2.784,79
648200	Steun in natura	2.774,64	1.267,48		1.267,48
648201	Dienstverlening in natura	895,12	441,28		441,28
648202	Bijdrage ziekte en invaliditeits verzekering	309,46	708,42		708,42
648211	Verblijfkosten - Woon Zorg Centra				
648213	Verblijfkosten - onthaalhuizen				
648222	Steun in natura - huisvesting	6.882,00	15.303,99		15.303,99
648223	Steun in natura - medische verzorging				
648225	Steun in natura - farmaceutische verzorging		1.053,22		1.053,22

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2015	DEBIT	CREDIT	31/12/2016
648226	Steun in natura - begrafeniskosten	2.526,00	2.002,60		2.002,60
648241	Wet van 2 april 1965 - zonder inschrijving bevolkingsregister	15.618,52	13.762,35		13.762,35
648245	Wet van 2 april 1965 - Toegewezen asielzoekers				
648248	Lokaal Opvanginitiatief	33.751,41	26.997,97	370,63	26.627,34
649100	Werkingssubsidie De Kruk vzw	800,00	800,00		800,00
649200	Werkingssubsidie SVK Leie en Schelde	5.771,50	5.788,00		5.788,00
650010	Rente, commissies en kosten verbonden aan leningen tlv OCMW	23.195,76	20.058,53	0,01	20.058,52
657100	Kosten op rekeningen	449,94	1.127,41		1.127,41
663000	Minderwaarde op realisatie vaste activa				
693000	Over te dragen overschot van het boekjaar	872.864,13	957.709,59		957.709,59
694000	Over te dragen financieel overschot van het boekjaar				
695000	Over te dragen uitzonderlijk overschot van het boekjaar				
700000	Opbrengsten prestaties ten laste van de cliënt	-1.129.456,64	203,00	1.168.163,51	-1.167.960,51
700100	Opbrengsten prestaties ten laste van andere OCMW's				
700200	Opbrengsten prestaties ten laste van verzekeringsinstellingen	-1.146.678,51	76.103,84	1.288.097,71	-1.211.993,87
700300	Opbrengsten prestaties ten laste van onderhoudsplichtigen				
700900	Opbrengsten prestaties ten laste van derden	-504.820,16	5.919,69	491.895,38	-485.975,69
703100	Maaltijden personeel	-2.320,50		1.899,50	-1.899,50
703150	Maaltijden externen	-149,15			
703200	Inkomsten cafetaria	-33.240,80		22.158,13	-22.158,13
703300	Opbrengst vrijwilligerswerking	-5,00			
703800	Inkomsten budgetmeter	-1.930,19		5.586,71	-5.586,71
703900	Inkomsten mindermobielen centrale	-340,00		390,00	-390,00
704000	Opbrengsten van aangerekende medische kosten	-10.096,35	406,98	20.686,91	-20.279,93
705000	Opbrengsten aangerekende kosten	-4.920,00		4.920,00	-4.920,00
705131	Inkomsten uit interne activiteiten	-5.157,46		1.789,80	-1.789,80
705135	Inkomsten uitstappen en excursies	-116,00		347,50	-347,50
705140	Opbrengst kapsalon	-2.095,53		1.317,30	-1.317,30
705200	Schadevergoedingen	-3.699,49			
705250	Kaas- en wijnavond	-1.061,00		924,00	-924,00
705260	Barbecue	-1.559,00		2.708,00	-2.708,00
706100	Verpachtingen	-91,80		91,98	-91,98
706200	Verhuringen	-14.226,61		22.176,82	-22.176,82
706300	waren voor verkoop	-6.029,47	150,00	5.759,68	-5.609,68
707000	Vergoeding deelname enquêtes				
720000	Geproduceerde vaste activa				
740000	Gemeentefonds	-149.274,08		154.025,04	-154.025,04
740100	Gemeentelijke bijdrage	-1.536.713,55		1.677.542,15	-1.677.542,15
740200	Sociale Maribel en Sectoraal Fonds		256.007,19	256.007,19	
740211	Leefloon - subsidie basisregeling	-75.729,04	3.724,66	94.399,17	-90.674,51
740224	Leefloon - installatiepremie				
740242	Leefloon - subsidie personeelskost	-9.059,63		5.257,95	-5.257,95
740246	Leefloon - subsidie art 60§7	-34.157,36	2.413,13	30.931,23	-28.518,10
740250	Regularisatie contingentgesco's	-168.679,06			
740350	Federale Mazoutpremie	-36.034,40		28.073,20	-28.073,20
740360	SCP - Subsidie	-3.918,00		3.453,00	-3.453,00
740421	Subsidie eindloopbaan - RIZIV	-65.266,32		85.765,96	-85.765,96
740422	Subsidie derde luik - RIZIV	-114.226,54		217.445,75	-217.445,75
740423	Subsidie vakbondspremie - RIZIV	-1.243,90		1.261,65	-1.261,65
740424	Subsidie beroepstitels - RIZIV	-22.931,04		10.108,27	-10.108,27
740441	Wet van 2 april 1965 - zonder inschrijving bevolkingsregister	-16.597,10		22.866,53	-22.866,53
740448	Lokaal Opvanginitiatief	-69.421,12	16.563,94	113.393,98	-96.830,04
740500	Bijdrage Gesco's	-29.852,31		224.905,42	-224.905,42
740600	Sociale Maribel - Opleiding verpleegkundige	-14.179,15			
740650	Subsidie Duurzame mobiliteit			9.500,00	-9.500,00
740700	Subsidie Animatiewerking	-30.587,88		18.692,60	-18.692,60
740750	Subsidie hervestigingsprogramma			7.500,00	-7.500,00
740800	Toelage huurwaarborgen	-125,00		100,00	-100,00
740850	Subsidie Huis van het Kind				
740900	Toelage Hulpfonds Gas en Elektriciteit	-97.689,36	0,01	96.546,11	-96.546,10
744100	Pensioenbijdrage Voorzitter	-2.665,56		2.692,26	-2.692,26

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2015	DEBET	CREDIT	31/12/2016
745000	Diverse operationele opbrengsten	-237,74		1.285,21	-1.285,21
745001	Kasverschil	-158,01			
746000	Tussenkomsten in de samenwerking	-37.299,18		33.906,92	-33.906,92
747130	Korting geneesmiddelen	-3.431,30	3,41	4.389,48	-4.386,07
747300	Recuperatie van Kosten	-17.933,61	1.892,41	12.812,94	-10.920,53
747600	Tussenkomst FBZ	-327,60		273,00	-273,00
747700	Persoonlijke bijdrage in de MTC's	-17.460,71		17.613,31	-17.613,31
748011	Recuperatie van leefloon	-4.470,12		15.622,59	-15.622,59
748100	Recuperatie steun	-5.517,01	75,00	3.481,00	-3.406,00
748101	Recuperatie steun minimale levering aardgas	-773,25		1.211,40	-1.211,40
748110	Voorschotten - loon	-1.460,02		1.133,85	-1.133,85
748112	Voorschotten - (overlevings)pensioen			249,20	-249,20
748113	Voorschotten - ziekte en invaliditeitsuitkering	-1.226,04		237,00	-237,00
748114	Voorschotten - kinderbijslag	-1.607,76			
748115	Voorschotten - werkloosheid	-6.686,35		3.754,61	-3.754,61
748116	Voorschotten - leefloon	-1.432,53		500,00	-500,00
748130	Recup. steun - mantelzorgpremie	-1.140,00		1.380,00	-1.380,00
748200	Recup. steun in natura	-1.873,20		1.884,72	-1.884,72
748201	Recup. dienstverlening in natura				
748202	Recup. ziekte en invaliditeitsverzekering				
748211	Recup. verblijfkosten - Woon Zorg Centra	-1.442,63	368,54	1.650,93	-1.282,39
748213	Recup. verblijfkosten - onthaalhuizen				
748222	Recup. steun in natura - huisvesting	-8.282,00		14.703,99	-14.703,99
748226	Recup. steun in natura - begrafeniskosten	-455,00		455,00	-455,00
748241	Recup. Wet van 2 april 1965 - zonder inschrijving bevolkingsregister				
748248	Lokaal Opvanginitiatief				
750000	Opbrengsten uit financiële vaste activa				
751000	Opbrengsten uit vlottende activa				
751120	Intresten	-371,09	0,68	72,25	-71,57
753000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-73.906,62		73.742,77	-73.742,77
759000	Andere financiële opbrengsten				
763000	Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa				
793000	Over te dragen tekort van het boekjaar	-663.951,28		659.561,20	-659.561,20
000000	Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde...	16.240,00	22.685,00		22.685,00
001000	Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundig...	-16.240,00		22.685,00	-22.685,00
009010	Bestemde gelden voor exploitatie-uitgaven				
009100	Bestemde gelden				
032000	Ontvangen zekerheden	15.000,00	15.000,00		15.000,00
033000	Zekerheidstellers	-15.000,00		15.000,00	-15.000,00
090100	Bestemde gelden voor exploitatie-uitgaven				
090200	Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	180.000,00	850.000,00		850.000,00
091000	Bestemde gelden	-180.000,00		850.000,00	-850.000,00
092000	Pensioenverzekering	357.905,03	369.536,95		369.536,95
093000	Pensioenverzekering	-357.905,03		369.536,95	-369.536,95
		0,00	52.929.745,86	52.929.745,86	0,00

UITTREKSEL uit de notulen van de RAAD

Zitting van 6 mei 2014



Aanwezig:

Mevr De Gussem A., voorzitter
Mevr Colenbie F., Mevr Lagaert A., Dhr Versnaeyen P., Dhr Vanheel
D., Dhr Wollaert J., Mevr De Vuyst A., Dhr Van De Sype P, Mevr Van
Audenaerde M, raadsleden
Dhr Van de Velde S., secretaris

Verontschuldigd:

Dhr Claeys D., burgemeester

Nota waarderingsregels - goedkeuring

DE RAAD

Gelet op de bevoegdheid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, volgens artikel 51 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het verslag van financieel beheerder Wim De Bruyne van 23 april 2014;

Gelet op de bespreking;

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Enig artikel

De nieuwe waarderingsregels goed te keuren.

ALDUS VASTGESTELD TER ZITTING
NAMENS HET OCMW

De secretaris,
(wg) Van de Velde S.

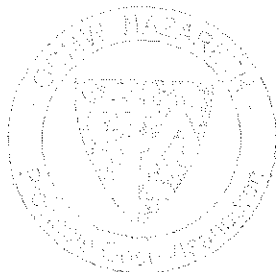
De voorzitter,
(wg) De Gussem A.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

Nazareth, 9 mei 2014

In opdracht,
De secretaris,

Van de Velde S.



De voorzitter,

De Gussem A.

WAARDERINGREGELS

BEGINBALANS 2013

SITUERING

Met de overgang van NOB naar Beleids- en Beheerscyclus (BBC) vanaf 2013, moet ook een beginbalans 2013 opgemaakt worden, afgestemd op de nieuwe BBC-regelgeving.

Deze nieuwe beginbalans wordt opgemaakt op basis van de waarderingregels, die afgeleid zijn van de BBC-regelgeving. In bijlage zijn deze nieuwe waarderingregels opgenomen, die worden voorgelegd ter goedkeuring.

Op basis van deze goedgekeurde waarderingregels zal de beginbalans 2013 definitief worden vastgelegd. Deze beginbalans dient als vertrekbasis bij de opmaak van de jaarrekening 2013 die in de RMW van juli zal worden voorgelegd ter goedkeuring.

VOORSTELLING VAN BESLISSING

De Raad keurt het voorstel van nieuwe waarderingregels goed.

Wim De Bruyne
Financieel beheerder
OCMW Nazareth

Gezien en goedgekeurd om te worden overgedragen aan de raad van bestuur d.d. 6/11/14

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



1 ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor waardeverhogende verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 8.500.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar :	10%
Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :	50%
Ouder dan 5 jaar	100%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst

toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.



3 BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NOB (nieuwe OCMW boekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen dat opgenomen is in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Gezien en goedgekeurd om te worden overgenomen
naar de BBC-omgeving
6/11/14

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
<p>Terreinen</p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De (afschrijfbare) <u>aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>0 jr</p> <p>15 jr</p>
<p>Gebouwen</p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>33 jr</p> <p>15jr</p>
<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <p>Onder de niet-medische installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, keukenmateriaal, fitnessstoestel)</p> <p>Onder medische installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen: Tillift, tilband, douchewagen en aankleedtafel, en plafondlift</p>	<p>5 jr</p> <p>10 jr</p>
<p>Meubilair</p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	<p>10 jr</p>
<p>Kantooruitrusting</p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers en informaticamaterieel (bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, servers, ...)</p>	<p>5 jr</p>

Dezien en goedgekeurd om te worden toegevoegd
 aan de Overheidsrekening 6514

Rollend materiaal	
Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, personenwagens en andere voertuigen en hun toebehoren.	5 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Concessies, octrooien en licenties	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld



Periode: 2016

OCMW Nazareth (NIS 44048)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Secretaris: Steven Van de Velde

Financieel beheerder: Jeffrey De Cock

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
0930: Sociale huisvesting	5.788,00	0,00	5.788,00
2016/OCMW_VB/0930-01/649200/OCMW/OSEC/496/IE-GEEN	788,00	0,00	788,00
2016/OCMW_VB/0930-01/649200/OCMW/OSEC/496/IE-GEEN	5.000,00	0,00	5.000,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen	800,00	0,00	800,00
2016/OCMW_VB/0959-99/649100/OCMW/OSEC/800/IE-GEEN	800,00	0,00	800,00

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN 31/12/2016

RUBRIEK 28	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER/MIN WAARDERING	NETTO BOEKWAARDE
				5.125,00	3.843,75	0,00	1.281,25
281	Farys A	5	1.000,00	5.000,00	3.750,00		1.250,00
281	Farys F1	5	25,00	125,00	93,75		31,25

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

TOEGESTANE LENINGEN EN ANDERE RUILTRANSACTIES		Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 31/12/2016	Voorziene aflossingen 2016 *	Werkelijke aflossingen 2016 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2017
2903	Vorderingen wegens toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Leningen ten laste van derden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andere toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

2904	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

2905	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

FINANCIËLE SCHULDEN		Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2016	Voorziene aflossingen 2016 *	Werkelijke aflossingen 2016 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2017
171	Obligatieleningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen								
172	Leasingschulden en soortgelijke schulden	1.252.365,99	1.252.365,98	47.113,52	90.897,11	90.897,11	0,00	47.113,52
	BELFIUS	1.252.365,99	1.252.365,98	47.113,52	90.897,11	90.897,11	0,00	47.113,52
* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen								
1733	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	873.000,00	873.000,00	651.476,18	36.971,63	36.971,63	0,00	38.385,28
	Leningen ten laste van het bestuur	873.000,00	873.000,00	651.476,18	36.971,63	36.971,63	0,00	38.385,28
	BELFIUS	618.000,00	618.000,00	418.844,36	27.769,88	27.769,88	0,00	28.828,95
	ING	255.000,00	255.000,00	232.631,82	9.201,75	9.201,75	0,00	9.556,33
	Leningen ten laste van hogere overheden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

Sanerings- en consolidatieleningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Leningen ten laste van derden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

1734 Schulden aan kredietinstellingen wegens borgstelling	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

174 Overige leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

Diverse toelichtingen

Rente op vreemd vermogen in de aanschaffingswaarde van materiële vaste activa en immateriële vaste activa

Niet van toepassing

Methoden en criteria voor waardering van bestellingen in uitvoering

Niet van toepassing

Afschrijving van kosten voor Onderzoek & Ontwikkelingen indien > 5 jaar

Niet van toepassing

Verantwoording herwaardering Financieel vaste activa en Overig materieel vaste activa

Niet van toepassing

Wijziging van waarderingsregels + hun invloed op het vermogen, de financiële toestand en de staat van opbrengsten en kosten

Niet van toepassing

Risico's, verliezen en ontwaardingen

Niet van toepassing

Gebeurtenissen na balansdatum die feitelijk invloed hebben op balansdatum

Niet van toepassing

Invloed van opbrengsten en kosten van een ander boekjaar die invloed hebben op huidige rekening

Niet van toepassing

Correcties van fouten gevonden in boekjaar 2017 en in vorige boekjaren die invloed hebben op 2016

Niet van toepassing

Bedrag van de onder Immaterieel vaste activa opgenomen kosten van Onderzoek en Ontwikkeling

Niet van toepassing

Overige informatie

Niet van toepassing